

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 224 DEL 26 LUG 2018

OGGETTO: Affidamento diretto mediante RDO n. 2005074 del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per la fornitura, di valore inferiore ad €. 40.000,00, del servizio di pulizia uffici sede
CIG: ZCC243E5D5

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante “*l’Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*”;

VISTO lo Statuto dell’ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;

VISTO il Regolamento di organizzazione aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture approvato con deliberazione del C.d.A n. 21 del 07/05/2004 e aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 10 del 23/06/2011 e n. 13 del 21/07/2011, con deliberazioni del C.d.A. n. 7 del 22/05/2012 e n. 24 del 28/01/2013, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28/11/2013, n.1 del 10/01/2014 3 n. 2 del 07/02/2014;

VISTE le deliberazioni del Commissario Straordinario n. 11 del 19/05/2016, n.23 del 26/10/2016 e n. 4 del 7/02/2017 con le quali è stata approvata la dotazione organica aziendale;

VISTA la delibera commissariale n. 5 del 04/02/2016 con cui è stato affidato al sottoscritto l’incarico di Direttore Generale dell’ATER della Provincia di Viterbo;

VISTO il regolamento di contabilità approvato dal C.d.A. con delibera n. 22 del 17/05/2004;

VISTO il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” (D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.)

VISTO il D.P.R. n. 207/2010 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, che resterà in vigore fino all’emanazione delle linee guida di soft law dell’Autorità nazionale anticorruzione (Anac).

VISTA la necessità di provvedere a quanto rilevato con nota del 15 maggio 2018 prot. n. 318RDG, in merito all’affidamento del servizio di pulizia degli uffici della sede;

RITENUTO PERTANTO NECESSARIO attivare la procedura per l’approvvigionamento del servizio oggetto del presente provvedimento;

VISTA l’autorizzazione data con nota n. 581RDG del 08 giugno 2018 a procedere ad una prima richiesta preliminare di preventivi non vincolanti relativamente al servizio di pulizia sede attraverso una indagine di mercato extra MEPA alle ditte che offrono il servizio in zona al fine di poter raccogliere informazioni utili per poter indicare un prezzo base d’asta da presentare sul portale CONSIP in considerazione della complessità e specificità del servizio;

VISTE le risultanze dell'indagine di mercato di cui sopra a scopo esclusivamente esplorativo e pertanto in alcun modo vincolante per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici dell'Azienda e fornitura di materiale sanitario, rilevate nella relazione del 04 luglio 2018 prot.n. 645RDG, che hanno permesso di fissare ad €13.800,00 (esclusi i costi per la sicurezza) IVA esclusa il prezzo base d'asta della gara in oggetto;

RICHIAMATE:

- La Delibera commissariale n. 1 del 18 aprile 2018 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'annualità 2018;
- La Determina del Direttore Generale n. 151 del 29 maggio 2018 di approvazione delle variazioni al Bilancio di Previsione per l'annualità 2018;
- La Determina del Direttore Generale n. 212 del 23 luglio 2018 di approvazione delle variazioni al Bilancio di Previsione per l'annualità 2018;

VISTI

- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili per gli acquisti di valore pari o superiori ad €. 1.000,00 sino al sotto soglia;
- l'art. 51 del Dlgs 50/2016 e smi che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- l'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- il Dlgs 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il Dlgs 33/2013 e l'art. 29 del Dlgs 50/2016 e smi in materia di amministrazione trasparente

CONSIDERATO che l'art. 95 comma 4 lettera c del Dlgs 50/2016 e smi dispone per le forniture di servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00 che è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

DATO ATTO ALTRESI' che l'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016 e smi stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore ad €. 40.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, debbano individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare il servizio di pulizia degli uffici della sede dell'Azienda;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio sopra indicato;
- c) il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- d) le clausole contrattuali sono quelle specificate nella RDO n. 2005074 del MEPA denominata "Servizio di pulizie locali sede";
- e) il sistema ed il criterio di gara è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c del Dlgs n. 50/2016 e smi, pari ad €. 13.800,00 IVA esclusa (esclusi costi per la sicurezza);
- f) i fornitori sono stati invitati attraverso la procedura prevista sul MEPA che ha individuato n. 39 fornitori con i seguenti parametri imposti per la scelta:
 - a. Area merceologica (Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti);
 - b. Area affari (Lazio- Viterbo);
 - c. Area sede legale (Lazio – Viterbo).

- g) I documenti amministrativi richiesti ai partecipanti alla procedura di gara sono i seguenti:
- a. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
 - b. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi;
 - c. Attestazione sopralluogo;
 - d. Autocertificazione;
 - e. Dichiarazione accettazione multipla;
 - f. Dichiarazione possesso requisiti tecnico-professionale;
 - g. Dichiarazione ricevuta capitolato tecnico;
 - h. Patto di integrità;
 - i. Offerta economica.

CONSIDERATO che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che il servizio in argomento non è offerto dalle Convenzioni CONSIP (art. 26 L. n. 488/1999 e smi);

DATO ATTO che il servizio da acquisire è presente sul MEPA e pertanto è possibile procedere all'attivazione di Richiesta di Offerta (RDO);

VISTA l'autorizzazione, con relazione del 04 luglio 2018 prot. n. 645RDG, ad avviare la RDO sul MEPA con un prezzo base d'asta pari ad €. 13.800,00 (esclusi costi per la sicurezza ed IVA) per il capitolato e la documentazione parte integrante della stessa relazione;

RILEVATO che:

- Su n. 39 fornitori invitati alla RDO in oggetto, hanno presentato la loro offerta economica n. 4 operatori e più precisamente:
 - GRUPPO GLOBAL SERVICE SRL;
 - JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA;
 - LA PULITRICE SRL;
 - SPLENDID SOCIETA'
- Tutti e 4 gli operatori che hanno partecipato alla gara in oggetto, avendo presentato tutta la documentazione richiesta, sono stati ammessi all'apertura delle buste, effettuata direttamente sul e dal portale MEPA, contenenti l'offerta economica a partire dal prezzo base d'asta di €. 13.800,00 (esclusi costi per la sicurezza) IVA esclusa;

VISTE le risultanze dell'apertura (effettuata automaticamente dal sistema MEPA) delle buste relative alle offerte per il servizio di pulizia dei locali della sede dell'Azienda presentate dalle ditte ammesse alla gara in oggetto;

CONSIDERATA la classifica della gara (prezzo più bassa) stilata dal sistema MEPA:

<i>Concorrente</i>	<i>Prezzo più basso Offerta Economica</i>
JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA;	€ 8.906,90
GRUPPO GLOBAL SERVICE SRL	€ 12.350,00
LA PULITRICE SRL	€ 13.520,00
SPLENDID SOCIETA'	€ 13.592,70

RITENUTO per le ragioni sopra esposte, di affidare la fornitura alla SOCIETA' COOPERATIVA JOB SOLUTION con sede legale in Viterbo Via Friuli n. 41;

DATO ATTO che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale allegato del presente atto, all'operatore affidatario della RDO. Nel DUVRI sono stati specificati i costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze;

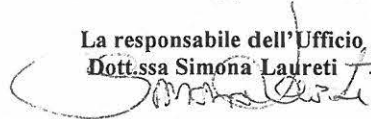
DATO ATTO che l'affidamento è stato registrato con CIG: ZCC243E5D5

VERIFICATA la corretta imputazione in bilancio, da parte del Servizio Programmazione Economica e Acquisti, della spesa totale pari ad €. 9.106,90 Iva esclusa di cui €. 200,00 per i costi relativi alla sicurezza, per la fornitura di cui sopra ripartita sull'annualità in corso e sulla prossima annualità 2019;

Ufficio Programmazione economica e acquisti

Si attesta che la spesa prevista nel presente provvedimento è imputata per €. 3.221,33 sul conto 3080103000 delle variazioni al bilancio di previsione 2018 ("Affitti e spese servizi e manutenzione uffici") per €. 5.885,57 sul bilancio di previsione per l'annualità 2019.

La responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Simona Laureti



ATTESO che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n. 30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa,

- Di affidare la fornitura del servizio oggetto del presente provvedimento, all'operatore SOCIETA' COOPERATIVA JOB SOLUTION con sede legale in Viterbo Via Friuli n. 41 P/IVA CF 02085880561;
- di prendere atto e confermare il regolare affidamento, a condizione dell'esito positivo della verifica dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti richiesti con note prott. n° _____ e n° _____ del _____, ancorché in presenza di autocertificazione, della fornitura del servizio di pulizia dei locali della sede dell'Azienda e relativa fornitura di materiale sanitario;
- di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c del Dlgs 50/2016 e smi, trattandosi di appalto di valore inferiore ad €. 40.000,00;
- di dare atto che i costi relativi alla sicurezza risultano pari ad €. 200,00;
- di imputare la spesa pari a €. 9.106,90 (di cui €. 200,00 per costi relativi alla sicurezza) oltre IVA per legge, per €. 3.221,33 sul conto 3080103000 delle variazioni al bilancio di previsione 2018 ("Affitti e spese servizi e manutenzione uffici") per €. 5.885,57 sul bilancio di previsione per l'annualità 2019 da liquidare a presentazione fattura;
- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- di disporre che la dipendente dott.ssa Simona Laureti, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento, sarà addetta alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento nonché al controllo della fornitura e di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti tra cui la comunicazione dell'avvenuto affidamento del servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Fabrizio Urbani)

