



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Via Igino garbini, 78/a – 01100 Viterbo Tel.: 0761/2931 Fax: 0761 227303
C.F.: 80000910564 P.IVA 0061420568 – info@atervt.it – aterviterbo@pec.it

Prot.n. 8482/23

Viterbo 03/10/2023

Al Direttore Generale (Sede)

Oggetto: Relazione preliminare: necessità rinnovo servizio di portierato, controlli accessi e front office

In riferimento a quanto in oggetto, questo Ufficio comunica che con nota prot. n. 4659/23 del 18/05/2023 l'Ufficio Risorse Umane ha evidenziato la necessità di provvedere al nuovo affidamento del servizio in oggetto con scadenza dell'attuale contratto prevista per il 01/11/2023.

Con mail del 26/09/2023 lo stesso Ufficio Risorse Umane rettificava il numero di ore da appaltare evidenziando la necessità per un numero di 4.200 in un biennio.

Pertanto si rileva l'esigenza di provvedere ad un nuovo affidamento prima della scadenza di cui sopra.

Appurato:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

Considerato che il servizio di portierato, controlli accessi e front office non risulta presente tra le Convenzioni Consip;

Visto il Capitolato Prestazionale della procedura in oggetto come sotto riportato:



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Via Igino garbini, 78/a – 01100 Viterbo Tel.: 0761/2931 Fax: 0761 227303
C.F.: 80000910564 P.IVA 0061420568 – info@atervt.it – aterviterbo@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI PORTIERATO DELLA SEDE DELL'A.T.E.R. DI VITERBO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di portierato, controllo accessi e front office dell'immobile sito in Viterbo, via Garbini n. 78/a, adibito a sede dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo (di seguito ATER di Viterbo o Committente).

ART. 2 – CONTENUTI, MODALITÀ E ORARIO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- apertura e chiusura porta di ingresso;
- controllo accessi con ritiro di documento di identità;
- smistamento utenti ai vari Uffici;
- presa in carico e smistamento chiamate telefoniche.

Il servizio dovrà essere svolto nel locale atrio (piano terra) della sede dell'ATER di Viterbo, ove è allestita un'apposita postazione, dotata di centralino, pulsante di apertura della porta di ingresso, registro degli accessi.

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali, il lunedì ed il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, il martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 19,00, con interruzione dalle ore 14,00 alle ore 14,30.

Nei giorni festivi non verrà prestato il servizio.

La Committente potrà, per esigenze straordinarie, richiedere un servizio aggiuntivo in orari e/o giorni diversi rispetto a quelli sopra indicati, per i quali verrà richiesta una quotazione oraria, come previsto al successivo art. 8.

L'impresa affidataria dovrà svolgere il servizio in conformità alle esigenze dell'ATER di Viterbo e al presente Capitolato. È tenuta a garantire la continuità del servizio nei giorni e nelle ore in cui deve essere svolto.

Le risorse utilizzate dall'Impresa affidataria dovranno essere adeguatamente formate, per poter assicurare l'efficiente svolgimento del servizio: è considerata essenziale una conoscenza informatica di base (conoscenza dei principali sistemi operativi per desktop e relativi applicativi).

Il personale addetto al servizio dedicherà massima attenzione al controllo degli accessi, nonché alla tenuta in custodia delle chiavi della sede.

Qualora il personale addetto al servizio constati intrusioni nella struttura, o qualsiasi anomalia che venga a verificarsi nell'espletamento del servizio stesso, ovvero qualsiasi evento che determini situazioni di pericolo per il patrimonio immobiliare e/o mobiliare, darà immediata comunicazione telefonica al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto.

In caso di particolari situazioni di emergenza quali incendi, allagamenti o simili, l'addetto al servizio dovrà provvedere anche a dare le opportune comunicazioni alle autorità preposte (Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, etc....)

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di anni 2 (due) a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto.

È prevista la possibilità di rinnovo del servizio per ulteriori due anni.

In caso di sopravvenute ed impreviste esigenze incompatibili con la continuazione del servizio oggetto del presente appalto, la Committente si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente incarico con preavviso scritto di 30 giorni, restando escluso il pagamento di qualsiasi indennità, penale o risarcimento.

ART. 4 – AUTORIZZAZIONI, ATTREZZATURE

L'Impresa affidataria garantisce di essere in possesso delle autorizzazioni e delle risorse e mezzi idonei all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Sono a carico dell'Impresa affidataria tutte le spese, nonché la fornitura e la manutenzione di tutte le dotazioni e attrezzature necessarie per l'espletamento delle prestazioni richieste, salvo quanto precisato al precedente art. 2.

ART. 5 – COORDINAMENTO E SORVEGLIANZA DELL'APPALTO

Responsabile dell'Esecuzione del Contratto è il RUP nominato per la procedura di affidamento.

Al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto è assegnato il compito di controllare la perfetta osservanza, da parte dell'Impresa affidataria, di tutte le disposizioni contenute nel Contratto e di quelle emanate dalla Committente nel corso della prestazione del servizio.



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Via Igino garbini, 78/a – 01100 Viterbo Tel.: 0761/2931 Fax: 0761 227303
C.F.: 80000910564 P.IVA 0061420568 – info@atervt.it – aterviterbo@pec.it

Art. 9 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora nell'esecuzione del servizio si manifestassero evidenti insufficienze a svolgere nei tempi e con le modalità previste contrattualmente il servizio affidato, è facoltà della Committente far eseguire il servizio ad altra impresa in danno dell'appaltatore.

ART. 10 – PENALI

La Committente applicherà all'Impresa affidataria del servizio oggetto dell'appalto, per ogni mancata o incompleta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, una penalità di € 100,00 (cento/00).

La stessa penalità sarà applicata, in caso di astensione dal lavoro, totale o parziale, da parte dei dipendenti dell'Impresa affidataria o comunque di interruzione dell'attività da parte di quest'ultima, per ogni ora in cui non venga assicurata tempestivamente con altro personale la continuità e la regolarità del servizio.

Delle inadempienze la Committente, renderà tempestivamente informata con lettera raccomandata A.R. o pec l'Impresa, la quale avrà 10 (dieci) giorni, dalla notifica, per sollevare eventuali contestazioni, attraverso

Il Responsabile del Servizio da questa designato. In seguito, la Committente comunicherà l'applicazione delle penali e detrazioni.

In caso di recidiva, per almeno n. 3 violazioni nell'arco di sei mesi, sarà facoltà della Committente, come previsto dall'art. 20, di risolvere il contratto.

In tal caso la cauzione sarà incamerata, salva ogni altra azione di rivalsa per i danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

Tutte le detrazioni, penalità e spese di carico dell'Impresa, saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute.

Qualora l'Impresa manifestasse evidenti insufficienze a svolgere nei tempi previsti contrattualmente il servizio appaltato, è facoltà della Committente di far eseguire ad altra Impresa in danno dell'affidataria.

ART. 11 – ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Impresa è rigorosamente tenuta all'osservanza di tutti gli oneri ed obblighi indicati nel presente Capitolato, nonché alla tenuta della più assoluta riservatezza su tutto quanto fosse venuto a sua conoscenza durante l'espletamento del servizio.

a. RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

È obbligo dell'Impresa affidataria nominare, a sua cura e spesa all'atto della firma, un Responsabile del Servizio, al quale compete la responsabilità della conduzione del servizio e che sarà il referente della Committente.

Per ogni prestazione non resa, per cause di forza maggiore, inconvenienti od altro, il Responsabile del Servizio dovrà dare tempestiva informazione al Responsabile dell'Esecuzione dell'Appalto, che relazionerà la Committente per l'applicazione di eventuali penali.

Il personale addetto al servizio non è autorizzato a discutere eventuali contestazioni che dovessero sorgere a seguito dell'espletamento del servizio stesso con il personale dell'ATER o con terzi, dovendo ogni questione essere presentata ed esaminata tramite il proprio Responsabile del Servizio.

Quando ricorrono gravi e giustificati motivi, la Committente si riserva, previa motivata comunicazione all'Impresa, di esigere il cambiamento immediato del Responsabile del Servizio, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'appaltatore o al suo Responsabile stesso.

Il Responsabile del Servizio deve essere reperibile in ogni momento per tutta la durata del servizio.

b. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Impresa deve effettuare il servizio con personale idoneo per il suo corretto svolgimento, come indicato all'art. 2. Il mancato rispetto di tale obbligo darà facoltà alla Committente di risolvere il contratto.

Il personale incaricato dell'esecuzione del servizio, durante l'orario di lavoro dovrà indossare l'uniforme, portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento dell'Impresa di appartenenza.

I nominativi ed i dati anagrafici del personale della ditta, da adibire al servizio, debbono essere preventivamente comunicati alla Committente per iscritto ed ogni variazione dovrà essere immediatamente comunicata.

Per l'attività svolta dal proprio personale, l'Impresa affidataria è ritenuta responsabile dei danni accertati di qualsiasi genere come rotture di vetri, cristalli, apparecchi sanitari, apparecchi di illuminazione, apparecchiature varie ed altro che la Committente riscontri comunque fra tutti i beni esistenti nel luogo oggetto del servizio.



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Via Igino garbini, 78/a – 01100 Viterbo Tel.: 0761/2931 Fax: 0761 227303
C.F.: 80000910564 P.IVA 0061420568 – info@atervt.it – aterviterbo@pec.it

Il personale è tenuto ad osservare, durante il servizio, un contegno improntato alla massima correttezza, riservatezza ed irrepreensibilità e deve essere di gradimento della Committente, la quale ha diritto di ottenerne l'allontanamento dal luogo di lavoro e la immediata sostituzione, senza rispondere delle conseguenze.

c. SCIOPERI

Qualora nel corso del Contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore, si provvederà al computo dei relativi servizi non forniti. L'Impresa appaltatrice sarà tenuta a dare comunicazione preventiva e tempestiva di eventuali scioperi, provvedendo comunque a garantire un servizio di emergenza.

d. CONTROVERSIE

Per nessun motivo, anche in corso di controversie, l'Impresa potrà sospendere o ridurre il servizio oggetto del contratto.

L'Impresa affidataria si impegna altresì ad esonerare e comunque manlevare, nella forma più ampia, da ogni responsabilità la Committente ed il suo Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per ogni controversia derivante da azioni promosse dal proprio personale o da terzi.

e. FALLIMENTO

L'affidamento si intenderà risolto nel caso di fallimento o di altre procedure concorsuali a carico dell'Impresa, salve le eccezioni previste dalla legge

f. DANNI

L'Impresa affidataria:

- si assume ogni responsabilità per danni e/o pregiudizi di qualsiasi natura che possano avere origine dalla esecuzione del servizio o a seguito della irregolare effettuazione dello stesso;
- si impegna a sollevare la Committente per tutti i danni di cui sopra, costituendosi in ogni controversia giudiziaria, in conseguenza di danni o pregiudizi derivanti dalla propria attività dell'Impresa o dal suo personale;
- garantisce in ogni tempo la Committente contro ogni e qualsiasi pretesa di propri dipendenti/collaboratori o terzi derivante da sua inadempienza, anche parziale, a norme di legge o contrattuali.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortunio o danno, ricadrà sull'Impresa, che sarà, pertanto pienamente responsabile degli eventuali danni per fatto proprio o dei propri dipendenti, restandone sollevata la Committente.

A copertura dei rischi di cui sopra, l'Impresa si obbliga a stipulare, a sue spese, idonea polizza, con una primaria compagnia di assicurazioni che copra i rischi di responsabilità civile per danni comunque arrecati nello svolgimento del servizio che corrisponde all'importo del contratto stesso. La polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La polizza dovrà essere stipulata entro un mese dalla comunicazione dell'affidamento, pena la risoluzione di diritto del contratto.

L'Impresa affidataria è sempre direttamente responsabile di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di polizia ed alle norme legislative e regolamentari comunque inerenti ai servizi di vigilanza privata in generale.

Art. 12 - SUBAPPALTO

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad erogare il servizio avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione. E' vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte l'erogazione del servizio medesimo, salvo espressa autorizzazione scritta della Committente.

ART. 13 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'Impresa affidataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti l'oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa affidataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo le scadenze e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano L'Impresa affidataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

La Committente si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento, per l'ammontare da corrispondere, qualora le risulti, da denuncia dell'Ispettorato del Lavoro o di organi sindacali, che l'Impresa affidataria sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

1. delle condizioni normative di cui sopra;



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Via Igino garbini, 78/a – 01100 Viterbo Tel.: 0761/2931 Fax: 0761 227303
C.F.: 80000910564 P.IVA 0061420568 – info@atervt.it – aterviterbo@pec.it

2. delle norme, sia di legge che di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano la previdenza e le assicurazioni sociale (quali quelle per inabilità e vecchiaia, disoccupazione, malattie ed infortuni, ecc.);

3. del versamento di qualsiasi contributo che le leggi od i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di diritti a lui riconosciuti dalla legge o dalla contrattazione collettiva;

La sospensione perdurerà fino a quando non sia stato accertato o dimostrato che è stato corrisposto quanto dovuto e che la vertenza è stata definitiva.

L'Impresa affidataria dovrà, in ogni momento, ed a semplice richiesta della Committente, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

ART. 14- SUBENTRO ALL'IMPRESA CESSANTE

Il presente affidamento è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto – compresa la clausola sociale - previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni Imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative (**CCNL per i dipendenti di Istituti e Imprese di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari o analoghi**)

ART. 15 – ONERI SPECIALI, SPESE

L'impresa affidataria dovrà espletare di sua iniziativa ed a sue spese tutte le pratiche occorrenti presso gli uffici per denunce, concessioni, permessi, autorizzazioni, licenze e quant'altro occorra per l'esecuzione ed il compimento del servizio.

Tutte le spese inerenti agli atti relativi all'appalto ed ogni altra tassa, imposta e sovrimposta presente e futura (fatta unica eccezione dell'IVA) sono a carico dell'appaltatore, incluse quelle contrattuali.

ART. 16 – SOSPENSIONI E RIDUZIONI

La Committente si riserva la più ampia ed insindacabile facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento con conseguente riduzione del compenso pattuito.

ART. 17 – REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi offerti dalla impresa affidataria sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto.

ART. 18 – IMMOBILE OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Impresa affidataria dichiara espressamente che sull'immobile della Committente in cui è chiamata a svolgere il servizio in relazione al Contratto d'appalto non eserciterà alcun possesso e detenzione e riconosce che la Committente conserverà sempre la piena disponibilità dei locali ove verrà esplicito il servizio, con facoltà di utilizzare i locali stessi ad altri fini, previo avviso alla affidataria.

ART. 19 – REMUNERABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

L'Impresa affidataria, con l'accettazione del Contratto, riconosce la remunerabilità del prezzo contrattuale offerto, avendo pienamente valutato il costo effettivo della manodopera, tutte le condizioni ambientali, nonché ogni onere comunque necessario per l'esecuzione dell'attività oggetto del servizio.

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del Contratto è disciplinata dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 (Codice degli Appalti).

In caso di risoluzione per inadempienza dell'Impresa, la cauzione verrà automaticamente incamerata, con diritto della Committente a richiedere l'ulteriore risarcimento dei danni.

In caso di risoluzione, l'impresa avrà solo diritto ad ottenere il pagamento delle prestazioni eseguite regolarmente, per i quali sarà redatto in contraddittorio apposito verbale, esclusa ogni e qualsiasi indennità in dipendenza dell'avvenuta risoluzione del contratto. La Committente si riserva il diritto al risarcimento dei danni che dovessero derivargli dai comportamenti dell'impresa che portassero alla cessazione anticipata dell'appalto.



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Via Igino garbini, 78/a – 01100 Viterbo Tel.: 0761/2931 Fax: 0761 227303
C.F.: 80000910564 P.IVA 0061420568 – info@atervt.it – aterviterbo@pec.it

ART. 21 – CAUZIONE

L'Impresa affidataria dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 53 c.4 del D.Lgs. 36/2023, dandone dimostrazione alla Committente entro la data di sottoscrizione del Contratto.

ART. 22 – CESSIONE DEL CONTRATTO

È assolutamente vietata la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del Contratto di appalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente affidamento.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura.

ART. 24 – ALTRE NORME

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari. Per quanto non previsto dal presente Capitolato si rinvia alle disposizioni di legge.

ART. 25 – CONTROVERSIE

Per la definizione di eventuali controversie insorte tra Committente e Impresa affidataria e che non vengano risolte in forma bonaria, sarà competente in via esclusiva il foro di Viterbo, anche in deroga ad eventuali altri fori competenti.

Ritenuto:

- di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico della fornitura;
- opportuno da parte di questa ATER, pur nella sua veste giuridica di ente pubblico economico, operare seguendo le linee generali stabilite dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificate dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili;

Rilevato:

- che sul sito web www.acquistinretepa.it per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA), di una richiesta d'offerta (RdO), Richiesta di Preventivi o mediante trattativa diretta;

Rilevato:

- che la piattaforma MEPA consente di effettuare direttamente, mediante applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;

Per tutto quanto sopra si propone di valutare la possibilità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto su MEPA attraverso una Richiesta di Preventivi invitando almeno tre operatori economici che abbiano sede legale e/o operativa a Viterbo e provincia rispettando il principio di rotazione.



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Via Igino garbini, 78/a – 01100 Viterbo Tel.: 0761/2931 Fax: 0761 227303
C.F.: 80000910564 P.IVA 0061420568 – info@atervt.it – aterviterbo@pec.it

Il criterio di aggiudicazione da applicare sarà quello del minor prezzo offerto di cui all'art. 108 del nuovo codice appalti (dlgs 36/2023), su un monte ore massimo, come dichiarato dall'Ufficio Risorse Umane, pari a n. 4.200 per un importo massimo stimato biennale in € 58.800,00 oltre iva (euro cinquantottoottocento/00) a cui vanno aggiunti €. 300,00 di costi per la sicurezza aziendale non ribassabili.

Si propone di considerare anche un'eventuale proroga di ulteriori 2 anni.

Si allega:

- bozza di Richiesta di Preventivi su MEPA.

La Responsabile del Servizio PCG
F.to Dott.ssa Simona Laureti

Si Autorizza
Il Direttore Generale
F.to Avv. Fabrizio Urbani