



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 82 del 8 MAR 2019

**Oggetto: Autorizzazione ritiro beni mobilio e carta da macero dichiarati "fuori uso"**

### Il Direttore Generale

**Visto** il *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"* approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 34 del 25/09/2017;

**Visto** il Piano di Conservazione degli Archivi -Regolamento per l'archiviazione e lo scarto dei documenti – approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 06/08/2018;

**Vista** la Determina n. 243 del 30/08/2018 con cui veniva nominata la Commissione di "fuori uso" relativa alla dismissione beni mobilio e macero materiale cartaceo non documentale;

**Vista** la nota protocollo n. 619RD del 30/11/2018 con cui veniva comunicato l'elenco del materiale presente nei locali "archivio" oggetto di valutazione della Commissione di Fuori Uso";

**Vista** la nota protocollo n. 620RD del 30/11/2018 con cui è stata convocata la Commissione di "fuori uso" al fine di poter avviare il necessario smaltimento del materiale di scarto derivato dalle attività di ricognizione da parte dell'Ufficio Programmazione Economica e Acquisti;

### Considerato

- Che sono stati avviati urgenti interventi di ricognizione e di risistemazione degli spazi tutt'ora utilizzati ai piani S1 e S2 (locali "archivio") dello stabile dell'Ater, spazi dove attualmente risiedono i fascicoli storici amministrativi e tecnici dell'Azienda;
- Che, a seguito di Determina Direttoriale n. 104 del 14/06/2016,

venivano ripristinate le condizioni di sicurezza relativamente al solo piano S2 attraverso lo smaltimento del materiale cartaceo come da Atto di Cottimo n. 7 del 15/06/2016;

- Che sulla base di dette necessità, è stata avviata un'attività di riordino e censimento dei documenti riposti al piano S1;
- Che a seguito dell'attività di riordino è stato "estrapolato" materiale cartaceo non documentale da destinare a smaltimento/macero momentaneamente riposto nei locali "archivio" e contenuto, insieme ai beni mobili non più utilizzati/utilizzabili, nell'elenco comunicato con nota n. 620RD del 30/11/2018.

**Preso atto** del verbale di Fuori Uso della Commissione per la dismissione di beni mobili e macero di materiale cartaceo non documentale del 04/12/2018;

**Considerati** gli allegati parte integrante del Verbale della Commissione per la dismissione di beni mobili e macero materiale cartaceo non documentale di cui sopra da cui si evince l'oggetto della dismissione e del macero;

**Ravvisata** la necessità, in ottemperanza all'art. 2 del sopracitato Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso" integrato con quanto previsto nel Piano di Conservazione degli Archivi -Regolamento per l'archiviazione e lo scarto dei documenti, di mettere in stato di "fuori uso" e dismettere i beni mobili non più utilizzabili nonché destinare a macero il materiale cartaceo non documentale individuato;

**Vista** la Determina n. 326 del 11/12/2018 con cui si autorizzava la dismissione dei beni mobili e macero materiale cartaceo non documentale;

**Vista** la pubblicazione sul sito aziendale dell'Avviso "Cessione Gratuita di beni mobili e materiale cartaceo non documentale dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Viterbo" contenente il materiale da destinare a dismissione o macero, con scadenza 17 marzo 2019;

**Visto** l'art. 4 comma 3 -Cessione a terzi di beni dismessi- in cui si evidenzia che nella valutazione delle richieste pervenute a seguito di pubblicazione sul sito internet aziendale dell'Avviso "Cessione Gratuita di beni mobili e materiale cartaceo non documentale dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Viterbo" deve essere seguito il criterio di priorità nei confronti della donazione alla Croce Rossa Italiana;

## Considerato:

- Che a seguito di pubblicazione sul sito internet aziendale dell'Avviso "Cessione Gratuita di beni mobilio e materiale cartaceo non documentale dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Viterbo" la Croce Rossa Italiana, con propria mail del 28/01/2019, manifestava l'interesse alla visione del materiale oggetto di dismissione come manifestato anticipatamente anche dalla Ditta Soluzione s.r.l., delegata dalla Croce Rossa Italiana, con mail del 10/01/2019 prot.n. 136/2019;
- Che in data 20/02/2019 la Croce Rossa Italiana prendeva visione del materiale in dismissione e con nota del 06/03/2019 prot. n. 1235/2019 manifestava l'interesse personale al ritiro di alcuni beni per il giorno 13/03/2019 e per la restante parte tramite società incaricata;
- Che risulta essere particolarmente vantaggioso per l'Azienda operare in collaborazione con la Croce Rossa Italiana in virtù del totale risparmio dei costi di smaltimento previsti per il materiale dichiarato fuori uso.

**Atteso** che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 della Legge Regionale 03.09.2002 n°30 e dall'art. 12 dello Statuto dell'Azienda;

per tutto quanto sopra esposto

## DETERMINA

- di autorizzare il ritiro del materiale dichiarato fuori uso oggetto dell'Avviso "Cessione Gratuita di beni mobilio e materiale cartaceo non documentale dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Viterbo" da parte della Croce Rossa Italiana e della ditta Soluzione s.r.l. incaricata dalla Croce Rossa Italiana stessa;
- di dare mandato agli uffici preposti, di provvedere all'aggiornamento del libro inventari in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Fabrizio Urbani)

