



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 155 DEL 4 GIU 2020

**OGGETTO: Affidamento del servizio di portierato controllo accessi e di front office – CIG
Z102C37E76**

Determinazione a contrarre.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTE

- la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante *“l’Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica”*;
- lo Statuto dell’ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;
- il Regolamento di organizzazione aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture approvato con deliberazione del C.d.A n. 21 del 07/05/2004 e aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 10 del 23/06/2011 e n. 13 del 21/07/2011, con deliberazioni del C.d.A. n. 7 del 22/05/2012 e n. 24 del 28/01/2013, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28/11/2013, n.1 del 10/01/2014 3 n. 2 del 07/02/2014;
- le deliberazioni del Commissario Straordinario n.11 del 19/05/2016, n.23 del 26/10/2016 e n.4 del 7/02/2017 con le quali è stata approvata la dotazione organica aziendale;
- la deliberazione commissariale n. 18 del 09/10/2019 con cui è stato rinnovato al sottoscritto l’incarico di Direttore Generale dell’ATER della Provincia di Viterbo;
- il regolamento di contabilità approvato dal C.d.A con deliberazione n.22 del 17/05/2004;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 07/01/2020 avente ad oggetto: *“Gestione economico-finanziaria provvisoria per l’esercizio 2020”*;
- il decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., in materia di *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE”*;

Considerato che si è reso necessario, senza soluzione di continuità, assicurare il servizio di apertura e chiusura quotidiana della sede aziendale, attraverso un servizio di “portierato – front office con compiti di apertura e chiusura porta di ingresso, controllo accessi con ritiro di documento di identità e smistamento utenti ai vari Uffici, presa in carico e smistamento chiamate telefoniche;

VISTA

- la relazione del RUP del 26/02/2020 prot. n.167 RDG nella quale si descrive la necessità non più prorogabile di risorsa umana da utilizzare per il servizio di portineria e front office e con la quale proponeva e il Direttore Generale autorizzava, di avviare le procedure per l'affidamento dei lavori in oggetto, avvalendosi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., individuando un'impresa Campagna Group Mondialpol Security Spa;
- vista la nota n. 1178/2020 del 26/02/2020 con la quale si invitava l'Impresa Campagna Group Mondialpol Security Spa con sede in Termini Imerese, Zona Industriale snc a presentare offerta per l'affidamento del servizio di portierato;

CONSIDERATO che l'Impresa Campagna Group Mondialpol Security Spa con sede in Termini Imerese, Zona Industriale snc P. IVA 02644430825, a seguito di trattativa ha offerto un ribasso del 3,57 % sull'importo a base di gara pari a €33.600,00, per un importo ribassato totale di €. 32.401,00 oltre IVA;

TENUTO CONTO della verifica avviata sull'Impresa circa il possesso dei requisiti di ordine generale, dell'autocertificazione attestante l'inesistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e smi, prodotta dall'Impresa in data 04/03/2020 prot. n. 1302/2020, l'acquisizione dei certificati dei Carichi Pendenti rilasciato dalla Procura di Termini Imerese in data 14/04/2020 prot.n. 1767/2020 e del Casellario Giudiziario rilasciato dalla Procura di Viterbo in data 26/03/2020 prot. n.1545/2020 del Legale Rappresentante ;

VERIFICATI la regolarità contributiva dell'Impresa Mondial Security Spa, certificata dal DURC acquisito da questa Azienda in data 05/03/2020 prot. n. 1333/2020;

- **VERIFICATA** la disponibilità, dal Servizio Programmazione Economica ed Acquisti, sul relativo capitolo del bilancio aziendale;

Sezione Programmazione economica e Acquisti

Si attesta che la spesa prevista nel presente provvedimento trova copertura finanziaria nel conto n. 3080103000 “ Spese servizi e manutenzioni ufficio ” del bilancio 2020.

La Responsabile

Dr.ssa Simona Laureti

VISTO il D.lgs. n.50 del 18/04/2016 e s.m.i, il correttivo D.lgs. 56/2017, le “Linee Guida Attuative del nuovo Codice Appalti” emanate dall’ANAC, nonché il DPR 207/2010 per le parti rimaste in vigore;

CONSIDERATA la necessità di dover procedere all’esecuzione di questo servizio;

Atteso che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell’art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n.30 e dell’art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell’Ente;

DETERMINA

- 1) di procedere all’affidamento del servizio di portierato e front office, avvalendosi dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 a) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- 2) di affidare il servizio in oggetto all’Impresa Campagna Group Mondialpol Security Spa con sede in Termini Imerese, Zona Industriale snc P. IVA 02644430825 per un importo ribassato totale di €32.401,00 oltre IVA;
- 3) di imputare la somma di €. 32.401,00 oltre iva sul capitolo n. 3080103000 “ spese servizi e manutenzione uffici”;
- 4) di dare adeguata pubblicità dell’avvenuto affidamento sul sito internet dell’Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Fabrizio Urbani

