



# AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

Area Amministrativa- Servizio Programmazione Economica e Acquisti

01100 - Viterbo - Via Igino Garbini,78/a - Tel. 0761/2931 Fax 0761/227303 C.F. 80000910564 - P.IVA - 00061420568

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
N. 84 DEL 19 MAR 2019

**OGGETTO:** Affidamento della fornitura di n. 150 Toner per le stampanti di tutti gli uffici tipo Brother MFC-L2700DW Multif, con procedura sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. A) del d.lgs. n. 50/2016 e smi, mediante O.D.A. del Mercato elettronico;  
**CIG ZC52798769**  
**O.D.A. N. 4844346**

Considerato che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento dei seguenti beni:

- n. 150 Toner per le stampanti di tutti gli uffici tipo Brother MFC-L2700DW Multif

e che è necessario attivare la relativa procedura di acquisto;

**Vista:**

- l'autorizzazione all'acquisto tramite ODA/TRATTATIVA DIRETTA su MEPA di n. 150 Toner per le stampanti di tutti gli uffici tipo Brother MFC-L2700DW Multif con nota prot. n. 189 RDG del 13 marzo 2019;

**Ritenuto:**

- di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico della fornitura per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice degli Appalti;
- opportuno da parte di questa ATER, pur nella sua veste giuridica di ente pubblico economico, operare seguendo le linee generali stabilite dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificate dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi

telematici di negoziazione resi disponibili per gli acquisti di valore pari o superiori ad Euro. 5.000,00 sino al sotto soglia;

**Rilevato:**

- che sul sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA), di una richiesta d'offerta (RdO) o mediante trattativa diretta;

**Preso atto:**

- che l'art. 36, comma 2, lettera a) - D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. dispone che per appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice si possa procedere "*mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...*";

- altresì che l'art. 95, comma 4, lettera c) del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo "*...per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro*".

**Rilevato:**

- che la piattaforma MEPA consente di effettuare direttamente, mediante applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;

**Visto:**

- l'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel caso di servizio di importo inferiore a €. 40.000,00;

- che questa modalità, da effettuare ovviamente tramite sistema MEPA, consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico e riduce notevolmente le tempistiche consentendo così procedure più immediate nell'acquisto di qualsiasi bene o servizio;

**Preso atto:**

- che l'affidamento che si attiva col presente provvedimento, garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. in quanto nella procedura M.E.P.A. l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta mediante la negoziazione attivata con l'operatore economico;

**Visto:**

- l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 il quale al comma 2, dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

Considerato che in sede di istruttoria si è accertato che i beni in argomento non sono offerti dalle Convenzioni CONSIP (art. 26 L. n. 488/1999 e smi);

**Dato atto altresì che:**

- è stata svolta una indagine sulla piattaforma del Mercato elettronico, volta ad individuare il minor prezzo per l'acquisto di n. 150 Toner per le stampanti di tutti gli uffici tipo Brother MFC-L2700DW Multif e che è stata visualizzata l'offerta a catalogo del seguente operatore economico: **CENTRO UFFICIO SRL di Viterbo**

**Visto:**

- Che il prezzo proposto dal CENTRO UFFICIO SRL pari ad €. 7,69 a toner (codice articolo MEPA n. TN2320-STA) risulta in linea con quanto speso nella precedente fornitura di toner compatibili che sono costati €. 7,60 cadauno;
- che l'affidamento tramite Richiesta Di Preventivi a n. 9 operatori economici nella precedente fornitura di toner compatibili tipo Brother MFC-L2700DW Multif evidenziava l'assoluta economicità dell'offerta rispetto al secondo operatore che proponeva un prezzo pari ad €. 9,50 cadauno;
- la graduatoria di gara della precedente pari fornitura

Fornitore	Lotto 3 Compatibile	Codici	Durata Pgg	COSTO A COPIA	FABBISOGNO
Cartab	7,60	MFC-L2700DW TN - 2320	2.600,00	0,00292	760,00
Bevilacqua Sas	9,50	MFC-L2700DW DR - 2320	2.600,00	0,00365	950,00
GBR	11,30	MFC-L2700DW DR - 2320	2.600,00	0,00435	1.130,00
Rossetto Stylgrafix	12,00	Compatibile in scatola neutra	2.600,00	0,00461	1.200,00
Errebian	13,86	MFC-L2700DW TN - 2320	2.600,00	0,00533	1.386,00
Italbyte	15,00	MFC-L2700DW TN - 2320	2.600,00	0,00577	1.500,00
Stylgrafix	15,62	HL-2360DN TN-2320 2600PG	2.600,00	0,00601	1.562,00
Myo (Vecchi)	17,90	MFC-L2740 2,6k	2.600,00	0,00688	1.790,00
Lyreco Spa	41,00	Toner Brother Lyreco-2320	2.600,00	0,01577	4.100,00
Myo (Giannelli)	13,77	Brother DCP L2300 2700 1,2k	1.200,00	0,01147	1.377,00

### Considerato

- che l'offerta ad un costo di €. 7,69 +IVA per n. 1 toner compatibile tipo Brother MFC-L2700DW Multif è presente su MEPA con n. di codice TN2320-STA ed è offerto dalla Società CENTRO UFFICIO SRL e che nella scheda prodotto sono indicate tutte le certificazioni necessarie previste per il prodotto (UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001- EMAS);
- che il costo totale per la fornitura di n. 150 toner compatibili tipo Brother MFC-L2700DW Multif risulterebbe pari ad €. 1.153,50 + IVA;

**Dato atto** che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

### Visti:

- la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante "l'Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica";
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;
- il Regolamento di organizzazione aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture approvato con deliberazione del C.d.A n. 21 del 07/05/2004 e aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 10 del 23/06/2011 e n. 13 del 21/07/2011, con deliberazioni del C.d.A. n. 7 del 22/05/2012 e n. 24 del 28/01/2013, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28/11/2013, n.1 del 10/01/2014 e n. 2 del 07/02/2014;
- le deliberazioni del Commissario Straordinario n. 11 del 19/05/2016, n.23 del 26/10/2016 e n. 4 del 7/02/2017 con le quali è stata approvata la dotazione organica aziendale;
- la delibera commissariale n. 7 del 12.02.2019 con cui è stato prorogato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo fino al 31.12.2019;
- il regolamento di contabilità approvato dal C.d.A. con delibera n. 22 del 17/05/2004;
- il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" (D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. ii.)

- il D.P.R. n. 207/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, che resterà in vigore fino all'emanazione delle linee guida di soft law dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).
- l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. in materia di amministrazione trasparente.
- il D. Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;

#### **Richiamate:**

- La Delibera commissariale n. 1 del 18 aprile 2018 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'annualità 2018;
- La Determina del Direttore Generale n. 151 del 29 maggio 2018 di approvazione delle variazioni al Bilancio di Previsione per l'annualità 2018;
- La Determina del Direttore Generale n. 212 del 23 luglio 2018 di approvazione delle variazioni al Bilancio di Previsione per l'annualità 2018;

#### **Verificata**

- la corretta imputazione in bilancio, da parte del Servizio Programmazione Economica e Acquisti, della spesa totale pari ad **Euro 1.153,50+ IVA;**

#### **Ufficio Programmazione economica e acquisti**

Si attesta che la spesa prevista nel presente provvedimento trova copertura sul capitolo di spesa n. 3080105000 "Cancelleria, stampati e pubblicazioni" in attesa di approvazione del Bilancio di Previsione 2019

La Responsabile dell'Ufficio  
Dott.ssa Simona Laureti

#### **Appurato**

- che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente il rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

### Dato atto

- che l'affidamento è stato registrato con CIG. N. ZC52798769 per la fornitura di:
  - n. 150 Toner per le stampanti di tutti gli uffici tipo Brother MFC-L2700DW Multif con procedura sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. A) del d.lgs. n. 50/2016 e smi, mediante O.D.A. del Mercato elettronico;  
COSTO TOTALE: €. 1.153,50 + IVA

### Atteso

- che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n. 30 e dell'art. 12, comma. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

### DETERMINA

- che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di condividere la scelta della Responsabile dell'Ufficio Programmazione Economica e Acquisti di attivare Ordine Diretto di Acquisto O.D.A. sul sistema del MePA, con la SOCIETA' CENTRO UFFICIO SRL di Viterbo -con sede legale in VIA FALCONE E BORSELLINO 23, 01100, VITERBO (VT), Partita IVA: 02026990560;
- di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. C del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ii. trattandosi di appalto di valore inferiore ad €. 40.000,00;
- di indire procedura di affidamento tramite il MePA, mediante O.D.A. con la SOCIETA' CENTRO UFFICIO SRL di Viterbo -con sede legale in VIA FALCONE E BORSELLINO 23, 01100, VITERBO (VT), Partita IVA: 02026990560, per la fornitura in oggetto;
- di prendere atto e confermare l'affidamento previa la regolarità del possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ii. ancorché in presenza di tutte le autocertificazioni, con la Società SOCIETA' CENTRO UFFICIO SRL di Viterbo -con sede legale in VIA FALCONE E BORSELLINO 23, 01100, VITERBO (VT), Partita IVA: 02026990560- richieste contestualmente all'O.D.A.;
- di imputare la spesa totale pari ad Euro 1.153,50 + IVA sul capitolo di spesa n. 3080105000 "Cancelleria, stampati e pubblicazioni" ;
- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

- di affidare al RUP Dott.ssa Simona Laureti, il controllo del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento, nonché del regolare svolgimento del servizio e di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti, tra cui la comunicazione dell'avvenuta attribuzione del servizio stesso per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Fabrizio Urbani)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. Urbani', written in a cursive style.