



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Pubblica della Provincia di Viterbo

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

Via Igino Garbini,78/A – 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 210 DEL 28/06/2023

OGGETTO: Incarico di supporto al R.U.P. Avv. Maria Cristina Pieretti nella procedura per l'affidamento del servizio di pulizia locali sede aziendale CIG: Z973B13C30.

Determina a contrarre.

CIG **ZE93BB09BD**

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Fabrizio Urbani

VISTI:

- la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante *“l’Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica”*;
- lo Statuto dell’ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario Straordinario n.5 del 22/03/2011, n.16 del 01/08/2014 e n.17 del 08/08/2014;
- il Regolamento di Organizzazione Aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative, nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture, approvato con Deliberazione del CdA n. 21 del 7 maggio 2014 e aggiornato con Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 10 del 23 giugno 2011 e n. 13 del 21 luglio 2011, con Deliberazione del CdA n. 7 del 22 maggio 2012 e n. 24 del 28 gennaio 2013, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28 novembre 2016, n. 1 del 10 gennaio 2014, n. 2 del 07 febbraio 2014 con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 11 ottobre 2019 e da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 20/07/2022;
- le Deliberazioni del Commissario Straordinario n.12 del 14/10/2020 e n. 15 del 30/10/2020e la deliberazione del C.d.A. n. 28 del 23.02.2023, con le quali veniva modificato e revisionato l’assetto organizzativo aziendale e approvato il nuovo organigramma;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.18 del 03/08/2022 con cui è stato affidato al sottoscritto l’incarico di Direttore Generale dell’ATER della Provincia di Viterbo;

Vista la Determina direttoriale n. 371 del 26/10/2021 con cui veniva affidato il Servizio di pulizie locali sede aziendale per la durata di n. 18 mesi attraverso la pubblicazione di una Richiesta di Offerta nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip con il criterio il Criterio dell’Offerta Economicamente più vantaggiosa, con invito su MEPA, alla Società “La Pulitrice Srl”;

Richiamato quanto approvato con la relazione protocollo n. 3043/23 del 21/03/2023 redatta dalla Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione Dott.ssa Simona Laureti con cui veniva suggerito di avviare una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia locali sede aziendali per la durata di n. 18 mesi con un prezzo base d'asta pari ad €. 35.045,24 + IVA attraverso una preliminare pubblicazione di manifestazione al fine di una prima raccolta di interesse da parte di Operatori Economici interessati ad essere invitati alla successiva Richiesta Di Offerta (RDO) sul portale Consip MEPA con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Richiamata la relazione prot.n. 3959/23 del 27/04/2023 con cui veniva autorizzata la bozza di Richiesta di Offerta n. 3521912 - Servizio di pulizia locali sede Ater Viterbo per la durata di n. 18 mesi con un prezzo base d'asta pari ad €. 35.045,24 + IVA (Valore dell'appalto pari ad €. 38.939,16 inclusa proroga tecnica di n. 2 mesi) da avviare sul Mepa con inviti estesi agli Operatori Economici che hanno aderito all'Avviso di Manifestazione di Interesse e quindi ai n. 44 operatori economici sopra elencati;

Considerata la nota prot. n. 3641 del 13/04/2023 con cui è stata concessa la proroga del servizio alla Società La Pulitrice fissando come nuovo termine di scadenza il 26/06/2023, al fine di garantire la continuità del servizio nei tempi di esecuzione della procedura di gara in questione;

Richiamata la Richiesta di Offerta n. 3521912 svolta tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, aggiudicata con il Criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D.lgs. 50/2016 e s.m.i, valutata in base ai parametri tecnico /economici, sulla base degli elementi definiti nell'apposito Disciplinare/Capitolato di gara: Offerta Tecnica punti 70 Offerta Economica punti 30 e che ha previsto l'invito degli operatori che hanno aderito alla precedente Manifestazione di interesse per un totale di n. 44 Società invitate alla procedura in oggetto;

Vista la Determina n. 180 del 24 maggio 2023 con cui è stata nominata Responsabile del Procedimento per l'affidamento del servizio in oggetto la dott.ssa Simona Laureti;

Considerate le date della RDO sopra citata ed in particolare l'inizio dell'apertura delle buste dal giorno 25/05/2023 secondo le modalità previste dall'art. 95 comma 3 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i. e cioè con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con valutazione degli elementi indicati dal Disciplinare/Capitolato di gara, determinata da una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i;

Vista la già citata Determina n. 180 del 24 maggio 2023 con cui è stata altresì nominata la Commissione di gara per la valutazione delle offerte relativamente all'affidamento del servizio in oggetto;

Preso Atto che all'apertura delle buste, così come da Verballi della Commissione agli atti, veniva rilevata la necessità di un parere di natura amministrativo-giuridico relativamente

all'espletamento della procedura in particolar modo alla valutazione di offerte risultate anormalmente basse;

Considerato:

- che il personale dell'Area Tecnica e Amministrativa dell'Ater non ha la necessaria competenza ed esperienza per supportare il R.U.P. nell'affidamento dell'appalto del servizio citato;
- che l'Azienda è inoltre sprovvista di strutture di supporto al R.U.P. istituite ai sensi dell'art. 31 co.9 del D.Lgs. n. 50/2016 e di legali esperti in materia;
- che, ai sensi dell'art. 31, co. 8 e 11 del D.Lgs n. 50/2016, nel caso in cui l'organico della Stazione Appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità, i compiti di supporto al R.U.P. possono essere affidati a soggetti aventi le specifiche competenze che necessitano all'Ente; analoga previsione è contenuta all'art. 2.4 delle Linee Guida ANAC n. 3;

Ritenuto di dover procedere pertanto all'individuazione di un professionista esperto degli aspetti amministrativi-giuridici legati all'espletamento della procedura di gara citata, allo scopo di garantire il necessario supporto al Responsabile Unico del Procedimento;

Richiamato:

- quanto previsto all'art. 31 del Codice dei Contratti comma 8 e comma 11;
- l'art. 2.4 delle Linee Guida ANAC n. 3 ("Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni");
- l'art. 51, co. 1 lett. a), sub 2.1) del D.L. n. 31.05.2021 n. 77 (conv. Con mod. dalla L. 29/07/2021 N. 108), che ha modificato l'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (conv. Con mod. dalla L. n. 120/2020), prevedendo -in deroga all'art. 36, co. 2 lett. a) del Dlgs n. 50/2016 -l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad €. 139.000,00, per le procedure di affidamento avviate entro il 30 giugno 2023;

Ritenuto di avvalersi dell'affidamento diretto previsto dal citato art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) del D.L. n. 31.05.2021 n. 77 (conv. Con mod. dalla L. 29/07/2021 N. 108), che ha modificato l'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (conv. Con mod. dalla L. n. 120/2020);

Visto il preventivo presentato dall'Avv. Maria Cristina Pieretti con studio in Viterbo, Via della Pescheria n. 6, redatto applicando i parametri minimi previsti dal D.Min. Giust. N. 55/2014, per l'importo di €. 1.481,09 comprensivo di spese generali e CA;

Considerato:

- che il citato Professionista ha già svolto in passato, con esito positivo, attività di supporto al R.U.P. e di consulenza in materia di gare in favore dell'Azienda, dimostrando competenza e approfondita conoscenza della materia;
- che il Professionista è iscritto nell'albo dei legali dell'Azienda ed è stato quindi verificato il possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico, mentre è stata acquisita la polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale, con massimale di €. 3.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo;
- che il contratto, da stipulare nella forma dello scambio di lettere, anche attraverso pec (posta elettronica certificata), ai sensi dell'art. 32, co. 14, Dlgs n. 50/2016 e smi, è

risolutivamente condizionato al venire mendo delle condizioni di cui all'art. 80 Dlgs n. 50/2016 e/o della regolarità contributiva;

VERIFICATA dall'Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Acquisti, la diponibilità della somma di €. 1.481,09 comprensivo di spese generali del 15% e Cassa, sul capitolo di spesa n. 3080112000 "Prestazioni professionali" del Bilancio di Previsione 2023

Il Responsabile dell'Ufficio
F.to Dott.ssa Simona Laureti

Pren.n.188

Atteso che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n. 30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa,

- di conferire, vista la Dichiarazione agli atti sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, di conflitto di interesse ex art. 42 D. Lgs. 50/2016, l'incarico di supporto al R.U.P. nella procedura di affidamento del servizio di pulizie locali sede aziendale, ai sensi dell'art. 51, co. 1 lett. a), sub 2.1) del D.L. n. 31.05.2021 n. 77 (conv. Con mod. dalla L. 29/07/2021 N. 108), che ha modificato l'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (conv. Con mod. dalla L. n. 120/2020), all'Avv. Maria Cristina Pieretti C.F. PRT MCR 65L50 M082U, con studio in Viterbo, Via della Pescheria n. 6, per il compenso indicato nel preventivo acquisito dall'Azienda di €. 1.481,09 comprensivo di spese generali e C.A.;
- di imputare la spesa di €. 1.481,09 comprensivo di spese generali e CA sul capitolo di spesa n. 3080112000 "Prestazioni professionali" del Bilancio di Previsione 2023;
- di stabilire che l'affidamento sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del Dlgs n. 50/2016 e smi nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 29, D.Lgs n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno, a cura del RUP, pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sul sito internet www.atervt.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013;

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Avv. Fabrizio Urbani)