



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 69 del 23 MAR 2021

Oggetto: Autorizzazione ritiro apparecchiature fuori uso

Il Direttore Generale

Visto il *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"* approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 34 del 25/09/2017;

Vista la Determina n. 59 del 10/03/2021 con cui veniva nominata la Commissione di "fuori uso" relativa alla dismissione di beni ed apparecchiature elettroniche;

Vista le note protocollo n. 177-178-179-181 RD del 11/03/2021 con cui è stata convocata la Commissione di "fuori uso" al fine di poter avviare il necessario smaltimento del materiale di scarto dell'Azienda;

Preso atto:

- del verbale della Commissione per la dismissione di apparecchiature del 17/03/2021 con cui vengono elencate le apparecchiature sostituite che risultano essere ancora funzionanti (Allegato A) anche se non più confacenti alle esigenze operative degli uffici nonché quelle risultate guaste o giudicate particolarmente obsolete (Allegato B);
- della dichiarazione, allegata al Verbale, di eseguita cancellazione dei dati contenuti nei dischi fissi dei pc da parte dell'attuale incaricato alla manutenzione sistemistica delle apparecchiature informatiche aziendali nominato con Determina n. 241 del 28 agosto 2018 Sig. Matteo Rossi della ditta Italbyte di concerto con il membro di Commissione in qualità di Tecnico Informatico della Società Consevo srl Sig. Fabio Romoli (nominato con Determina n. 143 del 22/05/2020);

Ravvisata la necessità, in ottemperanza all'art. 2 del sopracitato *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*, di mettere in stato di "fuori uso" e dismettere le apparecchiature non più utilizzabili;

Vista la Determina di autorizzazione alla dismissione apparecchiature fuori uso n. 65 del 17 marzo 2021;

Visto l'Avviso *Cessione Gratuita di apparecchiature informatiche dismesse* pubblicato sul sito aziendale in data 17 marzo 2021;

Vista la nota della Croce Rossa Italiana n.299/U del 18/03/2021 con cui è stato comunicato, da parte della Croce Rossa Italiana -Comitato di Volontariato di Viterbo- l'interesse all'acquisizione dei beni dismessi ex art. 14 comma 2 del DOPR 254/2002;

Visto l'art. 4 comma 3 -Cessione a terzi di beni dismessi- in cui si evidenzia che nella valutazione delle richieste pervenute a seguito di pubblicazione sul sito internet aziendale dell'Avviso "Cessione Gratuita di apparecchiature informatiche dismesse" relativo alle apparecchiature in dismissione (Allegato A e Allegato B) deve essere seguito il criterio di priorità nei confronti della donazione alla Croce Rossa Italiana;

Considerato:

- che a seguito di pubblicazione sul sito internet aziendale dell'Avviso "Cessione Gratuita di apparecchiature informatiche dismesse" la Croce Rossa Italiana, con propria nota del 18/03/2021 n. prot. 299/U, manifestava l'interesse a prendere visione di tutto il materiale oggetto di dismissione;
- che in data 22/03/2021, a seguito di presa visione della Croce Rossa Italiana del materiale da ritirare la stessa mostrava interesse, con nota prot. n. 2546 del 23/03/2021 al ritiro del materiale funzionante di cui all'Allegato A e rimandava al ritiro da parte della Società Soluzione Srl del materiale non funzionante di cui all'Allegato B, con nota prot. n. 2545 del 23/03/2021;
- che risulta essere particolarmente vantaggioso per l'Azienda operare in collaborazione con la Croce Rossa Italiana in virtù del risparmio di costi di smaltimento previsti per il materiale dichiarato fuori uso;

Atteso che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 della Legge Regionale 03.09.2002 n°30 e dall'art. 12 dello Statuto dell'Azienda;

per tutto quanto sopra esposto

DETERMINA

- di autorizzare il ritiro del materiale dichiarato fuori uso oggetto dell'Avviso "Cessione Gratuita di apparecchiature informatiche dismesse" relativo alle apparecchiature ancora funzionanti (Allegato A) da parte della Croce Rossa Italiana e relativo alle apparecchiature non funzionanti (Allegato B) da parte della Ditta Soluzione srl incaricata dalla Croce Rossa Italiana;
- di dare mandato agli uffici preposti, di provvedere all'aggiornamento del libro inventari in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*.

Dare atto che la presente determinazione:

- sarà immediatamente esecutiva;
- sarà pubblicata sul sito aziendale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio segreteria del Direttore.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Fabrizio Urbani)
Firmato digitalmente