



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

Via Igino Garbini,78/A – 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 220 DEL _____ - 6 AGO 2020

Oggetto: Conferimento incarico Avv. Carmelo Ratano per servizio di Assistenza Giuridica e Amministrativa all'Azienda. Determina a contrarre. CIG:ZCC2DD6319.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

-che all'interno dell'Azienda non esiste un Ufficio legale formalmente costituito né sono presenti figure professionali abilitate all'esercizio della professione forense;

-che molti uffici hanno manifestato la obiettiva necessità di poter fruire della collaborazione di una figura professionale adeguata quale supporto giuridico e amministrativo delle strutture aziendali;

-che l'Azienda è spesso chiamata a fornire risposte su temi che presuppongono una preparazione specifica e una esperienza giuridica e amministrativa che soltanto professionisti nel settore legale possono fornire;

-che sono in corso numerose procedure di gara per le quali è necessario, al fine di avviare gli interventi programmati, dirimere dubbi procedurali e interpretativi;

VISTO il D.L. n. 76/2020 art. 1 n. 2 lettera a), nonché il Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014//24/UE E 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art.31 il quale dispone che "per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 07/08/1990 n.241, un responsabile del procedimento, unico per le fasi di progettazione, di affidamento, di esecuzione";

VISTO l'art.5 della legge 241/1990 secondo cui "il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento";

VISTO il D.P.R. n.207/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n.163, per quanto ancora in vigore;

VISTO il D.L. n. 76/2020 art. 1 n. 2 lettera a), nonché il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 36 c. 2;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 204 del 29 luglio 2020 con la quale è stato nominato RUP la dott.ssa Anna Rita Taborri, dipendente dell'Azienda;

VISTA la proposta del RUP del _____ agosto 2020 n. RDG;

VISTA la disponibilità manifestata dall'Avv. Carmelo Ratano, legale iscritto nell'elenco dei professionisti a disposizione dell'Azienda, a svolgere tale attività per un periodo di 2 anni con un impegno mensile di 15 ore per una spesa € 1.550,00 mensili per un importo pari ad € 37200,00(in 24 mesi) a cui aggiungere cassa avvocati ed IVA;

VISTO lo schema di convenzione predisposto dal RUP, che di seguito si trascrive;

CONVENZIONE PER FORNITURA SERVIZI LEGALI DI ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA

L'anno duemilaventi (2020), il giorno _____ del mese di _____, presso la sede legale dell'ATER - Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo, in Viterbo Via I. Garbini n.78/a, viene sottoscritto il presente Disciplinare d'Incarico

a) TRA

ATER - Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo (di seguito ATER di Viterbo), c.f. 80000910564, in persona del Direttore Generale Avv. Fabrizio URBANI, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, in Viterbo Via I. Garbini n.78/a;

E

l'Avv. Carmelo RATANO, c.f. RTNCML57T23H047U - p.iva 01580070561, con Studio Legale in Viterbo Via I. Garbini n.29/G, tel/fax 0761.347695 - e-mail: avrat@libero.it, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Viterbo dal 31.10.1991 con Tessera n.2008000300 e all'Albo Cassazionisti dal 27.11.2003 (di seguito anche denominato "il Professionista");

PREMESSO:

-che l'Ente è chiamato ad affrontare numerose questioni di carattere legale, giudiziario e non;

-che sono in corso e in fase di avvio numerose procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture;

-che appare necessario, fruire di una collaborazione professionale adeguata per meglio seguire e definire tali procedimenti, ai sensi della normativa corrente;

-che sono altresì sempre più numerosi gli adempimenti per lo svolgimento ordinario delle attività attinenti ciascun Ufficio, che necessitano di approfondimenti giuridici ed amministrativi di elevato contenuto specialistico;

-che non è presente nell'organico dell'Azienda un Ufficio Legale complesso, nonché un Ufficio gare in grado di fornire anche l'assistenza in materia di appalti pubblici;

-che si ritiene necessario acquisire l'apporto di esperti della normativa sui lavori pubblici;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ con la quale veniva nominato Responsabile Unico del Procedimento, per l'individuazione di professionalità adeguata ed in particolare un giurista esperto in materia di contratti pubblici e edilizia residenziale pubblica, che possa fornire assistenza giuridica e amministrativa all'Azienda la dipendente Dr.ssa Anna Rita Taborri;

VISTO il Curriculum dell'Avv. Carmelo Ratano;

VISTA la proposta e la conferma di disponibilità del Professionista, presentata in data 28/07/2020 a fornire detto servizio legale per un periodo di due anni, per l'importo

complessivo di euro 37.200,00 oltre iva e cassa da ripartirsi in 24 rate mensili a partire dal 01.09.2020;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n..... del con la quale è stato affidato all'Avv. Carmelo Ratano, l'incarico per la fornitura di servizi legali di Assistenza Giuridica e Amministrativa in favore dell'Ente;

TENUTO conto che il Professionista era già stato incaricato da questa Azienda nelle più importanti controversie riguardanti l'Ente, conclusesi tutte con esito positivo, e ha già svolto detta attività in favore dell'ente con gradimento espresso da parte degli uffici interessati;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario disciplinare, mediante il presente atto, le modalità di svolgimento dell'incarico ed il relativo compenso.

Tutto ciò premesso, tra le Parti si CONVIENE E STIPULA quanto segue:

ART.1 - OGGETTO

L'incarico ha per oggetto la prestazione di servizi di Assistenza Giuridica e Amministrativa all'Azienda in materia di diritto civile, penale e amministrativo con particolare riguardo alla normativa sugli appalti e sull'edilizia residenziale pubblica.

ART.2 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna a svolgere l'attività oggetto dell'incarico ricevuto con diligenza e perizia, nei tempi consoni all'attività dell'Ater garantendo altresì all'Azienda una presenza fisica presso gli Uffici preposti di 15 ore mensili in orario da concordare con gli stessi.

Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte dell'Ater di Viterbo.

La sottoscrizione della presente convenzione costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in essa contenute o richiamate.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione.

L'Ater si impegna a fornire tutta la collaborazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

ART.3 - ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

Il professionista è assicurato per l'esercizio dell'attività professionale, con polizza n.371020090, massimale di € 1.000.000,00, integrata con polizza n. 390577811, massimale integrativo di € 1.000.000,00, emessa dalla Compagnia Generali Italia SPA - Agenzia Viterbo.

ART.4 - COMPENSO

Il compenso per l'attività prevista nella presente convenzione, è stato determinato a seguito di affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2. lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e D.lgs. n.56/2017, e visto il D.L. n. 76/2020 art. 1 n. 2 lettera a), in € 1.550,00 mensili oltre CNA e IVA, per n.24 mensilità.

Il compenso, pari a complessivi € 37.200,00 oltre CNA e IVA, sarà corrisposto in n.24 rate di eguale importo, entro il giorno 10 (dieci) di ogni mese, previa presentazione di regolare fattura.

ART.5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza da Settembre 2020 ad Agosto 2022.

ART.6 - ASSENZA CONDIZIONI INCOMPATIBILITA'

Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico qui disciplinato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente all'Azienda l'insorgere di condizioni di incompatibilità con l'incarico stesso.

ART.7 - DATI PERSONALI

L'Ater, secondo quanto previsto dall'art.13 del D. Lgs. n.196/2003, informa il Professionista, che prende atto e presta il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

ART.8 - RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli Avvocati ed ai relativi parametri.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

ATER DI VITERBO

Il Direttore Generale

Avv. Fabrizio Urbani

II PROFESSIONISTA

Avv. Carmelo Ratano

RITENUTO che l'Avv. Carmelo Ratano risulta avere i requisiti e le competenze professionali a svolgere tale incarico, per avere nel passato collaborato con questa Azienda per numerosi procedimenti, conclusi con esito positivo;

PRESA VISIONE della dichiarazione acquisita il 30 luglio u.s. al n. 4186 del protocollo dell'Ente nella quale l'Avv. Carmelo Ratano autocertifica il possesso dei requisiti generali di moralità di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 che saranno oggetto di verifica quando l'ufficio verrà in possesso della certificazione;

VERIFICATA dall'Ufficio Programmazione Economica e Acquisti, la disponibilità nel Bilancio di Previsione 2020 di € 6200,00 oltre c.a.p. (periodo Sett. 2020/Dic.2020) in attesa di imputare la restante parte di euro 31000,00 oltre cap sul capitolo n. 3080112000 "Consulenze e Prestazioni Professionali" quanto ad € 18600,00 oltre c.a.p.(periodo Gen. 2021/Dic. 2021) sul Bilancio di Previsione 2021 ed € 12400,00 oltre c.a.p (periodo Gen, 2022/Ago. 2022)sul Bilancio di Previsione 2022.

IL Responsabile dell'Ufficio

Dr.ssa Simona Laureti

ATTESO che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 3, lett. d) della legge regionale 3 settembre 2002 n.30 e dell'art. 12 comma 4, lett. f) dello Statuto dell'Azienda;

DETERMINA

- 1) di conferire all'Avv. Carmelo Ratano con studio in Viterbo Via Igino Garbini n°29/G, l'incarico per il Servizio di Assistenza Giuridica e Amministrativa all'Azienda in materia di diritto civile, penale e amministrativo con particolare riguardo alla normativa sugli appalti e sull'edilizia residenziale pubblica;
- 2) di regolamentare il suddetto incarico con apposita convenzione in conformità allo schema sopra riportato;

- 3) di imputare la relativa somma di € 37.200,00 oltre C.A.P sul capitolo n. 3080112000 "Consulenze e Prestazioni Professionali" quanto ad € 6200,00 (periodo Sett. 2020/Dic.2020) oltre c.a.p. sul Bilancio di Previsione 2020 ed € 18600,00(periodo Gen. 2021/Dic. 2021) oltre c.a.p. sul Bilancio di Previsione 2021 ed € 12400,00(periodo Gen. 2022/Ago. 2022) oltre c.a.p sul Bilancio di Previsione 2022.
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv.to Fabrizio Urbani

