

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 113 DEL - 9 APR 2019

OGGETTO: Affidamento della fornitura di numero 3 stampanti multifunzione Brother MFC - L6800DW - CSP e relativo materiale di consumo, tramite Convenzione Consip "Stampanti 16 - Lotto n.5, apparecchiature multifunzione A4 B/N".

**CIG: Z3727ED262**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO**

- la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante "*l'Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*";
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;
- il Regolamento di organizzazione aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture approvato con deliberazione del C.d.A n. 21 del 07/05/2004 e aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 10 del 23/06/2011 e n. 13 del 21/07/2011, con deliberazioni del C.d.A. n. 7 del 22/05/2012 e n. 24 del 28/01/2013, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28/11/2013, n.1 del 10/01/2014 3 n. 2 del 07/02/2014;
- le deliberazioni del Commissario Straordinario n.11 del 19/05/2016, n.23 del 26/10/2016 e n. 4 del 7/02/2017 con le quali è stata approvata la dotazione organica aziendale;
- la delibera commissariale n. 5 del 07/02/2019 con cui è stato prorogato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 04/04/2019 avente ad oggetto: "*Bilancio di previsione 2019 - Esame ed Approvazione*";

- la Determina n. 238 del 07/08/2018 con cui veniva nominato Responsabile del Procedimento “*per risolvere le urgenti necessità finalizzate all’ottimizzazione dell’infrastruttura informatica...*” il dipendente Sig. Giancarlo Necciari, Responsabile delle Sezioni A/B dell’Ufficio CED;
- le relazioni n. 655RDG del 10/07/2018 e n. 822RDG dell’01/10/2018 e n. 234RDG del 2/04/2019 con cui si autorizzava il RUP a procedere all’indagine di mercato e relativo acquisto tramite Convenzione su MEPA di n. 3 stampanti multifunzione Brother MFC -L6800DW – CSP e relativi toner;

#### **ATTESO**

- che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l’obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 4501, legge n. 269/2006, come modificato dall’articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

#### **RITENUTO**

- opportuno da parte di questa ATER, pur nella sua veste giuridica di ente pubblico economico, operare seguendo le linee generali stabilite dall’art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificate dall’art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili per gli acquisti di valore pari o superiori ad Euro. 5.000,00 sino al sotto soglia;

#### **ATTESO**

- che prima di operare sul MePA attraverso una gara o trattativa diretta la PA deve passare attraverso gli strumenti Consip obbligatori che sono, per l’appunto, le Convenzioni, gli Accordi Quadro ed il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) e verificare se il prodotto/servizio è offerto su uno dei suddetti strumenti;

#### **VISTO**

- inoltre che la stessa legge n. 296/2006 all’art. 1 comma 449, dispone che le restanti amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualita’ come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- l'art. 26 della Legge n. 488/1999, che prevede la possibilità di ricorrere alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;
- che la Spending Review (D.L. 52/2012 e D.L. 95/2012) ha obbligato tutti gli Enti Pubblici ad acquistare sul MePA beni e servizi ed insieme alla Legge di stabilità 2013 ha esteso l'obbligo di utilizzo delle Convenzioni Consip rafforzandolo con il rispetto dei parametri di prezzo/qualità e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, con gravi conseguenze sia per l'Ente pubblico sia per il Fornitore;
- gli art. 37 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 in materia di "Amministrazione Trasparente";

### **CONSIDERATO**

- che la fornitura di stampanti multifunzione è presente tra le Convenzioni - "*Stampanti 16 - Lotto n. 5*" della *Società Fujitsu Technology Solution S.p.a.* e che quindi l'Azienda è obbligata ad affidare il suddetto servizio sul portale Consip Convenzioni;
- che la suddetta Convenzione, attiva dal 15/11/2018, offre comunque la possibilità alle Stazioni Appaltanti di acquisto di stampanti multifunzione Brother MFC - L6800DW - CSP al costo di Euro 177,55 + IVA disponibili all'interno del Lotto n. 5 e fino alla data del 30/11/2019, macchine giudicate funzionali a risolvere le attuali necessità aziendali attenzionate dal RUP;
- che vengono inoltre offerti sulla stessa convenzione relativamente alle stampanti, materiali aggiuntivi di consumo come toner con capacità di stampa di n.12.000 pgg (cod.TN3512) al costo di Euro 50,64 + IVA cadauno;
- che con l'adesione alla Convenzione sopra citata la Stazione Appaltante potrà conseguire notevoli risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati e conseguenti al risparmio sui costi di una autonoma procedura di approvvigionamento;

### **RITENUTO**

- pertanto, per le ragioni sopra descritte, di aderire alla citata Convenzione;

### **PRESO ATTO**

- che la consegna delle apparecchiature dovrà avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "*Data ordine*";

### **VISTO**

- il regolamento di contabilità approvato dal C.d.A. con delibera n. 22 del 17/05/2004;

- il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” (D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.)

## VISTO

- l’Ordine diretto in Convenzione n. 4891200 è relativo alla fornitura del costo complessivo di Euro 735,21 + IVA così ripartito:
  - n. 3 stampanti multifunzione Brother MFC - L6800DW - CSP al costo di Euro 177,55 + IVA cadauno per complessivi Euro 532,65 + IVA;
  - di n.4 toner n.12.000 pgg. (cod.TN3512) al costo di Euro 50,64 + IVA cadauno per complessivi Euro 202,56 + IVA;

## CONSIDERATO

- che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l’AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG: **Z3727ED262**;

## VERIFICATA

- la corretta imputazione in bilancio, da parte del Servizio Programmazione Economica e Acquisti, della spesa totale di Euro 735,21 + IVA per la fornitura sopra descritta:

### **Ufficio Programmazione economica e acquisti**

Si attesta che la spesa di € 735.21 + IVA per l’acquisto del materiale oggetto del presente provvedimento trova imputazione sul conto di costo del bilancio di previsione 2019, n.1020203000 “*Macchine elettromeccaniche ed elettroniche.*”

La Responsabile dell’Ufficio  
**Dott.ssa Simona Laureti**

## PRESO ATTO

- che la Convenzione demanda all’Amministrazione contraente il compito di valutare, al momento dell’emissione di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, l’esistenza o meno di “interferenze” valutandone, se del caso, i costi a proprio carico e dandone contestuale evidenza all’ interno di un “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” (DUVRI);

## RITENUTO

- che, in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI in quanto trattasi di mera fornitura di materiale;

## ATTESO

- che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n. 30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;


## DETERMINA

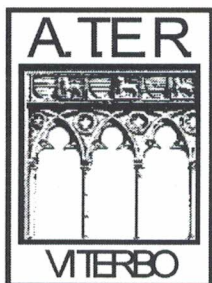
Per tutto quanto esposto in narrativa,

- di condividere l'operato del RUP e confermare il regolare affidamento della fornitura tramite Convenzione Consip "*Stampanti 16 - Lotto n.5, apparecchiature multifunzione A4 B/N*" alla Soc. Fujitsu Technology Solutions Via Spadolini, 5 -20141 Milano- Partita IVA: 02897010969
- di prendere atto che la fornitura in oggetto impegnerà l'Azienda per un costo complessivo pari ad Euro 735,21 + IVA così ripartito:
  - n. 3 stampanti multifunzione Brother MFC - L6800DW - CSP al costo di Euro 177,55 + IVA cadauno per complessivi Euro 532,65 + IVA;
  - di n. 4 *toner* n.12.000 pgg. (cod.TN3512) al costo di Euro 50,64 + IVA cadauno per complessivi Euro 202,56 + IVA;
- di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali;
- di imputare la spesa pari a Euro 735,21 + IVA per la fornitura di cui sopra sul conto di costo n.1020203000 "*Macchine elettromeccaniche ed elettroniche*";
- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- di disporre che il dipendente Sig. Giancarlo Necciari, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento, sarà addetto alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento nonché alla gestione della fornitura e di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti tra cui la comunicazione dell'avvenuta attribuzione del servizio stesso per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Avv. Fabrizio Urbani)





## AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

01100 - Viterbo - Via Igino Garbini,78/a - Tel. 0761/2931 Fax 0761/227303 C.F. 80000910564 - P.IVA – 00061420568

**Allegato**  
**ALL' ORDINE N. 4891200**

### IMPOSTA DI BOLLO

Si fa presente che gli atti redatti in modalità elettronica sono "*soggetti all'imposta di bollo nella medesima misura prevista per le diverse tipologie di documenti indicati nella tariffa allegata al DPR n. 642 del 1972*". Quanto, invece, alle modalità di assolvimento del bollo per le scritture private non autenticate, per le quali, come noto, dal 1° gennaio 2015 vige l'obbligo di redazione in modalità elettronica, le norme di riferimento vanno ricercate nel testo vigente del DPR n. 642/1972, agli artt. 3 e 15.

Dal combinato disposto della normativa richiamata ne deriva che l'imposta di bollo di € 16,00 potrà essere assolta:

- tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. tabaccaio) il quale rilascia, mediante apposite emittitrici, un contrassegno, stampato su supporto autoadesivo, che sostituisce a tutti gli effetti la marca da bollo che nel caso in specie dovrà essere apposto sul succitato ordinativo di fornitura e rinviato all'indirizzo di posta elettronica [ced@aterv.it](mailto:ced@aterv.it)
- ovvero in modalità virtuale, con il modello F23, il dettaglio dell'avvenuto versamento, che dovrà essere inviato sempre all'indirizzo di posta elettronica [ced@aterv.it](mailto:ced@aterv.it);

Nel caso in cui non si ottemperi a dette prescrizioni a mente di quanto previsto dagli articoli 19 e 31 del DPR 642/72 si procederà a denunciare, entro trenta giorni, all'Agenzia delle Entrate - Ufficio del Registro, competente per territorio, gli atti per la successiva regolarizzazione.