

# AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 279 DEL 23 OTT 2020

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di elaborazione buste paga e relativi adempimenti per un anno – CIG ZE72EB5661  
Determinazione a contrarre.

### IL DIRETTORE GENERALE

#### VISTE

- la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante "l'Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica";
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;
- il Regolamento di organizzazione aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture approvato con deliberazione del C.d.A n. 21 del 07/05/2004 e aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 10 del 23/06/2011 e n. 13 del 21/07/2011, con deliberazioni del C.d.A. n. 7 del 22/05/2012 e n. 24 del 28/01/2013, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28/11/2013, n.1 del 10/01/2014 3 n. 2 del 07/02/2014;
- le deliberazioni del Commissario Straordinario n.11 del 19/05/2016, n.23 del 26/10/2016 e n.4 del 7/02/2017 con le quali è stata approvata la dotazione organica aziendale;
- la deliberazione commissariale n. 18 del 09/10/2019 con cui è stato rinnovato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo;
- il regolamento di contabilità approvato dal C.d.A con deliberazione n.22 del 17/05/2004;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 31/03/2020 avente ad oggetto: "Bilancio previsionale 2020 – Approvazione";
- il decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., in materia di "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE";

**CONSIDERATO** che è necessario acquisire in esterno la fornitura del Servizio di elaborazione buste paga e relativi adempimenti essendo scaduto il precedente incarico;

**DATO ATTO** che sussistono tutt'ora le condizioni organizzative e gestionali per affidare il servizio suddetto a terzi specializzati, stante la continua evoluzione normativa in materia, i numerosi adempimenti e che il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;

**DATO ATTO** in particolare che:

- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;
- la complessità della materia richiede il supporto di personale altamente qualificato e costantemente aggiornato che si occupi in via esclusiva del servizio nonché delle evoluzioni normative che riguardano i diversi istituti coinvolti ( INPS, INPDAP ecc.)
- il servizio di elaborazione e predisposizione delle buste paga e dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi, relativi al personale dipendente, agli amministratori di questa Azienda è stata affidata tradizionalmente a ditte esterne altamente esperte nel settore, al fine di ottimizzare l'organizzazione e la gestione interna

**VALUTATO** il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio di elaborazione buste paghe e relativi adempimenti poiché nell'ambito dell'organizzazione aziendale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza.

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2015 e ss.mm.ii. attraverso il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 del D.lgs. citato, ritenuto il metodo più adeguato rispetto all'importo dei servizi di che trattasi e in ragione che per l'espletamento del servizio in oggetto è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata nel conferimento dell'incarico, nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione si è privilegiato il criterio di affidabilità e pregressa esperienza;

**VISTA** la relazione del RUP del 08/10/2020 prot. n.646 RDG nella quale descriveva la necessità di affidare il servizio in oggetto e con la quale proponeva e il Direttore Generale autorizzava, di avviare le procedure per l'affidamento del servizio in oggetto, avvalendosi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., individuando lo Studio Bruno Barghini che già opera in Azienda con affidabilità e competenza e che detiene gli archivi di tutti i dipendenti garantendo una continuità del servizio;

**VISTA** la nota n. 6614/2020 del 08/10/2020 con la quale si invitava lo Studio Bruno Barghini con sede in Viterbo Via Nagni n.15, a presentare offerta per l'affidamento del servizio di elaborazione buste paga e relativi adempimenti;

**CONSIDERATO** che lo Studio Bruno Barghini con sede in Viterbo Via Nagni n.15, a seguito di trattativa, con nota del 08/10/2020 acquisita al protocollo aziendale in data 12/10/2020 prot. n. 6676/2020, ha offerto per l'esecuzione un importo ribassato di €.17.400,00 oltre iva e cassa di previdenza, con pagamenti dilazionati in numero di quattro rate trimestrali posticipate, previa presentazione della relativa parcella con scadenza 31/03, 30/06, 30/09, 31/12;

#### **TENUTO CONTO**

- del prezzo offerto;
- del carattere fiduciario del servizio da affidare;

**VISTA** la disponibilità dello Studio a ricoprire il servizio di elaborazione buste paga e relativi adempimenti richiesto;

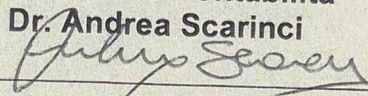
**VERIFICATO** il possesso dei requisiti di ordine generale, tramite acquisizione del certificato dei Carichi Pendenti rilasciato dalla Procura di Viterbo in data 15/10/2020 prot.n. 6835/2020 e del Casellario Giudiziario rilasciato dalla Procura di Viterbo in data 20/10/2020 prot. n.6926/2020 del Legale Rappresentante, e la regolarità contributiva dello Studio Barghini, certificata dal DURC acquisito da questa Azienda in data 12/10/2020 prot. n. 6681/2020;

- **VERIFICATA** la disponibilità, dal Servizio Programmazione Economica ed Acquisti, sul relativo capitolo del bilancio aziendale;

#### **Ufficio Programmazione economica e Acquisti**

Si attesta che la spesa prevista nel presente provvedimento trova copertura finanziaria nel conto n. 3080112000 " Prestazioni professionali" del bilancio previsionale 2020 per l'importo di €. 5.800,00 per mesi quattro e la restante parte sul bilancio di previsione 2021/2023.

Per La Responsabile dell'Ufficio  
Dr.ssa Simona Laureti  
Il Responsabile Ufficio Contabilità  
Dr. Andrea Scarinci



**VISTO** il D.lgs. n.50 del 18/04/2016 e smi, il correttivo D.lgs. 56/2017, le "Linee Guida Attuative del nuovo Codice Appalti" emanate dall'ANAC, nonché il DPR 207/2010 per le parti rimaste in vigore;

**CONSIDERATA** la necessità di dover procedere all'affidamento di questo servizio;

**ATTESO** che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n.30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

**DETERMINA**

- 1)- di dichiarare la premessa parte integrante del presente provvedimento;
- 2)- di procedere all'affidamento del servizio di elaborazione buste paga e relativi adempimenti, avvalendosi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- 3)- di affidare il servizio in oggetto allo Studio Bruno Barghini con sede in Viterbo, Largo Nagni n.15 per un importo ribassato di €. 17.400,00 oltre IVA e cassa di previdenza per 12 mesi;
- 4)- di imputare l'importo totale, oltre iva sul conto n. 3080112000 " prestazioni professionali";
- 5)- di dare adeguata pubblicità dell'avvenuto affidamento sul sito internet dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente e di darne notifica allo Studio.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Avv. Fabrizio Urbani**

