

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto Claudio Gaballo ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GABALLO CLAUDIO**  
Indirizzo **VIA BORGO ODESCALCHI, 4-4/A - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ITALIA**  
Telefono **320 48.55.181**  
Pec **[claudio.gaballo@pec.it](mailto:claudio.gaballo@pec.it)**  
E-mail **[claudio.gaballo@gmail.com](mailto:claudio.gaballo@gmail.com)**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07 FEBBRAIO 1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 11-2020 – oggi
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza in riferimento alle tematiche legate ai bonus fiscali in particolare Ecobonus e Superbonus. Il sottoscritto ha seguito primarie società edili di Roma specializzate nella ristrutturazione di immobili, garantendogli assistenza: durante la parte preliminare approfondendo le problematiche fiscali legate al superbonus, durante le riunioni di condominio. Inoltre ha seguito i propri clienti in particolar modo curando i rapporti fino al raggiungimento di accordi quadro, con gli istituti di credito selezionati per l'acquisto dei crediti fiscali. Nello specifico ha intrattenuto rapporti con Banca del Fucino, banca Igea, Poste Italiane Spa Unicredit Spa e BNL Spa, approfondendo anche gli aspetti tecnici legati ai rapporti con le società di Advisory come Ernest Young e Pwc e l'utilizzo delle loro piattaforme. Ha curato e sta curando sia cessioni di bonus decennali (bonus facciate e ristrutturazioni) che superbonus (eco e sisma) per i propri clienti: Impendiroma S.p.a – Edilgamma S.r.l. – Imac S.r.l. – CMS Edilizia Generale S.r.l. – Restauri e servizi S.r.l. – R.E.M. Restauri edili Monumentali S.r.l.
  
- Date 02-2022 – oggi
- Tipo di impiego Consigliere Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Civitavecchia
- Principali mansioni e responsabilità Oltre a partecipare alla gestione dell'Ordine il sottoscritto ricopre anche il ruolo di Presidente della Commissione Fiscale ed anche il ruolo di RPTC.  
*Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Civitavecchia*
  
- Date 06-2021 – oggi
- Tipo di impiego Sindaco Effettivo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di controllo contabile e di legge  
*M.S.P. ITALIA - MOVIMENTO SPORTIVO POPOLARE ITALIA*
  
- Date 12-2019 – oggi
- Tipo di impiego Revisore contabile
- Principali mansioni e responsabilità Attività di revisione legale  
Sperandio Mario & Di Sarra Alvaro S.r.l.,) via della Scienza, 5 – 00065 Fiano Romano (RM)

lavoro

- Date 09-2019 – 11-2019
- Tipo di impiego Sindaco Effettivo – Revisore contabile
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile dei conti, controllo di cassa, controllo della gestione della società, controllo del rispetto dello Statuto sociale, controllo su tematiche del lavoro, controllo sulle procedure interne, rilascio di pareri scritti su tematiche fiscali, contabili, finanziarie e societarie
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Port Authority Security srl società unipersonale ad intera partecipazione pubblica dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centro Settentrionale, Molo Vespucci snc - 00053 Civitavecchia (RM)
  
- Date 04-2016 – 09/2019
- Tipo di impiego Sindaco Effettivo – Revisore contabile
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile dei conti, controllo di cassa, controllo della gestione della società, controllo del rispetto dello Statuto sociale, controllo su tematiche del lavoro, controllo sulle procedure interne, rilascio di pareri scritti su tematiche fiscali, contabili, finanziarie e societarie.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Port Authority Security srl società unipersonale ad intera partecipazione pubblica dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centro Settentrionale, Molo Vespucci snc - 00053 Civitavecchia (RM)
  
- Date 12-2012 – 04-2016
- Tipo di impiego Sindaco Effettivo – Revisore contabile
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile dei conti, controllo di cassa, controllo della gestione della società, controllo del rispetto dello Statuto sociale, controllo sulle procedure interne, controllo sulle tematiche del lavoro, rilascio di pareri scritti su tematiche fiscali, contabili, finanziarie e societarie.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Port Authority Security srl società unipersonale ad intera partecipazione dell'Autorità Portuale di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta, Molo Vespucci snc - 00053 Civitavecchia (RM)
  
- Date 01-2015 – oggi
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità consulenza contabile fiscale e civilistica, attività di rendicontazione e revisione di bilanci di cooperative per il rilascio di contributi pubblici, revisione e rendicontazione di società per rilascio contributi da parte di enti di formazione. Supporto per attività di collegio sindacale e revisione dei conti di società di mediazione creditizia. Attività di Consulente tecnico di parte su attività di revisione di bilanci di condomini. Attività di Due Diligence per acquisto di aziende. Avviata attività di asseverazione per la richiesta di concordato preventivo. Attività di revisione di associazioni.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso se stesso
- Tipo di azienda o settore Attività dei dottori commercialisti.
  
- Date 01-2015 – oggi
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore per rilascio garanzie sulle richieste di finanziamento avanzate dai soci alle banche convenzionate con il confidi, responsabile rapporti tra il confidi ed il Medio Credito Centrale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confidi-FIT soc. coop. a r.l., via Leopoldo Serra, 32 – 00153 (Roma)
  
- Date 02-2009 – 12-2014
- Tipo di impiego Professionista Dottore Commercialista Revisore Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle scadenze tributarie e fiscali in particolare: redazione del bilancio d'esercizio con nota integrativa, relazione sulla gestione, predisposizione della dichiarazione dei redditi Unico Società di Capitali, Unico Società di Persone ed Unico Persone Fisiche, e tutti gli adempimenti fiscali ed amministrativi. Consulenza finanziaria in particolare: istruttorie sul merito del credito su pratiche di leasing, redazione di rendiconto finanziario per cassa. Consulenza contrattuale, in merito ai principali contratti utilizzati dalle società: contratti di locazione, contratti commerciali. Consulenza scritta ed orale su argomenti di carattere fiscale (IVA, Imposte dirette, imposte indirette), finanziario (cura dei rapporti-contratti con le banche, operazioni di finanziamento, forma di finanziamento) contenzioso tributario (sgravio cartelle tributarie, ricorso in Commissione

	Tributaria).
	Redazione di business plan per imprese in start-up e per nuove iniziative.
	Redazione di budget e controllo di gestione per le PMI.
	Due diligence su società, revisione di bilanci di società.
	Consulenza per operazioni straordinarie: liquidazione societarie, affitto d'azienda, vendita d'azienda, vendita di ramo d'azienda, nonché redazione di statuti societari.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Iannello Pettinari Perugini & Gava consulenti d'impresa, Viale Trastevere 143 - 00153 Roma
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza tributario fiscale finanziario.
• Date	04-2010 – oggi
• Tipo di impiego	Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Costituzione della società, cura di tutti gli adempimenti fiscali tributari, nonché dello sviluppo dell'attività apertura nuovi punti vendita e gestione degli stessi, gestione del personale dipendente. In particolare rapporti con i fornitori, formazione del personale che lavora nei punti vendita.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gaballo Outlet S.r.l., via Pietro Gobetti, 23 – 00053 Civitavecchia (RM)
• Tipo di azienda o settore	Commercio di abbigliamento
• Date	02-2007 – oggi
• Tipo di impiego	Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione della società, redazione bilancio, business plan. La società ha realizzato nel periodo negli anni una iniziativa immobiliare che ha portato alla realizzazione di un capannone commerciale nella zona industriale di Civitavecchia (RM). Sta avviando una seconda iniziativa immobiliare che prevede la realizzazione di una palazzina residenziale, per svolgere le suddette operazioni si sono avviati rapporti con istituti bancari, con fornitori con l'amministrazione pubblica per il rilascio dei permessi e licenze, per reperire le fonti di finanziamento.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Face to Face S.r.l. viale Trastevere, 143 - 00153 Roma
• Tipo di azienda o settore	Edilizia
• Date	05-2009 – 10-2012
• Tipo di impiego	Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione della società, redazione bilancio. In particolare analisi di un portafoglio di beni mobiliari, con studio dei singoli contratti assicurativi e finanziari stipulati (index linked, obbligazioni, ecc), nonché redazione di un elaborato statistico in cui venivano evidenziati il tipo di prodotto acquistato, il rischio di insolvenza, i costi dei singoli prodotti, la durata del prodotto, il rimborso a scadenza, il capitale garantito e le performance minime previste.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	4B4U S.r.l. viale Trastevere, 143 - 00153 Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubbliche relazioni, statistica
• Date	12-2009 – 06-2015
• Tipo di impiego	Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione della società, redazione bilancio, rapporti con clienti e fornitori, rapporti con le banche.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Artic Fur 83 S.r.l., via Flavioni snc 00053 Civitavecchia (RM)
• Tipo di azienda o settore	Immobiliare
• Date	03-2007 – 06-2009
• Tipo di impiego	Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Cura rapporti con le banche, rapporti con i dipendenti e gestione di questi ultimi, gestione degli agenti e mediatori collaboratori della società, redazione contrattualistica (contratti di mediazione), gestione della segreteria e della parte amministrativa. In particolare mi sono occupato della stipula de contratto di mediazione creditizia stipulato tra la Finlending Lazio srl e il Fon Spa Morgan Stanley Group. Redazione dei contratti di mediazione tra

	la Finlending Lazio srl e i mediatori. Consulenza sulla normativa sull'anticiclaggio, nonché sulla normativa sulla privacy. Finlending Lazio S.r.l. Via Crispi - 00053 Civitavecchia (RM)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Mediazione creditizia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	05-2004 – 01-2009 Praticante commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta contabilità di professionisti società in contabilità semplificata società in contabilità ordinaria, predisposizione bilancio d'esercizio con scritture contabili di chiusura calcolo delle imposte sia correnti che anticipate e differite, redazione contratti locazione di immobile ad uso abitativo e non abitativo, redazione dichiarazione dei redditi, modelli 730, Unico persone fisiche, unico società di persone, unico società di capitali. Sgravio cartelle esattoriali, presso l'Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Equitalia Gerit S.p.a.. Contenzioso Tributario, redazione e deposito ricorso in Commissione Tributaria.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	PMImpresa Consulting S.r.l., via Zara, 4 – 00053 Civitavecchia (RM)
	Consulenza fiscale,tributaria, societaria
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	giugno 2021 – Maggio 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COFIP Consulenti Finanziari Professionisti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Approfondimenti su analisi andamentale. Centrale rischi, analisi degli oneri finanziari, analisi di bilancio, business model e budget di cassa. Iscrizione all'albo dei Consulenti Finanziari Professionisti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Ottobre 2016 – Maggio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Euroconference –Tax Consulting Firm
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Approfondimenti su IVA Imposte sui redditi persone fisiche e imprese, operazioni straordinarie, fiscalità internazionale, dichiarazioni dei redditi, accertamento e riscossione, processo tributario. Master Tributario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Febbraio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Tuscia (VT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Contabilità e bilancio, analisi di bilancio, fiscale  Abilitazione alla professione di Dottore commercialista e Revisore contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi della Tuscia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Marketing, economia aziendale, ragioneria  Laurea in economia e commercio Laurea specialistica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo scientifico statale Galileo Galilei di Civitavecchia (RM)

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Matematica  
Maturità scientifica  
Diploma di scuola secondaria superiore

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
BUONA  
BUONA  
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Power Point .  
Buona capacità di navigare in Internet.  
Conseguito patente europea per il computer con TE.COM di Viterbo.

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica (patente B)  
Motociclistica (patente A)  
Nautica (patente vela e motore oltre le 12 miglia)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Amante dello sport in particolare pratico, jogging, nuoto, tennis, calcio e arti marziali. Adoro viaggiare e conoscere culture diverse e posti diversi. Appassionato di cucina.

**FIRMA**



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

