



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 280 DEL _____ - 4 AGO 2021

**OGGETTO: Affidamento del servizio di portierato, controllo accessi e front office
CIG Z5A32AD4D3
Determinazione a contrarre.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA

- la propria Determinazione n. 155 del 04.06.2020, con la quale è stato disposto l'affidamento diretto ex art 36, co. 2 del D.Lgs. 50/2016 del "servizio di portierato, controllo accessi e front-office", per la sede dell'ATER di Viterbo (CIG Z102C37E76), all'Impresa Mondialpol Security Spa, con sede in Termini Imerese, Zona Industriale snc, P. IVA 02644430825, dal 18.06.2020 per la durata di un anno, al prezzo di € 32.401,00, oltre iva;

DATO ATTO

- che il servizio deve essere assicurato in modo continuativo, per ragioni di sicurezza e di regolare svolgimento dell'attività dell'Azienda, atteso che attraverso l'attività in questione si provvede al controllo totale dei flussi in entrata ed in uscita dell'utenza e delle chiamate telefoniche;

- che alla scadenza dell'affidamento, nelle more del reperimento del nuovo affidatario del servizio, la Mondialpol Security Spa ha continuato, su indicazione dell'ATER di Viterbo, ad eseguire il "servizio di portierato, controllo accessi e front-office";

- che il RUP nominato per il precedente affidamento, ha verificato il persistere del possesso, da parte della Mondialpol Security Spa, dei requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti tecnico-professionali già in passato verificati, compreso il possesso del DURC;

RISCONTRATA

- nelle more dell'espletamento della nuova procedura, la necessità di affidare alla Mondialpol Security Spa il servizio in oggetto fino al 30.09.2021 o, se in data antecedente, fino alla firma del contratto tra il nuovo affidatario e l'ATER di Viterbo, al fine di evitare soluzioni di continuità nella prestazione del servizio;

- la disponibilità dell'Impresa Mondialpol Security Spa a proseguire lo svolgimento del servizio fino al 30.09.2021 o, se antecedente, fino alla firma del contratto con il nuovo affidatario alle medesime condizioni pattuite nel precedente affidamento;

TENUTO CONTO

- che la spesa complessiva per l'esecuzione del servizio di che trattasi, da parte della Mondialpol Security Spa dal 01.07.2021 al 30.09.2021, alle condizioni del precedente affidamento, ammonta ad €. 8.100,00 iva esclusa;
- che non sussistono costi per la sicurezza da interferenze e quindi la necessità di redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);
- che sussistono i presupposti di cui all'art. 36, co. 2 lett. a) D.Lgs. n. 18.04.2016 n. 50 e all'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) D.L. n. 31.05.2021 n. 77, conv. con mod. dalla L. 29.07.2021 n. 108, per procedere all'affidamento diretto del servizio fino al 30.09.2021;

RILEVATA pertanto

- la necessità di designare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Antonella Zei, già RUP per il precedente affidamento;

VERIFICATA

- la corretta imputazione in bilancio, da parte del Servizio Programmazione Economica e Acquisti per la fornitura sopra descritta:

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Si attesta che la spesa di €.8.100,00 + IVA, calcolata sulla durata di 3 mesi, sul conto di Bilancio di Previsione 2021 n.3080103000 "Spese servizi e manutenzioni ufficio"

La Responsabile Ufficio
Dott.ssa ~~Antonella Zei~~ **Simona Laureti**

ATTESO

che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n.30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla Mondialpol Security Spa, nelle more della individuazione del nuovo affidatario, ai sensi dell'art. 36, co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) D.L. n. 77/2021 (conv. con mod. dalla L. n. 108/2021), il "servizio di portierato, controllo accessi e front-office" (CIG **Z5A32AD4D3**) dal 01.07.2021 fino al 30.09.2021 o, se in data antecedente, fino alla firma del contratto con il nuovo affidatario, per una spesa complessiva di €.8.100,00 (ottomilacento/00), iva esclusa;
2. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Antonella Zei;
3. di impegnare la somma di €. 8.100,00 (ottomilacento/00), iva inclusa sul capitolo n. 3080103000 " Spese servizi e manutenzioni ufficio del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2021;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'ATER, in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza amministrativa;
5. di dichiarare la presente Determinazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di garantire la continuità del servizio, fondamentale ai fini della sicurezza e del regolare svolgimento delle funzioni dell'Azienda; l'affidamento sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Fabrizio Urbani

firmato digitalmente