

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 279 DEL 23 OTT 2020

OGGETTO: Affidamento del servizio di elaborazione buste paga e relativi adempimenti per un anno – CIG ZE72EB5661
Determinazione a contrarre.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTE

- la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante "l'Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica";
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;
- il Regolamento di organizzazione aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture approvato con deliberazione del C.d.A n. 21 del 07/05/2004 e aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 10 del 23/06/2011 e n. 13 del 21/07/2011, con deliberazioni del C.d.A. n. 7 del 22/05/2012 e n. 24 del 28/01/2013, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28/11/2013, n.1 del 10/01/2014 3 n. 2 del 07/02/2014;
- le deliberazioni del Commissario Straordinario n.11 del 19/05/2016, n.23 del 26/10/2016 e n.4 del 7/02/2017 con le quali è stata approvata la dotazione organica aziendale;
- la deliberazione commissariale n. 18 del 09/10/2019 con cui è stato rinnovato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo;
- il regolamento di contabilità approvato dal C.d.A con deliberazione n.22 del 17/05/2004;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 31/03/2020 avente ad oggetto: "Bilancio previsionale 2020 – Approvazione";
- il decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., in materia di "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE";

CONSIDERATO che è necessario acquisire in esterno la fornitura del Servizio di elaborazione buste paga e relativi adempimenti essendo scaduto il precedente incarico;

DATO ATTO che sussistono tutt'ora le condizioni organizzative e gestionali per affidare il servizio suddetto a terzi specializzati, stante la continua evoluzione normativa in materia, i numerosi adempimenti e che il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;

DATO ATTO in particolare che:

- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;
- la complessità della materia richiede il supporto di personale altamente qualificato e costantemente aggiornato che si occupi in via esclusiva del servizio nonché delle evoluzioni normative che riguardano i diversi istituti coinvolti (INPS, INPDAP ecc.)
- il servizio di elaborazione e predisposizione delle buste paga e dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi, relativi al personale dipendente, agli amministratori di questa Azienda è stata affidata tradizionalmente a ditte esterne altamente esperte nel settore, al fine di ottimizzare l'organizzazione e la gestione interna

VALUTATO il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio di elaborazione buste paghe e relativi adempimenti poiché nell'ambito dell'organizzazione aziendale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza.

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2015 e ss.mm.ii. attraverso il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 del D.lgs citato, ritenuto il metodo più adeguato rispetto all'importo dei servizi di che trattasi e in ragione che per l'espletamento del servizio in oggetto è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata nel conferimento dell'incarico, nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione si è privilegiato il criterio di affidabilità e pregressa esperienza;

VISTA la relazione del RUP del 08/10/2020 prot. n.646 RDG nella quale descriveva la necessità di affidare il servizio in oggetto e con la quale proponeva e il Direttore Generale autorizzava, di avviare le procedure per l'affidamento del servizio in oggetto, avvalendosi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., individuando lo Studio Bruno Barghini che già opera in Azienda con affidabilità e competenza e che detiene gli archivi di tutti i dipendenti garantendo una continuità del servizio;

VISTA la nota n. 6614/2020 del 08/10/2020 con la quale si invitava lo Studio Bruno Barghini con sede in Viterbo Via Nagni n.15, a presentare offerta per l'affidamento del servizio di elaborazione buste paga e relativi adempimenti;

CONSIDERATO che lo Studio Bruno Barghini con sede in Viterbo Via Nagni n.15, a seguito di trattativa, con nota del 08/10/2020 acquisita al protocollo aziendale in data 12/10/2020 prot. n. 6676/2020, ha offerto per l'esecuzione un importo ribassato di €.17.400,00 oltre iva e cassa di previdenza, con pagamenti dilazionati in numero di quattro rate trimestrali posticipate, previa presentazione della relativa parcella con scadenza 31/03, 30/06, 30/09, 31/12;

TENUTO CONTO

- del prezzo offerto;
- del carattere fiduciario del servizio da affidare;

VISTA la disponibilità dello Studio a ricoprire il servizio di elaborazione buste paga e relativi adempimenti richiesto;

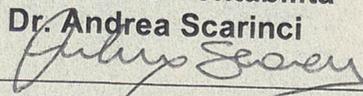
VERIFICATO il possesso dei requisiti di ordine generale, tramite acquisizione del certificato dei Carichi Pendenti rilasciato dalla Procura di Viterbo in data 15/10/2020 prot.n. 6835/2020 e del Casellario Giudiziario rilasciato dalla Procura di Viterbo in data 20/10/2020 prot. n.6926/2020 del Legale Rappresentante, e la regolarità contributiva dello Studio Barghini, certificata dal DURC acquisito da questa Azienda in data 12/10/2020 prot. n. 6681/2020;

- **VERIFICATA** la disponibilità, dal Servizio Programmazione Economica ed Acquisti, sul relativo capitolo del bilancio aziendale;

Ufficio Programmazione economica e Acquisti

Si attesta che la spesa prevista nel presente provvedimento trova copertura finanziaria nel conto n. 3080112000 " Prestazioni professionali" del bilancio previsionale 2020 per l'importo di €. 5.800,00 per mesi quattro e la restante parte sul bilancio di previsione 2021/2023.

Per La Responsabile dell'Ufficio
Dr.ssa Simona Laureti
Il Responsabile Ufficio Contabilità
Dr. Andrea Scarinci



VISTO il D.lgs. n.50 del 18/04/2016 e s.m.i., il correttivo D.lgs. 56/2017, le "Linee Guida Attuative del nuovo Codice Appalti" emanate dall'ANAC, nonché il DPR 207/2010 per le parti rimaste in vigore;

CONSIDERATA la necessità di dover procedere all'affidamento di questo servizio;

ATTESO che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n.30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

- 1)- di dichiarare la premessa parte integrante del presente provvedimento;
- 2)- di procedere all'affidamento del servizio di elaborazione buste paga e relativi adempimenti, avvalendosi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- 3)- di affidare il servizio in oggetto allo Studio Bruno Barghini con sede in Viterbo, Largo Nagni n.15 per un importo ribassato di €. 17.400,00 oltre IVA e cassa di previdenza per 12 mesi;
- 4)- di imputare l'importo totale, oltre iva sul conto n. 3080112000 " prestazioni professionali";
- 5)- di dare adeguata pubblicità dell'avvenuto affidamento sul sito internet dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente e di darne notifica allo Studio.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Fabrizio Urbani

