



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 361 DEL 21.12.2023

OGGETTO: Determina a contrarre: Affidamento del servizio di assistenza professionale ad alto contenuto specialistico - Aggiornamento Codice etico e modello 231.

CIG: Z283D543EF

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante *“l’Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica”*;
- lo Statuto dell’ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;
- il Regolamento di Organizzazione Aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative, nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture, approvato con Deliberazione del CdA n. 21 del 7 maggio 2014 e aggiornato con Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 10 del 23 giugno 2011 e n. 13 del 21 luglio 2011, con Deliberazione del CdA n. 7 del 22 maggio 2012 e n. 24 del 28 gennaio 2013, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28 novembre 2016, n. 1 del 10 gennaio 2014, n. 2 del 07 febbraio 2014 con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 11 ottobre 2019 e da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 20/07/2022;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.18 del 03/08/2022 con cui è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Direttore Generale dell’ATER della Provincia di Viterbo;

CONSIDERATO che con deliberazione del C.d.A. n.19 del 03.08.2022 è stato adottato il modello 231 e il Codice Etico aziendale e revisionato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 10.11.2023;

SEGNALATA dal membro dell'ODV aziendale Avv. Claudio Annibali, la necessità di provvedere alla revisione del Codice Etico e del modello 231 aziendale;

VISTO il preventivo di spesa, ricevuto con mail in data 31.10.2023 da parte dell'Avv. Claudio Annibali, membro del ODV aziendale, relativamente alla revisione sopradetta per un importo di €.1.500,00 + spese generali, cassa avvocati per un totale di €. 1.794,00;

VISTA la nota prot. n. 9987/23 del 17.11.2023 della Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane con la quale comunicava la necessità di provvedere al riguardo;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi che recita espressamente che: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

RITENUTO

- di procedere alla conclusione del contratto mediante affidamento diretto, sussistendo i presupposti di cui all'art.1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (conv. con mod. dalla L. n. 120/2020), come modificato dall'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) del D.L. n. 31.05.2021 n. 77 (conv. con mod. dalla L. 29.07.2021 n. 108), che prevede – in deroga all'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 – tale modalità di affidamento per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 e per le procedure avviate entro il 30 giugno 2023;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Antonella Zei, che provvederà ad ogni conseguente adempimento;

RITENUTO, alla luce di quanto premesso e considerato, di procedere con affidamento diretto ai sensi dei combinati disposti delle norme sopra citate;

RAVVISATA la convenienza ad affidare il servizio di revisione del Codice etico e del modello 231 aziendale, come da preventivo sopra riportato, in considerazione della congruità e vantaggiosità del prezzo praticato e della competenza in materia del professionista;

VERIFICATA la disponibilità, dall'Ufficio Programmazione Controllo di Gestione, sul relativo capitolo del bilancio aziendale;

VERIFICATA

Dall'Ufficio Programmazione e controllo di gestione, la disponibilità dell'importo di €. 1.794,00 sul capitolo n. 3080112000 "Prestazioni professionali" del Bilancio di Previsione 2023.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

f.to Dott.ssa Simona Laureti

ATTESO che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art.11 della legge regionale 3 settembre 2002 n.30 e dall'art.12 dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

- 1)- di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa, quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2)- di autorizzare per le motivazioni espresse in premessa, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) D.L. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021, che ha modificato l'art. 1, co.2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020, per la revisione del Codice di comportamento aziendale;
- 3) di nominare Responsabile Unico del Procedimento Antonella Zei Funzionario Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane;
- 4)- di imputare ed impegnare la spesa di Euro 1.500,00 + spese generali e cassa avvocati per un importo totale di €. 1.794,00, al capitolo "Prestazioni professionali" del Bilancio di Previsione 2023, per far fronte al pagamento;
- 5)- di dare atto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente:
Z283D543EF;
- 6)- di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità sul portale "Amministrazione Trasparente" del profilo dell'Azienda, nel rispetto del D.Lgs. 33/2013 a cura del RUP.

f.to **IL DIRETTORE GENERALE**
Avv. Fabrizio Urbani