



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Valentina Paglia**
Residenza(i) xxxx

Indirizzo di studio (i) xxxx
Telefono(i) xxxx
Fax
E-mail
PEC
Cittadinanza Italiana
Data di nascita xxxx
Sesso xxxx

Esperienza professionale

Date 01/2012 →
Lavoro o posizione ricoperti Avvocato
Principali attività e responsabilità Consulenza legale, giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del diritto civile, del lavoro, amministrativo e sanitario
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale
Studio legale e del lavoro
Roma, Corso d'Italia 92 e Piazza Piero Puricelli 34

Tipo di attività o settore Avvocato civilista ed amministrativista, con esperienza nell'ambito del diritto commerciale e societario.
Consulenza e assistenza legale, in fase stragiudiziale e di contenzioso, in favore di società private e persone fisiche; Assistenza giudiziale anche in fase prefallimentare e fallimentare.
Analisi e valutazione della difficoltà/squilibrio economico-finanziario dell'impresa.
Assistenza in caso di insolvenza anche ai fini dell'accesso ad una procedura di regolazione della crisi e dell'insolvenza.
Assistenza giudiziale nella fase di recupero dal passivo fallimentare mediante insinazione al passivo.
Avvocato esperto nel diritto del trattamento dei dati personali "privacy". Consulenza e assistenza legale resa in favore di aziende e liberi professionisti in tema di protezione dei dati personali, sia in fase di formazione del personale, che di redazione e aggiornamento della documentazione prevista dalla legge e dalla nuova normativa europea, con particolare attenzione al settore della videosorveglianza e della geolocalizzazione. Analisi delle misure necessarie per essere *compliant*.
Avvocato civilista ed Amministrativista esperto di diritto del lavoro e diritto sanitario.
Consulenza e assistenza legale, in fase stragiudiziale e di contenzioso, in favore di amministrazioni pubbliche, società private e persone fisiche; a titolo esemplificativo vengono indicate alcune specifiche attività svolte nell'ambito del diritto del lavoro:
- trasferimenti d'azienda, riduzione del personale, licenziamenti collettivi;
- intermediazione ed appalto di manodopera;
- procedimenti disciplinari e impugnazione sanzioni;



- malattie, infortuni sul lavoro e risarcimento del danno patrimoniale;
- licenziamenti individuali e impugnazione;
- rivendicazione qualifiche superiori e differenze retributive;
- discriminazione e mobbing;
- orario di lavoro;
- mutamento di mansioni;
- trasferimento illegittimo;
- diritto sindacale e interpretazione dei contratti collettivi;
- rapporti con gli enti previdenziali;
- opposizione a cartelle esattoriali INPS, INAIL ecc.;
- redazione contratti di lavoro compresi i dirigenti;
- lavoro a termine, lavoro a progetto, part-time, etc..

Assistenza giudiziale e stragiudiziale.

Difesa in giudizi innanzi ai Tribunali Ordinari e Amministrativi in favore di strutture Sanitarie private accreditate con il SSR; in particolare:

- patrocinio nei giudizi (indicativamente n. 130) nell'ambito del contenzioso civile aventi ad oggetto il recupero dei crediti vantati dalla struttura privata accreditata a fronte dell'erogazione di prestazioni sanitarie di vario tipo (tra le quali si annoverano, anche prestazioni salvavita incompressibili, risonanza magnetica, riabilitazione, etc.) sia entro i budget assegnati alla struttura e sia *extra budget*, con conseguente studio circa l'accertamento del soggetto legittimato passivo al pagamento e circa l'eventuale corresponsione degli interessi moratori *medio tempore* maturati;
- patrocinio nei giudizi (indicativamente n. 20) nell'ambito del contenzioso civile aventi ad oggetto il recupero dei crediti derivanti dalle partecipazioni comunali alle rette di RSA, con conseguente studio circa l'eventuale corresponsione degli interessi moratori;
- patrocinio nei giudizi (indicativamente n. 8) esecutivi volti al recupero delle somme giudizialmente accertate;
- patrocinio nei giudizi (indicativamente n. 30) in contenzioso amministrativo volti all'impugnazione di provvedimenti amministrativi ovvero a tutelare l'interesse legittimo del privato accreditato.

Difesa in giudizi innanzi ai Tribunali Ordinari, sezione lavoro in favore di Aziende Pubbliche; in particolare:

- patrocinio nei giudizi (indicativamente n. 15) in materia giuslavoristica con particolare riferimento a richieste di rimborsi chilometrici di trasferta e riconoscimento di orario di lavoro straordinario;
- patrocinio nei giudizi (indicativamente n. 5) in materia giuslavoristica per il risarcimento dei danni da mobbing e straining;
- patrocinio nei giudizi (indicativamente n. 15) in materia giuslavoristica per il riconoscimento di mansioni superiori;
- patrocinio nei giudizi (indicativamente n. 30) in materia giuslavoristica di impugnazione del licenziamento.

Assistenza stragiudiziale in favore di strutture Sanitarie private accreditate con il SSR volta sia al recupero dei crediti maturati; in particolare redazione di diverse diffide per il recupero dei crediti derivanti dalle partecipazioni alle rette in RSA anche nei confronti dei Comuni del Lazio.

Difesa in giudizio (indicativamente per un numero pari a 30) innanzi al TAR in favore di enti pubblici e privati operanti anche degli appalti pubblici e delle forniture di beni e servizi. In particolare, assistenza giudiziale nei procedimenti amministrativi in materia di concorsi pubblici.

Difesa in giudizio in favore di enti pubblici regionali (operanti nel settore dell'emergenza sanitaria); in particolare patrocinio nei procedimenti in materia di pubblico impiego dinnanzi ai Tribunali Ordinari del Lazio.

Difesa in giudizio (indicativamente n. 8) innanzi al TAR in favore di una Società Cooperativa operante nel settore degli appalti pubblici; in particolare, patrocinio nei procedimenti innanzi al Tribunale Ordinario di Roma e patrocinio nei procedimenti dinnanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio.

Consulenza stragiudiziale resa in favore di un istituto pubblico di assistenza e beneficenza



nella redazione di atti deliberativi e/o determine aziendali e/o attraverso lo studio di casi particolari in materia di pubblico impiego, appalti e/o gare pubbliche, Contrattazione aziendale, sindacale e contrattualistica.

Consulenza Stragiudiziale resa in favore di una Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale nell'ambito delle procedure assunzionali e/o delle progressioni verticali, nella redazione del PTFP e dei relativi bandi di concorso.

Attività di consulenza organizzativo gestionale; supporto tecnico alle attività di valutazione ed individuazione dei processi oggetto di possibile miglioramento; definizione e progettazione di processi di miglioramento; redazione di pareri e consulenze in materia di diritto del lavoro e di diritto sanitario.

Studio ed analisi dei provvedimenti normativi ed amministrativi nazionali e regionali riferiti al settore del rapporto di lavoro pubblico; stesura di documenti di analisi anche in supporto ad iniziative di riorganizzazione funzionale ed operativa; gestione del contenzioso in diritto del lavoro; redazione di pareri e consulenze in diritto amministrativo, civile, del lavoro e sanitario.

Si occupa di contrattualistica, nell'ambito del diritto del lavoro, pubblico e/o privato, assistendo le aziende nei rapporti di lavoro con il personale dipendente e/o con il personale esterno.

Date 03/2021 – 12/2021

Lavoro o posizione ricoperti Avvocato Perfezionatore

Principali attività e responsabilità Verifica della documentazione, redazione della contrattualistica e trasmissione delle comunicazioni attraverso l'utilizzo di Pegaso2000 e del software aziendale (FEU).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Looking for Value - L4V S.r.l.

Tipo di attività o settore Supporto nelle attività di verifica e redazione della contrattualistica relativa alle pratiche di Mutuo di liquidità c.d. emergenziale, a sostegno del mondo dello Sport, predisposte dall'Istituto del Credito Sportivo in seguito alla conversione in legge (L. 106/2021) del Decreto Legge del 25 maggio 2021 n. 73, meglio conosciuto come Decreto Sostegni bis. Assistenza e supporto nella fase c.d. di perfezionamento dei "Mutui Liquidità ASD-SSD" (Mutui liquidità - Fase 3 e Mutui liquidità - Fase 2) dell'Istituto per il Credito Sportivo. Supporto nell'attività di verifica e redazione della contrattualistica relativa alle pratiche di Mutuo agevolato stanziato dall'Istituto del Credito Sportivo e destinate ai Comuni, Unioni di Comuni, Comuni in forma associata, Città Metropolitane, Province e Regioni.

Date

Lavoro o posizione ricoperti **01/2014 – 12/2015**

Consulenza Legale /Avvocato

Principali attività e responsabilità Consulenza legale in ambito civile, del lavoro, amministrativo e sanitario

Assistenza giudiziale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Unità Sanitaria Locale Roma A
oggi Azienda Unità Sanitaria Locale Roma 1
Via Ariosto n. 3
00185 – Roma

Tipo di attività o settore

Consulente / Avvocato civilista, giuslavorista ed amministrativista.

Consulenza e assistenza legale, in fase stragiudiziale e di contenzioso, in favore della Azienda Unità Locale Roma A, nel settore del diritto del lavoro, diritto amministrativo, con particolare riferimento al rapporto di lavoro di pubblico impiego, agli appalti pubblici, alle concessioni, alle strutture sanitarie e/o ospedaliere e/o case di cura.

Assistenza legale nella redazione di pareri in diritto del lavoro, diritto amministrativo, procedura civile, diritto sanitario etc.

Difesa giudiziale innanzi al Tribunale Ordinario di Roma avente ad oggetto una richiesta di



risarcimento danni da responsabilità medica.

Assistenza nella redazione di diversi atti deliberativi e/o determine aziendali relativi alla gestione degli acquisti di beni e/o servizi, alla approvazione di contratti atipici e/o altri contratti di diversa natura, annullamento in autotutela, etc..

Date

Lavoro o posizione ricoperti **09/2019 – 03/2020**
Principali attività e responsabilità Membro di Commissione per il concorso pubblico per titoli ed esami, per la stabilizzazione ai sensi della l. 75/2017 art. 20 comma 2, entro l'anno 2020, a tempo indeterminato, di complessive 6 unità, da collocare tra i ruoli di assistente sociale, logopedista, fisioterapista, infermiere, terapeuta occupazionale, educatore professionale, per un totale di 6 in posizione economica d; e per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione ai sensi della l. 75/2017 art. 20 comma 2, entro l'anno 2020, a tempo indeterminato, di complessive 2 unità, di cui 1 tifloinformatico, 1 animatore socio culturale, per un totale di 2 in posizione economica c presso Centro Regionale Sant'Alessio Margherita di Savoia per i Ciechi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Con Determina Dirigenziale n. 101 del 20 settembre 2019 sono stata nominata membro delle Commissioni esaminatrici per i bandi di concorso per la stabilizzazione ai sensi della l. 75/2017 art. 20 comma 2, entro l'anno 2020, a tempo indeterminato, di complessive 6 unità, da collocare tra i ruoli di assistente sociale, logopedista, fisioterapista, infermiere, terapeuta occupazionale, educatore professionale, per un totale di 6 in posizione economica d; e per la stabilizzazione ai sensi della l. 75/2017 art. 20 comma 2, entro l'anno 2020, a tempo indeterminato, di complessive 2 unità, di cui 1 tifloinformatico, 1 animatore socio culturale, per un totale di 2 in posizione economica c presso il Centro Regionale S. Alessio - Margherita di Savoia per i Ciechi.

Date

Lavoro o posizione ricoperti **01/2022 →**
Principali attività e responsabilità Data Protection Officer
Responsabile della Protezione dei Dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Clinica Villa Valeria S.r.l.

Date

Lavoro o posizione ricoperti **05/2022 →**
Principali attività e responsabilità Data Protection Officer
Responsabile della Protezione dei Dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Mulberry & Partners S.r.l.

Date

Lavoro o posizione ricoperti **05/2022 →**
Principali attività e responsabilità Data Protection Officer
Responsabile della Protezione dei Dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Intellitronika S.r.l.

Date

Lavoro o posizione ricoperti **05/2022 →**
Principali attività e responsabilità Data Protection Officer
Responsabile della Protezione dei Dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Intellicare S.r.l.



ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

Date	01 - 12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante legale abilitata al patrocinio
Principali attività e responsabilità	Consulenza legale, giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del diritto civile, del lavoro e amministrativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Studio di consulenza fiscale, legale e del lavoro Corso D'Italia n. 92 00192 – Roma
Tipo di attività o settore	Esperienza nel contenzioso in sede civile, del lavoro ed amministrativa, innanzi al Tribunale Civile, sezione lavoro e Amministrativo, contrattualistica pubblica e privata, gestione degli iter autorizzativi, analisi dei contratti di lavoro pubblici e privati, redazione di pareri nell'ambito del diritto del lavoro e contrattualistica sia pubblica che privata (ad es. contratti di lavoro di natura subordinata, contratti a termine, contratti a progetto, etc.) Assistenza e consulenza con compiti di supporto e consulenza giuridica – legislativa ai diversi Uffici e settori dell'Azienda prettamente in materia di diritto del lavoro e civile. Analisi e studio costante della produzione legislativa, con particolare riguardo alle problematiche inerenti l'applicazione delle principali norme di interesse per le aziende private (es. nuove assunzioni di personale, licenziamenti collettivi, trasferimenti, etc.). Nella sua attività libero-professionale si è anche occupata dei profili giuridici e organizzativo-aziendali della Salute. Attraverso le attività professionali, di studio e ricerca, ha raggiunto una buona conoscenza della situazione socio-sanitaria e delle problematiche legali inerenti le strutture sia pubbliche che private
Date	04/2010 – 11/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante legale abilitata al patrocinio
Principali attività e responsabilità	Consulenza legale, giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del diritto civile, del lavoro, diritto sindacale e amministrativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale avv. Marco Tavernese Viale Gorizia 52 – 00198 Roma
Tipo di attività o settore	Studio legale e consulenza del lavoro Analisi e studio costante della produzione legislativa, con particolare riguardo agli istituti di diritto del lavoro, diritto sindacale e di diritto amministrativo; studio dei rapporti di lavoro privato e pubblico nonché dei relativi regolamenti aziendali (es. regolamenti sul procedimento amministrativo, sull'accesso agli atti, sull'esercizio dei poteri dirigenziali ecc.). Assistenza e redazioni di ricorsi ex art. 414 c.p.c. e in materia sindacale. Attraverso le attività professionali, di studio e ricerca, ha raggiunto una buona conoscenza giuslavoristica e delle problematiche legali inerenti le strutture sia pubbliche che private.



Date	01/2009-04/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante legale
Principali attività e responsabilità	Redazione atti giudiziari e pareri nell'ambito del diritto civile, del diritto del lavoro e in materia penale.
Tipo di attività o settore	Studio legale, commerciale e consulenza del lavoro Analisi e studio costante della produzione legislativa, con particolare riguardo agli istituti di diritto del lavoro e diritto civile. Analisi e studio dei rapporti di lavoro privato e pubblico nonché in materia di invalidità e infortuni sul lavoro. Assistenza nella redazione di ricorsi ex art. 414 c.p.c., impugnazioni dei verbali emessi dalla commissione medica per l'accertamento dell'invalidità, etc. Assistenza nella redazione di diverse tipologie di contratti di lavoro.
Date	11/2008-01/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante legale
Principali attività e responsabilità	Redazione atti giudiziari e pareri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Carlo Caianiello Via Andrea Doria 79 00192 Roma
Tipo di attività o settore	Redazione atti giudiziari e pareri nell'ambito del diritto civile e del diritto del lavoro. Analisi e studio costante della produzione legislativa, con particolare riguardo agli istituti di diritto del lavoro e diritto civile. Assistenza nella redazione di atti di citazione, ricorsi ex art. 414 c.p.c., ricorso per accertamento tecnico preventivo, etc. Assistenza nella redazione di diverse tipologie di contratti di lavoro.
Date	10/2007-12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria amministrativa
Principali attività e responsabilità	Contabilità e lavoro di segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Massimo Greco Via Antonio Bertoloni 44 00199 Roma
Tipo di attività o settore	Studio legale. Assistenza nella gestione del contenzioso amministrativo, del lavoro e civile.
Date	2001/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Collaboratrice
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Global service, Sinergy's S.r.l., ECM ITALIA S.r.l.
Tipo di attività o settore	Comunicazione
Date	06-07/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa Mercedes Trophy
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Merlo S.p.a.



datore di lavoro P.le delle Muse, 8
Roma
Per Mercedes Benz Roma
Tipo di attività o settore Comunicazione

Date 2004-2006

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice di sportello

Principali attività e responsabilità Redazione atti stragiudiziali e pareri.
Redazione atti giudiziari e pareri nell'ambito del diritto civile e del diritto del lavoro.
Anali e studio in materia di reati contro il patrimonio con particolare riferimento all'usura e all'estorsione; assistenza nella redazione di diffide e atti giudiziari di diverso tipo.
Analisi e studio costante della produzione legislativa, con particolare riguardo agli istituti di diritto del lavoro e diritto civile. Assistenza nella redazione di atti di citazione, ricorsi ex art. 414 c.p.c., ricorso per accertamento tecnico preventivo, etc. Assistenza e consulenza nella redazione di contratti di lavoro, con particolare riferimento alle tipologia di lavoro occasionale. Consulenza in materia di sinistri stradali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass.ne CODICI ONLUS
V.le Marconi 94
00146 Roma

Tipo di attività o settore Studio legale

Date 2005

Lavoro o posizione ricoperti Organizzazione e gestione di eventi

Principali attività e responsabilità Collaborazione nell'organizzazione e gestione di eventi e/o congressi e/o meeting

Nome e indirizzo del datore di lavoro Incentive S.p.a.

Tipo di attività o settore Comunicazione

Date 2005

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice

Principali attività e responsabilità Presentazione del progetto "Patti Chiari"

Nome e indirizzo del datore di lavoro ABI "settore marketing"

Tipo di attività o settore Comunicazione



Istruzione e
formazione

Date	2020-2021 Corso avanzato per Data Protection Officer - Responsabile Protezione Dati Sprint – Collegio Italiano Privacy	
Date	07/2015 Master di II° livello in Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale – presso l'Università La Sapienza di Roma, Prof. Santoro Passarelli, con votazione 110/110	
Date	11/2013 Corso di perfezionamento <i>post lauream</i> sul processo amministrativo – Contenzioso in materia di Edilizia e Urbanistica	
Date	01/2012 Iscrizione all'albo degli Avvocati di Roma	
Date	10/2011 Abilitata all'esercizio della professione forense attraverso il superamento dell'esame per l'iscrizione all'Albo degli avvocati di Roma con votazione 295/300	
Date	3/2010 Abilitazione all'esercizio del patrocinio-distretto della Corte d'Appello di Roma	
Date	11/2008 Titolo della qualifica rilasciata	Laurea In Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, con votazione 105/110
Date	07/2000 Titolo della qualifica rilasciata	Diploma classico presso il Liceo-Ginnasio Luciano Manara
Date	2005-2006 Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione professionale – Credito, risparmio, usura ed estorsione; – Centrali rischi; – Anatocismo; – Sicurezza stradale; – Codice del Consumo;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ass.ne CODICI Onlus	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	***	
Date	2005 Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza	Formazione professionale Corso di formazione dell'energia e del gas



professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Autorità Garante dell'energia e del gas

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		A2	Buono
A2	Buono	A2	Buono	A2	Buono	A2	Buono	A2	Buono

Capacità e competenze tecniche *****

Capacità e competenze informatiche Totale dimestichezza nell'uso dei sistemi operativi Windows, Vista e Macintosh

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e al d.lgs. n. 196/2003 come adeguato dal D.Lgs. 101/2018”.

Roma, 6 settembre 2022

Avv. Valentina Paglia