



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 143 DEL 22 MAG 2020

OGGETTO: L'ACQUISTO DEI SERVIZI FINALIZZATI ALL'IMPLEMENTAZIONE
DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA. CIG: Z252D13A33

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI, per quanto concerne i poteri:

- la Legge Regionale Statutaria del Lazio 11 novembre 2004, n.1, recante il "Nuovo Statuto della Regione Lazio", e ss. mm. e ii.;
- la Legge Regionale del Lazio 3 settembre 2002, n. 30, recante "Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica", e ss. mm. e ii.;
- la Legge Regionale del Lazio 28 giugno 2013, n. 4, recante "Disposizioni urgenti di adeguamento all'articolo 2 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, relativo alla riduzione dei costi della politica, nonché misure in materia di razionalizzazione, controlli e trasparenza dell'organizzazione degli uffici e dei servizi della Regione";
- la Legge Regionale 14 luglio 2014, n. 7, recante "Misure finalizzate al miglioramento della funzionalità della Regione: Disposizioni di razionalizzazione e di semplificazione dell'ordinamento regionale nonché interventi per lo sviluppo e la competitività dei territori e a sostegno delle famiglie", e ss. mm. e ii.;
- lo Statuto dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo;
- il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00309 del 13.12.2019 con il quale l'Ing. Ivan Grazini è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Territoriale Edilizia Residenziale pubblica della Provincia di Viterbo;
- la deliberazione commissariale n. 18 del 09/10/2019 con cui è stato rinnovato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo fino alla data del 30/06/2023;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n.19 del 11/10/2019 "Modifiche Regolamento di Organizzazione - Approvazione" dove è stata aggiornata l'articolazione degli Uffici;
- la Delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 31/03/2020 di esame e approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020;

PREMESSO

- che l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo rientra nella macro-categoria degli enti pubblici economici, soggetti giuridici dotati di una propria personalità giuridica e di un patrimonio autonomo;

VISTE

- le relazioni redatte dal Responsabile dell'ufficio CED Prot. n.78 RDG del 20/01/2020 e prot. n. 140 RDG del 18/02/2020;

TENUTO CONTO

- che a seguito delle recenti straordinarie misure governative l'azienda ha dovuto moltiplicare le nuove realtà funzionali da remoto con l'utilizzo massiccio e prioritario dello *smart working*, che hanno significato: il raddoppio delle postazioni di lavoro, le espansioni di nuove proiezioni in cloud, le virtualizzazioni dei server, la centralizzazione dei sistemi e l'innalzamento delle misure di sicurezza informatica.

CONSIDERATO

- che l'Azienda ha, quindi, la necessità di sviluppare l'infrastruttura informatica aziendale attraverso la verifica della normativa applicabile in materia; l'analisi e l'implementazione ove necessario degli attuali strumenti informatici utilizzati; la valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le soluzioni disponibili sul mercato.

RITENUTO

- che le attività richieste sono nello specifico le seguenti:

Attività previste per i Sistemi gestionali ERP

Fase 1 - ANALISI PRELIMINARI

- verifica delle dotazioni informatiche dell'ente relativamente all'attuale infrastruttura hardware e software;
- attività interne a tutti gli Uffici per la rilevazione e valutazione delle attuali criticità operative;
- indagine di mercato nello scenario ERP per la PA;
- misurazione degli standard di funzionalità da raggiungere per la connettività e la sicurezza in ambiente di rete intera ed esterna (VPN);
- verifica delle normative dettate dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA;

Fase 2 - PROCEDURA DI GARA

- redazione del Capitolato Tecnico per la scelta del Nuovo Sistema Informativo aziendale, utilizzando le sopra citate analisi preliminari dei processi;
- svolgimento della procedura di gara, coinvolgimento diretto del soggetto affidatario all'interno della Commissione giudicatrice in veste di consulente informatico esterno, al fine della congrua valutazione tecnica sui prodotti offerti, in linea con le linee di indirizzo normativo da adottare sui criteri di giudizio tecnico, anche attraverso modelli di analisi di tipo speculativo;
- test finalizzati allo svolgimento di sessioni di collaudo parziali delle procedure;
- collaudi tecnico-operativi definitivi e messa in esercizio del nuovo sistema gestionale;

Fase 3 - AVVIO OPERATIVO

- progettazione delle decodifiche e affiancamento nella fase di migrazione degli attuali database verso le nuove strutture informatiche, accertamento degli obiettivi di mantenimento delle funzionalità, a garanzia della corretta continuità operativa dei procedimenti aziendali;
- affiancamento e controllo sulle corrette attività di formazione previste per il personale, al fine di accelerare una rapida messa in esercizio dei nuovi processi informatici ed evitare condotte non in linea con le aspettative dell'Amministrazione;

Fase 4 - VERIFICHE DI FUNZIONALITA'

- verifiche e test procedurali continuativi successivi all'avvio dei nuovi programmi, atti a misurare il grado di efficacia delle scelte operate.

Attività previste sul Sito web istituzionale dell'ente

Fase 1 - GESTIONE

- gestione completa delle attività di manutenzione, aggiornamento, pubblicazione atti, ottimizzazione e creazione aree interattive e modifica aree pubbliche (Compliance aziendale sulla normativa in tema di trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione e Regolamento UE n.679/2016);

Fase 2 - POTENZIAMENTO

- analisi e progettazione di aree dinamiche in interscambio (aree riservate);
- integrazione e implementazione interoperabilità (work-flow con i gestionali) sulle attività di stringente pertinenza delle strutture operative dell'Azienda: Legale, Manutenzioni e Condomini;
- studio grafico logo linea grafica dei documenti inseriti (modulistica standard);

CONSIDERATO

- che l'Azienda, non ha al proprio interno le necessarie competenze informatiche per gestire anche in emergenza il su descritto sviluppo dell'infrastruttura informatica aziendale ed è quindi necessario affidare detta attività ad una società terza specializzata nel settore;

VISTO

- l'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296, secondo cui: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

VISTA

- la Determinazione n. 115 del 9 maggio 2019, in cui l'Agenzia per l'Italia Digitale ("AgID") ha adottato le *"Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni"*, in attuazione dagli artt. 68 e 69 del Codice dell'Amministrazione Digitale ("CAD") con le modalità e le procedure per l'acquisizione di software da parte della PA, che prevedono l'obbligo di procedere ad una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le soluzioni disponibili sul mercato, sia nel caso di riuso nell'utilizzo di software sviluppati per conto e a spese di altra Amministrazione, sia per software libero o a codice sorgente aperto, ed in ultimo, in casi eccezionali, per il possibile ricorso all'acquisizione di software di tipo proprietario mediante licenza d'uso".

VISTA

- la determina del Direttore Generale n.90 del 01/04/2020 dove venivano avviate le attività inerenti il rinnovo delle procedure gestionali attualmente utilizzate in Azienda;

VISTA

- la relazione prot. n.419 RDG del 07/05/2020 del Responsabile dell'Ufficio CED ove veniva suggerita la possibilità di affiancamento strategico, nelle attività di analisi e predisposizione dei nuovi servizi digitali, da parte della Soc. Consevo Network Srl di Avellino, esperta nel settore;

RITENUTO

- opportuno da parte di questa ATER, pur nella sua veste giuridica di ente pubblico economico, operare seguendo le linee generali stabilite dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi

telematici di negoziazione resi disponibili per gli acquisti di valore pari o superiori ad Euro. 5.000,00 sino al sotto soglia;

TENUTO CONTO

- che, nelle more dell'adozione della presente determina a contrarre, l'Azienda ha già avviato un'indagine di mercato, all'esito della quale è stato verificato che le attività oggetto della presente delibera non sono offerte dalle Convenzioni CONSIP (art. 26 L. n. 488/1999 e smi);

PRESO ATTO

- delle seguenti proposte sulla piattaforma acquisti MePA della Soc. Consevo Network Srl con Sede legale in Via Sant'Anna, 63 - c.a.p. 83100 - Avellino, e sede operativa in Via Sansotta, 97 - c.a.p. 00144 - Roma, C.F./P.Iva n.02633280645: - Pacchetto WB001MAN che prevede la manutenzione del software di un sito *wordpress* con la gestione completa delle attività di pubblicazione atti, ottimizzazione, creazione e modifica delle aree web, analisi e progettazione di aree dinamiche di interscambio di amministrazione trasparente. Analisi e progettazione di aree dinamiche di interscambio intranet aziendale ed integrazioni connettori con work flow di sistemi gestionali per attività inerenti specifici uffici, come ad esempio ufficio manutenzioni e legale. Progettazione ed elaborazioni grafiche per logo e modulistica standard del costo di € 8.000,00 per un periodo di n.24 mesi periodo al costo, quindi, di € 333,00 di canone mensile; - Pacchetto WB004FUNZ che prevede analisi preliminari inerenti: la normativa di riferimento riguardo la sostituzione o l'implementazione integrata ed evolutiva di nuove strutture gestionali, affiancamento operativo e tecnico finalizzato alla reingegnerizzazione dei processi, orientamento strategico verso i prodotti che più si addicono alle necessità del cliente; analisi e implementazioni che si integrano con la manutenzione evolutiva di nuovi collegamenti sul portale web a supporto delle strutture operative, del costo di € 24.000,00 per un periodo di n.12 mesi dove sono considerate, tra l'altro, complessivamente n. 96 giornate di attività operativa presso la sede, con una frequenza media di due (2) giorni a settimana, al costo giornaliero pari a € 250,00;

VISTA

- la bozza di TRATTATIVA DIRETTA n. ¹³⁰²⁴⁸³ ~~1302483~~ contraddistinta da CIG ~~Z252013A33~~ con la quale si richiedeva alla Soc. Consevo Network Srl, una scontistica del 20% rispetto ai costi di listino, così per un importo pari ad € 25.600,00, anziché € 32.000,00 per l'acquisto dei su descritti pacchetti.

VISTO

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 così come modificato dalla Legge 55/2019 che prevede, per affidamenti di importo inferiore ad €. 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO

- procedere adottando la modalità dell'affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 ad unico operatore, riconoscendo congruo l'importo del preventivo offerto sopra richiamato;

VISTO

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e ss. mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VERIFICATO

da parte dell'Ufficio Programmazione Economica e Acquisti, la disponibilità delle risorse necessarie per la trattativa in essere, fino all'importo complessivo di € 32.000,00 da ripartire sul capitolo n. 308010800 "Gestione Sistema Informatico".

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Simona Laureti

APPURATO

che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto gli accertamenti effettuati non hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza;

ATTESO CHE

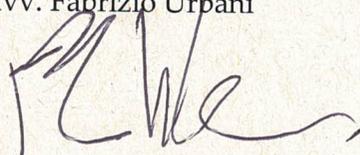
- spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 3, lettera e) della L.R. 3.09.2002 n. 30 e dell'art. 12, comma 4, lettera g) dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento finalizzato all'acquisto, ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 e dell'art.1, comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, il Responsabile dell'Ufficio CED Sig. Giancarlo Neccari, conferendogli altresì l'incarico di:
 - o definire la trattativa diretta con la Soc. Consevo Network Srl, applicando una scontistica del 20% rispetto ai costi di listino, così per un importo pari ad € 25.600,00, anziché € 32.000,00 per l'acquisto dei su descritti pacchetti;
 - o dettagliare le specifiche tecniche dei servizi richiesti;
 - o in caso di accettazione, verificare il possesso del fornitore dei requisiti previsti dall'art.80 del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ii., curare la contrattualizzazione, e all'esito, sovrintendere alla verifica della corretta esecuzione contrattuale, autorizzando la liquidazione delle fatture ricevute dal fornitore stesso;
- 2) di addebitare l'importo che verrà stabilito a seguito dell'espletamento della trattativa n. 1302483 per un massimo di Euro 32.000,00 da ripartire sulle annualità 2020/2022 sul capitolo n. 308010800 "Gestione Sistema Informatico".
- 3) di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Fabrizio Urbani



DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	1302483
Descrizione	ACQUISTO DEI SERVIZI FINALIZZATI ALL'IMPLEMENTAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	Z252D13A33
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	ISTITUTI/AGENZIE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO - DIREZIONE GENERALE 80000910564 01100 VIA IGINIO GARBINI N.78A VITERBO (VT)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	
Punto Ordinante	FABRIZIO URBANI / RBNFRZ66H22H501C
Soggetto stipulante	FABRIZIO URBANI / RBNFRZ66H22H501C ISTITUTI/AGENZIE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO
Data e ora inizio presentazione offerta	22/05/2020 12:12
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	22/05/2020 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	25/05/2020 18:00
Ulteriori note	L'AZIENDA E' SOGGETTA AL MECCANISMO IVA DELLO SPLIT PAYMENT; SI PRECISA CHE L'AZIENDA E' EQUIPARATA AI PRIVATI E CHE PER LA FATTURA ELETTRONICA NON C'E' CODICE SDI, LA STESSA VA INVIATA ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO IL SEGUENTE INDIRIZZO PEC: FATTURAZIONE. ATERVT@PEC.IT; SI PREGA DI INVIARE LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA PRESENTE TRATTATIVA, DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA, UNITAMENTE ALLA VISURA CAMERALE AGGIORNATA, ALLA CASELLA MAIL: GIANCARLO.NECCIARI@ATERVT.IT
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi per l'Information & Communication Technology (SERVIZI)
Fornitore	CONSEVO NETWORK SRL
Valore dell'offerta economica	25600

Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	-0
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIA IGINO GARBINI, 78/A VITERBO - 01100 (VT) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA IGINO GARBINI, 78/A VITERBO - 01100 (VT) LAZIO

SCHEDA TECNICA 1 DI 2

Nome Scheda Tecnica	Servizi di manutenzione Software
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Valore minimo ammesso	WORDPRESS
2	Codice articolo produttore	Tecnico	Valore minimo ammesso	GNUGPL
3	*NOME DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE	Tecnico	Valore minimo ammesso	MANUTENZIONE PIATTAFORMA E PUBBLICAZIONE CONTENUTI
4	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
5	*Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO
6	Denominazione del software	Tecnico	Valore minimo ammesso	GNUGPL
7	Modalità di erogazione	Tecnico	Valore minimo ammesso	ON SITE E REMOTO DA FORNITORE
8	Tipo di manutenzione	Tecnico	Valore minimo ammesso	MANUTENZIONE SOFTWARE
9	Oggetto	Tecnico	Valore minimo ammesso	GESTIONE COMPLETA DELLE ATTIVITÀ DI PUBBLICAZIONE OTTIMIZZAZIONE CREAZIONE E MODIFICA AREE WEB WORDPRESS
10	*Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Nessuna regola	

SCHEDA TECNICA 2 DI 2

Nome Scheda Tecnica	Servizi di manutenzione Software
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Valore minimo ammesso	ERPGERIC

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
2	Codice articolo produttore	Tecnico	Valore minimo ammesso	ERP EVOLUTVA
3	*NOME DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE	Tecnico	Valore minimo ammesso	MANUTENZIONE EVOLUTIVA SISTEMA ERP ED ADD ON WORD PRESS
4	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
5	*Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO
6	Denominazione del software	Tecnico	Valore minimo ammesso	GNUGPL
7	Modalità di erogazione	Tecnico	Valore minimo ammesso	ON SITE E REMOTO
8	Tipo di manutenzione	Tecnico	Valore minimo ammesso	MANUTENZIONE SOFTWARE
9	Oggetto	Tecnico	Valore minimo ammesso	IL SERVIZIO DI DI MANUTENZIONE SW ERP È SUGGERITO IN TUTTE QUELLE NECESSITÀ DI "CHANCE MANAGEMENT" FORNENDO SUPPORTO SPECIALISTICO ALLE ANALISI DEI PROCESSI FUNZIONALI INCLUDENDO ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ALLA SOFTWARE SELECTION DI UN NUOVO SISTEMA GESTIONALE ERP, INTEGRANDO LE VALUTAZIONI PER LA SCELTA, ANCHE ANALIZZANDO I VARI CONNETTORI DI SCAMBIO TRA IL SISTEMA GESTIONALE ERP ED IL PORTALE WEB, OD ALTRI APPLICATIVI, PERMETTENDO DI RIDURRE TEMPI E COSTI CON UNA VISIONE ORIZZONTALE DALL'ERP AL WEB ; GARANTENDO UNA MIGLIORE CONTINUITÀ DEL SERVIZIO E UNA VISONE ED UNA PROGETTAZIONE INTEGRATA È MAGGIORMENTE EFFICIENTE.
10	*Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Nessuna regola	

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
Autodichiarazione	Autodichiarazione.doc
Informativa privacy	Informativa privacy.doc
PATTO D'INTEGRITA'	Patto Integrità.doc

Descrizione	Nome file
autodichirazione possesso dei requisiti	Autodichiarazione possesso dei REQUISITI.doc
Imposta di bollo	IMPOSTA DI BOLLO.doc

RICHIESTE AL FORNITORE

Nessun documento richiesto ai partecipanti