



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 199 DEL - 6 LUG 2018

OGGETTO: Affidamento della fornitura di carta per stampanti e fotocopiatrici: n. 1 bancale (n. 240 risme) di carta tipo riciclata e di n. 1 bancale (n. 240 risme) di carta tipo bianca

CIG: ZD723EF50D

CIG: Z962431620

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante “*l’Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*”;

Visto lo Statuto dell’ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;

Visto il Regolamento di organizzazione aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture approvato con deliberazione del C.d.A n. 21 del 07/05/2004 e aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 10 del 23/06/2011 e n. 13 del 21/07/2011, con deliberazioni del C.d.A. n. 7 del 22/05/2012 e n. 24 del 28/01/2013, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28/11/2013, n.1 del 10/01/2014 3 n. 2 del 07/02/2014;

Viste le deliberazioni del Commissario Straordinario n. 11 del 19/05/2016, n.23 del 26/10/2016 e n. 4 del 7/02/2017 con le quali è stata approvata la dotazione organica aziendale;

Vista la delibera commissariale n. 5 del 04/02/2016 con cui è stato affidato al sottoscritto l’incarico di Direttore Generale dell’ATER della Provincia di Viterbo;

Visto il regolamento di contabilità approvato dal C.d.A. con delibera n. 22 del 17/05/2004;

Visto il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” (D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.)

Visto il D.P.R. n. 207/2010 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, che resterà in vigore fino all’emanazione delle linee guida di soft law dell’Autorità nazionale anticorruzione (Anac)

Vista la richiesta del 05/06/2018 da parte dell’addetta all’Ufficio Programmazione Economica e Acquisti Sig.ra Palmina Sportiello circa il fabbisogno di carta per stampanti e fotocopiatrici bianca e riciclata;

Vista la relazione prot. n. 582 RDG/278 RO dell’08 giugno 2018 con cui la Responsabile dell’Ufficio Programmazione Economica e Acquisti rilevava la necessità di provvedere all’acquisto di quanto in oggetto operando sul portale Consip del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.);

Vista l’autorizzazione a procedere alla predisposizione della gara sul portale M.E.P.A., nella stessa nota prot. 582 RDG/278 RO dell’08 giugno 2018;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 4501, legge n. 269/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. In Legge n. 94/2012);

Visto che la Spending Review (D.L. 52/2012 e D.L. 95/2012) ha obbligato tutti gli Enti Pubblici ad acquistare sul MePA beni e servizi ed insieme alla Legge di stabilità 2013 ha esteso l'obbligo di utilizzo delle Convenzioni Consip rafforzandolo con il rispetto dei parametri di prezzo/qualità e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, con gravi conseguenze sia per l'Ente pubblico sia per il Fornitore;

Atteso che prima di operare sul M.E.P.A. attraverso una gara o trattativa diretta la PA deve passare attraverso gli strumenti Consip obbligatori che sono, per l'appunto, le Convenzioni, gli Accordi Quadro ed il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) e verificare se il prodotto/servizio è offerto su uno dei suddetti strumenti;

Considerato che a seguito di ricerca sul portale CONSIP della P.A. i prodotti oggetto di indagine di mercato non sono stati individuati tra le CONVENZIONI, gli ACCORDI QUADRO ed il SDAPA;

Visto che per tutto quanto sopra esposto la Responsabile dell'Ufficio Programmazione Economica e Acquisti ha predisposto una RDO (Richieste di Offerte sul M.E.P.A.) con termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 28/06/2018 alle ore 14.00, così sviluppata:

RDO n. 1979670 per Acquisto carta per fotocopiatrici e stampanti con il seguente LOTTO su cui proporre eventuale offerta economica a ribasso:

LOTTO 1 CARTA USO UFFICIO			
Descrizione	Q.ta Ord.	PREZZO BASE D'ASTA	PREZZO OFFERTO
CARTA F.TO A4 RICICLATA CLASSIC WHITE STEINBEIS (CF.500FF) 80gr COLORE NATURALE DER-BLAUE-ENGEL	125 RISME		
CARTA A4 21X29,7CM (CF.500FF) 80gr BIANCA CERTIFICATA ISO 9706 FSC	150 RISME		
		580,00 €	€.

Atteso che la gara sopra indicata (come da documento automaticamente generato dal sistema telematico del MePa) alla data del 28/06/2018 ore 14.00 è andata deserta, con una mancata partecipazione alle RdO da parte di tutti i concorrenti invitati (n.50 concorrenti invitati alla RdO);

Considerata l'urgenza di provvedere alla fornitura in oggetto;

Considerato che

- L'RdO sul MePa è andata deserta ma che da ricerche effettuate dalla Responsabile dell'Ufficio P.E.A. esistono offerte di carta sullo stesso MePa a prezzi unitari anche più bassi rispetto a quanto preventivato;
- la responsabile dell'Ufficio P.E.A. ha proceduto a contattare telefonicamente i fornitori di carta presenti sul MePa per avere conferma sulla corrispondenza alle caratteristiche richieste (grammatura della carta e certificazioni varie);

- l'acquisto di quantità di carta inferiori ad un bancale corrispondente a n. 240 risme, così come specificato telefonicamente, comportava un aumento sulle spese di spedizione/trasporto e quindi un aumento del prezzo unitario;
- è possibile acquistare un numero superiore di risme rispetto a quanto attualmente rispondente al fabbisogno dell'Azienda provvedendo così a creare una scorta onde evitare un nuovo ordine nel breve termine;
- la ditta TECNOCOPY SAS DI BENEVENTO ANNA offriva sul MEPA carta bianca 80 gr ad €. 0,0057 a foglio e carta riciclata ad €. 0,0054 a foglio;
- il costo preventivato dall'Ufficio P.E.A. in base a quanto speso in passato era di circa €. 0,01 a foglio sia per carta bianca 80 gr che per carta riciclata;
- che acquistando la carta dalla ditta TECNOCOPY SAS DI BENEVENTO ANNA si sarebbe risparmiato quasi la metà sul costo totale;

Vista la modalità di negoziazione prevista dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) che consente all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di negoziare direttamente con un unico operatore economico;

Vista l'autorizzazione con nota prot. n. 644 RDG del 04/07/2018 a procedere all'acquisto direttamente sul MePa attraverso TRATTATIVA DIRETTA con la ditta TECNOCOPY SAS DI BENEVENTO ANNA di n. 1 bancale (n. 240 risme) di carta tipo riciclata e di n. 1 bancale (n. 240 risme) di carta tipo bianca ad un prezzo rispettivamente di €. 648,00 ed €. 684,00 IVA esclusa;

Viste le trattative dirette:

- n. 551588 effettuata con la Ditta TECNOCOPY SAS DI BENEVENTO ANNA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per n. 1 bancale (n. 240 risme) di carta tipo riciclata al costo di €. 648,00 iva esclusa;
- n. 551528 effettuata con la Ditta TECNOCOPY SAS DI BENEVENTO ANNA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per n. 1 bancale (n. 240 risme) di carta tipo bianca al costo di €. 684,00 iva esclusa;

Viste le offerte economiche da parte della Ditta TECNOCOPY SAS DI BENEVENTO ANNA in risposta alle trattative economiche di cui sopra, più basse rispetto a quanto indicato e più precisamente:

- trattativa n. 551588 effettuata con la Ditta TECNOCOPY SAS DI BENEVENTO ANNA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per n. 1 bancale (n. 240 risme) di carta tipo riciclata al costo di €. **624,00 iva esclusa**;
- n. 551528 effettuata con la Ditta TECNOCOPY SAS DI BENEVENTO ANNA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per n. 1 bancale (n. 240 risme) di carta tipo bianca al costo di €. **648,00 iva esclusa**;

Considerato che è possibile il ricorso all'affidamento diretto, previa adeguata indagine di mercato, visto che l'importo della fornitura totale rientra tra le ipotesi di ricorso alle procedure in economia (art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016 e s.m.i.);

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 dispone che per servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dai seguenti CIG:

- n. 1 bancale (n. 240 risme) di carta tipo riciclata CIG: ZD723EF50D;
- n. 1 bancale (n. 240 risme) di carta tipo bianca CIG n. Z962431620;

Appurato che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI in quanto trattasi di mera fornitura di materiale;

Verificata la corretta imputazione in bilancio, da parte dello stesso Servizio Programmazione Economica e Acquisti, della spesa totale per l'acquisto di carta uso ufficio pari ad €1.272,00 iva esclusa:

Ufficio Programmazione economica e acquisti

Si attesta che la spesa totale di € 1.272,00 iva esclusa prevista nel presente provvedimento trova copertura sulle variazioni al bilancio di previsione 2018 al conto 3080105000 ("Cancelleria, stampati e pubblicazioni")

La responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Simona Laureti

Atteso che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n. 30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa,

- di prendere atto e confermare il regolare affidamento, a condizione dell'esito positivo della verifica dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti richiesti con note prott. n°1288 e n° 1289 del 04/07/2018, ancorché in presenza di autocertificazione, della seguente fornitura:
 1. n. 1 bancale (n. 240 risme) di carta tipo riciclata al costo di €. 624,00 iva esclusa;
 2. n. 1 bancale (n. 240 risme) di carta tipo bianca al costo di €. 648,00 iva esclusa;
- di imputare la spesa totale pari a €. 1.272,00 oltre IVA per legge per l'acquisto di carta uso ufficio per stampanti e fotocopiatrici (riciclata e bianca) sul conto 3080105000 ("Cancelleria, stampati e pubblicazioni") delle variazioni al bilancio previsionale 2018, da liquidare a presentazione fattura;
- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- di disporre che la dipendente dott.ssa Simona Laureti, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento, sarà addetto alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento nonché alla gestione della fornitura e di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti tra cui la comunicazione dell'avvenuto affidamento del servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Fabrizio Urbani)

