



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 11 DEL 24 GEN 2018

OGGETTO: Nomina del Responsabile del procedimento per l'approvvigionamento del materiale di cancelleria e facile consumo - Gestione per la durata dell'anno 2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante "*l'Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*";

Visto lo Statuto dell'ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;

Visto il Regolamento di organizzazione aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture approvato con deliberazione del C.d.A n. 21 del 07/05/2004 e aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 10 del 23/06/2011 e n. 13 del 21/07/2011, con deliberazioni del C.d.A. n. 7 del 22/05/2012 e n. 24 del 28/01/2013, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28/11/2013, n.1 del 10/01/2014 3 n. 2 del 07/02/2014;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 19/05/2016 con la quale è stata approvata la dotazione organica aziendale;

Vista la delibera commissariale n. 5 del 04/02/2016 con cui è stato affidato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo;

Visto il regolamento di contabilità approvato dal C.d.A. con delibera n. 22 del 17/05/2004;

Visto il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.)

Visto il D.P.R. n. 207/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, per le parti ancora in vigore, che resterà valido fino all'emanazione delle linee guida di soft law dell'Autorità nazionale anticorruzione (Anac).

Visto l'art. 5 della legge 241/1990 secondo cui il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento”;

Vista la nota del 23/01/2018 Prot. n.34 RDG con cui l'Ufficio Programmazione economica e acquisti comunicava la necessità di provvedere all'approvvigionamento del materiale di cancelleria e facile consumo - Gestione per la durata dell'anno 2018;

Atteso che con la stessa nota, determinava una stima della spesa pari ad €. 3.370,00 più IVA e che l'importo rientra tra le ipotesi di ricorso alle procedure in economia (art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016 e s.m.i.);

Ritenuto di nominare, in ossequio all'art.5 della L. n.241/1990 e art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la Responsabile dell'Ufficio Programmazione economica e acquisti dott.ssa Simona Laureti, come Responsabile Unico del Procedimento;

Atteso che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n. 30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa,

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento per l'approvvigionamento del materiale di cancelleria e facile consumo - Gestione per la durata dell'anno 2018, la dott.ssa Simona Laureti responsabile dell'Ufficio Programmazione economica e acquisti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Fabrizio Urbani)

