

Dal 1998 al 2004

E' titolare di uno studio sito attualmente in Viterbo – via [REDACTED]

Dal 2004

Ha svolto la pratica professionale presso lo studio legale dell'avv. [REDACTED]

Dal 1995 al 1998

Dal 10.11.1998

E' iscritta all'Albo degli Avvocati di Viterbo ed esercita la libera professione nelle discipline del diritto civile, con specifica competenza nei settori del diritto di famiglia, delle locazioni, delle obbligazioni e dei contratti, assicurativo, procedure di amministrazioni di sostegno e tutele; svolge anche attività di recupero crediti per imprese individuali e collettive (decreti ingiuntivi, procedure esecutive mobiliari e immobiliari e relative opposizioni). Si è occupata di vertenze giudiziali riguardanti dipendenti di società a partecipazione pubblica. Svolge attività di consulenza per aziende private.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 2016

Ha frequentato il secondo corso annuale per "amministratore di sostegno" presso la Scuola di Alta Specializzazione Aiaf "Milena Pini" in Roma

Nel 1998

Ha superato l'esame di abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte di Appello di Perugia.

Nell'aprile 1995

Ha conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia con votazione 110/110.

Nel 1990

Ha conseguito il diploma di maturità con votazione 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di lettura livello: buono

FRANCESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: elementare
- Capacità di espressione orale livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

E' dotata di capacità e competenze relazionali acquisite anche grazie all'incarico espletato per l'OIV. L'OIV della AUSL Viterbo è infatti un organismo collegiale, composto di tre elementi. Svolge una sistematica attività di indirizzo metodologico e pratico dell'ente nonché di verifica dei risultati raggiunti e delle performance conseguite dai Centri di Responsabilità. Nell'espletamento della sua attività, ha sviluppato audizioni dei dirigenti e partecipato alle riunioni con il Direttore Generale, Direttore sanitario e Direttore amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

E' dotata di capacità e competenze organizzative (consistenti nel coordinamento e amministrazione di persone) acquisite nella gestione del proprio studio professionale composto, nel tempo, da una collaboratrice amministrativa e vari praticanti. Ha collaborato alla preparazione di convegni svolti presso vari datori di lavoro sulla normativa della prevenzione degli infortuni sul lavoro; ha partecipato alla predisposizione di un corso tenuto presso la CCIAA di Viterbo in materia di diritto del lavoro; ha coadiuvato lo svolgimento di attività seminariale presso l'Università degli studi della Tuscia nonché la preparazione di interventi a convegni specialistici sulla materia del lavoro, tra cui "La discriminazione sul posto di lavoro" e "Le pari opportunità";

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

E' dotata di capacità e competenze tecniche nell'uso del computer.

PATENTE O PATENTI

E' dotata di patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Viterbo, 02 settembre 2021.

Avv. Michela Maculani