



# AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 134 DEL 31 MAG 2018

**OGGETTO:** Affidamento della fornitura di n. 4 distruggidocumenti  
CIG: Z0E23AD4D6

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante "*l'Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*";

Visto lo Statuto dell'ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;

Visto il Regolamento di organizzazione aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture approvato con deliberazione del C.d.A n. 21 del 07/05/2004 e aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 10 del 23/06/2011 e n. 13 del 21/07/2011, con deliberazioni del C.d.A. n. 7 del 22/05/2012 e n. 24 del 28/01/2013, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28/11/2013, n.1 del 10/01/2014 3 n. 2 del 07/02/2014;

Viste le deliberazioni del Commissario Straordinario n. 11 del 19/05/2016, n.23 del 26/10/2016 e n. 4 del 7/02/2017 con le quali è stata approvata la dotazione organica aziendale;

Vista la delibera commissariale n. 5 del 04/02/2016 con cui è stato affidato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo;

Visto il regolamento di contabilità approvato dal C.d.A. con delibera n. 22 del 17/05/2004;

Visto il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" (D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.)

Visto il D.P.R. n. 207/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, che resterà in vigore fino all'emanazione delle linee guida di soft law dell'Autorità nazionale anticorruzione (Anac).

Vista la necessità, come rilevato con nota del 10 maggio 2018 prot. n. 336RDG del 18 maggio 2018 della Responsabile dell'Ufficio Programmazione economica e Acquisti, di provvedere alla ricerca di mercato per l'acquisto di n. 4 distruggidocumenti al fine di adeguare l'Azienda a quanto previsto dal Regolamento Europeo Generale sulla protezione dei Dati (GDPR UE 2016/679);

Vista la nota del 24 maggio 2018 in cui la Responsabile dell'Ufficio Programmazione economica e Acquisti rileva quanto segue:

In riferimento all'acquisto del prodotto in oggetto, così come richiesto con nota del 10/05/2018 prot. n. 336 RDG del 18 maggio 2018 (e prot.240RD 18/05/18), si relaziona quanto segue.

Vista l'imminente scadenza dell'entrata in vigore dal prossimo 25 maggio 2018 in tutta l'Unione Europea del GDPR (General Data Protection Regulation);

Visto che avviare una procedura di RDO sul MEPA comporta tempi che vanno da 15 a 30 giorni che porterebbero l'esito della gara a ben oltre la data del 25 maggio 2018;

Visto che in data 26 aprile 2018 la ditta ERREBIAN mandava una mail (che si allega) contenente una specifica campagna promozionale in collaborazione con la marca ACCO BRANDS di distruggidocumenti a frammenti adeguati alla normativa;

Vista la ricerca sul MEPA (che si allega) del prodotto proposto da ERREBIAN preso come spunto per effettuare una valutazione dello stesso altrimenti presente con una molteplicità di marche e caratteristiche;

Vista la tabella contenente i costi medi del prodotto, che di seguito si riporta, facente parte integrante della relazione del 10/05/2018 (prot. n. 336 RDG e 240 RD 18/05/2018):

N. utenti	DESCRIZIONE	Necessità
1	Distruggidoc. a frammenti REXEL AUTO+ 60x liv.s.3 - € 140,00+iva cad.	2
1/2	Distruggidoc. a frammenti REXEL AUTO+ 90x liv.s.3 - € 187,00+iva cad.	
3/10	Distruggidoc. a frammenti REXEL AUTO+ 300x liv.s.3 - € 547,00+iva cad.	2
10/20	Distruggidoc. REXEL Auto + SmarTech 600X a framm. - € 880,00+iva cad.	
Oltre 20	Distruggidoc. REXEL Auto + SmarTech 750X a framm. - € 1490,00+iva cad.	

Visto che la necessità minima per ottemperare a quanto previsto da normativa è riscontrabile in n. 4 distruggidocumenti, così come sopra evidenziati, ad un costo totale di €. 1.375,00 IVA esclusa con caratteristiche tali che permettano la distruzione di documenti all'interno dell'Ufficio della Direzione Generale e della Presidenza (n.60 fogli per macchina) e negli Uffici che servono il piano del Servizio Amministrativo (n.300 fogli per macchina) e quelli del piano del Servizio Tecnico (n.300 fogli per macchina);

Considerato che sul MEPA il prodotto viene offerto a prezzi in media più alti rispetto a quelli offerti dalla ditta ERREBIAN;

Considerato che per una più tranquilla scelta di negoziazione l'Ufficio ha effettuato una ricerca anche su internet riscontrando (sul sito Amazon) che i prodotti oggetto di analisi sono offerti a prezzi comunque più alti di quelli proposti dalla ditta ERREBIAN (si allega stampa dei prodotti su Amazon);

Vista la modalità di negoziazione prevista dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) che consente all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di negoziare direttamente con un unico operatore economico;

Considerato che è possibile il ricorso all'affidamento diretto, previa adeguata indagine di mercato, visto che l'importo della fornitura totale rientra tra le ipotesi di ricorso alle procedure in economia (art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016 e s.m.i.);

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 che dispone che per servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n. Z0E23AD4D6;

**PER QUANTO SOPRA** si richiede di poter effettuare una trattativa diretta con la ditta ERREBIAN sul MEPA per poter affidare la fornitura di n. 4 distruggi documenti per una spesa massima pari ad €. 1.375,00 IVA esclusa.

**Atteso che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 4501, legge n. 269/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. In Legge n. 94/2012);

Vista la modalità di negoziazione prevista dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) che consente all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di negoziare direttamente con un unico operatore economico;

Vista la trattativa diretta n. 510981 effettuata con la Ditta Errebian spa sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per n. 4 distruggidocumenti: n. 2 (utilizzabili da n. 1 utente) destinati agli uffici rispettivamente del Direttore Generale e del Presidente e n. 2 (utilizzabili da n.

3/10 utenti) destinati rispettivamente al piano che serve gli Uffici del Servizio Amministrativo ed al piano che serve gli Uffici del Servizio Tecnico;

**Considerato** il prezzo offerto dalla Ditta Errebian spa che, come da offerta economica relativa alla trattativa privata n.510981 effettuata sul MEPA, è pari ad €.1.374,74 per i n. 4 distruggidocumenti così come sopra specificati;

**Considerato** che è possibile il ricorso all'affidamento diretto, previa adeguata indagine di mercato, visto che l'importo della fornitura totale rientra tra le ipotesi di ricorso alle procedure in economia (art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016 e s.m.i.);

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 dispone che per servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**Considerato** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n. Z0E23AD4D6;

**Verificata** la corretta imputazione in bilancio, da parte dello stesso Servizio Programmazione Economica e Acquisti, della spesa di €. 1.374,74 Iva esclusa per la fornitura di n. 4 distruggidocumenti;

**Ufficio Programmazione economica e acquisti**

Si attesta che la spesa prevista nel presente provvedimento è imputata sul conto di natura patrimoniale del bilancio di previsione 2018 n. 1020203000 ("Macchine elettrom. ed elettron.")

La responsabile dell'Ufficio  
Dott.ssa Simona Laureti

Atteso che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n. 30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

### DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa,

- di prendere atto e confermare il regolare affidamento, a condizione dell'esito positivo della verifica dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti richiesti con note prott. n° 1109 e n° 1102 del ~~11/10/2018~~ ancorchè in presenza di autocertificazione, della fornitura di n. 4 distruggidocumenti come sopra indicati alla Ditta Errebian s.p.a. per un totale di €. 1.374,74 oltre Iva per legge;
- di imputare la spesa pari a €. 1.374,74 oltre IVA per legge, sul capitolo di natura patrimoniale n. 1020203000 ("Macchine elettrom. ed elettron.") del bilancio previsionale 2018 da liquidare a presentazione fattura;
- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- di disporre che la dipendente dott.ssa Simona Laureti, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento, sarà addetto alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento nonché alla gestione della fornitura e di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti tra cui la comunicazione dell'avvenuto affidamento del servizio.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Fabrizio Urbani)

