



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

01100 - Viterbo - via I. Garbini n°78/a - Tel. 0761.2931 - Fax 0761.227303 - C.F. 80000910564 - P. IVA 00061420568

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 65 del 17 MAR 2021

Oggetto: Autorizzazione dismissione apparecchiature fuori uso

Il Direttore Generale

Visto il *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"* approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 34 del 25/09/2017;

Vista la Determina n. 59 del 10/03/2021 con cui veniva nominata la Commissione di "fuori uso" relativa alla dismissione di beni ed apparecchiature elettroniche;

Vista le note protocollo n. 177-178-179-181 RD del 11/03/2021 con cui è stata convocata la Commissione di "fuori uso" al fine di poter avviare il necessario smaltimento del materiale di scarto dell'Azienda;

Preso atto del verbale della Commissione per la dismissione di apparecchiature del 17/03/2021, che si allega al presente provvedimento facendone parte sostanziale, con cui vengono elencate le apparecchiature sostituite che risultano essere ancora funzionanti (Allegato A) anche se non più confacenti alle esigenze operative degli uffici nonché quelle risultate guaste o giudicate particolarmente obsolete (Allegato B);

Ravvisata la necessità, in ottemperanza all'art. 2 del sopracitato *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*, di mettere in stato di "fuori uso" e dismettere le apparecchiature non più utilizzabili;

Atteso che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 della Legge Regionale 03.09.2002 n°30 e dall'art. 12 dello Statuto dell'Azienda;

per tutto quanto sopra esposto

DETERMINA

- di autorizzare la dismissione dei beni dichiarati fuori uso, inseriti negli Allegati A e B del verbale di Commissione del 17/03/2021, in base all'art. 7 del *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*;
- di dare mandato agli uffici preposti, secondo quanto previsto dall'art. 4 del *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*, di pubblicare sul sito internet aziendale l'avviso attinente ai beni indicati nell'Allegato A e nell'Allegato B;
- di dare mandato agli uffici preposti, secondo quanto previsto dall'art. 3 del *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*, di procedere alla dismissione delle apparecchiature indicate negli Allegati A e B risultanti guaste o particolarmente obsolete;
- di dare mandato agli uffici preposti, di provvedere all'aggiornamento del libro inventari in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*.

Dare atto che la presente determinazione:

- sarà immediatamente esecutiva;
- sarà pubblicata sul sito aziendale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio segreteria del Direttore.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Fabrizio Urbani)

