



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Pubblica della Provincia di Viterbo

DIRETTORE GENERALE

Via Igino Garbini,78/A – 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 154 DEL 27/04/2023**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ODA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO. OPERATORE: SOCIETA’ WE-COM
NOMINA RUP
CIG: Z923AEC94D

VISTI:

- la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante *“l’Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica”*;
- lo Statuto dell’ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;
- il Regolamento di Organizzazione Aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative, nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture, approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 21 del 7 maggio 2014 e aggiornato con Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 10 del 23 giugno 2011 e n. 13 del 21 luglio 2011, con Deliberazione del C.d.A. n. 7 del 22 maggio 2012 e n. 24 del 28 gennaio 2013, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28 novembre 2016, n. 1 del 10 gennaio 2014, n. 2 del 07 febbraio 2014 con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 11 ottobre 2019 e da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 20/07/2022;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.18 del 03/08/2022 con cui è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Direttore Generale dell’ATER della Provincia di Viterbo;
- la Delibera n.6 del 12/05/2022 del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda di approvazione del bilancio di previsione 2022, in attesa di approvazione del previsionale 2023;

PREMESSO

- che con Determina del Direttore Generale n. 383 del 29/09/2022, è stato calendarizzato, di concerto con il fornitore, il piano definitivo di migrazione e avvio del nuovo software gestionale aziendale *e-Working* che prevede, per i primi mesi del nuovo anno, la piena operatività del nuovo ambiente informatico;
- che per operare la migrazione dei dati ora presenti sui database gestionali verso i nuovi ambienti, sono state individuate e pianificate tutte le attività che consentiranno ai singoli Responsabili di Ufficio, per poter disporre delle funzionalità di base dei rispettivi moduli previsti dal nuovo sistema integrato e che verranno progressivamente incrementate fino ad arrivare alla piena efficienza del nuovo software;

RILEVATO che ad oggi risulta avviata la migrazione dei dati e l'avvio del nuovo software gestionale aziendale relativo esclusivamente alla contabilità e che il pacchetto "Gestione finanziamenti" risulta sotto la parte relativa agli "Interventi costruttivi" non ancora avviata;

CONSIDERATO

che con nota protocollo n. 3958 del 27/07/2023 la Responsabile dell'Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Acquisti beni e Servizi, Dott.ssa Simona Laureti, a cui compete la gestione dei finanziamenti, rilevava, tra l'altro, la necessità urgente di avviare quanto prima il gestionale onde consentire il caricamento dei Quadri Economici Tecnici che ad oggi non risultano rendicontati all'interno del programma;

RAVVISATA l'urgente necessità di intervenire in merito al fine di allineare quanto prima il caricamento dei dati all'interno del gestionale e permettere, così, il monitoraggio di tutte le voci di Quadro Economico previste nei diversi interventi tecnici in essere, fondamentali al fine di inviare le attestazioni alla Regione Lazio anche e soprattutto relative alle spettanze tecniche fonte di ricavi aziendale;

CONSIDERATO l'impegno della software house a rendere operativo in termine di pochi giorni il gestionale relativo, per l'appunto, alla contabilità cantieri ma che si rende necessario un notevole lavoro di data-entry relativamente a tutti i quadri economici che, a causa dell'assenza dell'applicativo, non sono stati inseriti risultando quindi di difficile rendicontazione;

DATO ATTO che i diversi cantieri tecnici sopra menzionati movimentano finanziamenti per oltre €. 23.000.000,00 – corrispondenti ad oltre 70 schede cantieri- e che le esigenze di monitoraggio risultano indispensabili in considerazione anche, e soprattutto, della natura ministeriale di gran parte degli stessi che richiedono una contabilizzazione precisa e dettagliata possibile solo con un allineamento all'interno del nuovo programma "Gestione finanziamenti";

CONSIDERATO

che con la stessa nota la Responsabile dell'Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Acquisti beni e Servizi, Dott.ssa Simona Laureti, richiamando le necessità espresse dall'allora Responsabile dell'UFFICIO ANAGRAFE UTENZA E SISTEMI INFORMATICI Sig. Giancarlo Neccari con propria nota prot. n. 10038 del 28/12/2022 - sottolineava l'attuale difficoltà operativa in cui oggi si trova l'Ater di Viterbo, per la grave carenza di risorse umane (circa il - 50% del personale previsto in organico). In particolare è stato evidenziato come i tempi necessari all'espletamento della selezione ad evidenza pubblica, che consentirà all'Azienda di poter disporre di nuove unità di personale, non sono compatibili con le attività in oggetto indicando l'estrema urgenza di individuare, anche con misure straordinarie, un ausilio attraverso l'affidamento di un servizio di supporto tecnico/operativo per disporre di almeno n.1 unità di personale dedicato.

RAVVISATA altresì la necessità di un supporto relativamente alla gestione dell'Albo Fornitori della Piattaforma Acquisti Telematici Digital PA, attivato recentemente e che comporta un costante monitoraggio e controllo al fine della validazione degli operatori economici da invitare alle varie procedure di gara per l'affidamento di forniture di beni e servizi;

RAVVISATA infine la necessità di un supporto sulle procedure relative alla gestione del Protocollo Informatico in entrate ed in uscita, scambio documentale interno nonché fascicolazione della relativa posta di competenza;

RICHIAMATA la Determina direttoriale n. 7 del 12/01/2023 con cui è stato affidato il servizio di supporto operativo su attività di migrazione tra database alla Società WE-COM in quanto nettamente concorrenziale nei prezzi offerti nel mercato di riferimento e pienamente rispondente alle esigenze aziendali;

ATTESO

- che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 4501, legge n. 269/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);
- che la modalità di acquisto tramite Oda riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

RITENUTO

- opportuno da parte di questa ATER, pur nella sua veste giuridica di ente pubblico economico, operare seguendo le linee generali stabilite dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificate dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili per gli acquisti di valore pari o superiori ad Euro. 5.000,00 sino al sotto soglia;

ATTESO

- che prima di operare sul MePA attraverso una gara o trattativa diretta la PA deve passare attraverso gli strumenti Consip obbligatori che sono le Convenzioni, gli Accordi Quadro ed il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) e verificare se il prodotto/servizio è offerto su uno dei suddetti strumenti;
- che il servizio di cui all'oggetto non risulta offerto in Convenzione MePA.

CONSIDERATO

- che sul sito web www.acquistinretepa.it per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (Oda), di una richiesta d'offerta (RdO) o mediante Trattativa Diretta;
- che sulla nota sopra già richiamata la Responsabile dell'Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Acquisti beni e Servizi, Dott.ssa Simona Laureti, al fine di non impiegare ulteriore tempo in indagini di mercato recentemente già attivate dal collega Giancarlo Neccari per l'affidamento di pari servizio avvenuto con la sopra citata Determina n. 7 del 12/01/2023, , evidenziava l'analisi delle n. 3 proposte presenti sulla piattaforma acquisti della Pubblica Amministrazione, previo una comparazione dei costi previsti all'interno comparto aziendale di riferimento, confermando quella che risultava la più vantaggiosa nel pacchetto offerto da WE-COM;
- che la Soc. We-Com S.r.l., mantenendo gli stessi prezzi competitivi della proposta più vantaggiosa di cui sopra, ha proposto, con nota prot. n. 3894 del 26 aprile 2023, un'offerta relativa al servizio di supporto attività di migrazione dati e presidio per n. 12 mesi e nello specifico una figura professionale che si farà carico di effettuare l'analisi dei documenti e

procedere successivamente all'inserimento dei dati necessari a garantire l'alimentazione dei gestionali in questione al costo di €. 180,00 (costo singola risorsa impegnata) per n. 208 giornate (giornate lavorative in 12 mesi, per n. 5 giorni settimanali, della durata di n. 5 ore giornaliere) Costo: 180X208= €. 37.440,00 + Iva

e la possibilità di usufruire, a necessità, di n. 70 ore di supporto addizionali per costo/ora pari ad €. 36,00 Costo: 36,00X70= €. 2.520,00

Il tutto per un costo massimo totale pari ad €. 39.960,00 + IVA presente su MEPA con codice WE_MIGBASE_18 per €. 39.960,00 + IVA

- che l'importo proposto per l'affidamento della fornitura in esame di €. 39.960,00 oltre iva, così come rilevato nella relazione della Responsabile dell'Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Acquisti beni e Servizi, Dott.ssa Simona Laureti, sopra evidenziata, risulta essere congruo e competitivo fermo restando il notevole grado di professionalità ed esperienza nel settore espresso dal fornitore;
- che l'attuale utilizzo del servizio risulta soddisfacente rispetto alle richieste della prestazione oggetto di fornitura aggiudicata alla Società WE-COM con Determina direttoriale n. 7 del 12/01/2023;

RITENUTO

- di condividere la necessità di garantire l'avvio del nuovo sistema e sostenere le attività di migrazione, controllo, inserimento e allineamento dei dati all'interno dei database gestionali sopra menzionati;

VISTO

- la nota prot. n. 3958 del 27/04/2023 dove la Responsabile dell'Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Acquisti beni e Servizi, Dott.ssa Simona Laureti veniva autorizzata ad operare una procedura prevista dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che sancisce la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel caso di servizio di importo inferiore a € 139.000,00 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021;
- l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- l'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il D. Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. in materia di amministrazione trasparente.
- che trattandosi di servizi di importo inferiore a €139.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32 commi 2 e 14 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.:

art.32 c.2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

RITENUTO

- di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:
 - a) il fine che il contratto intende perseguire è l'erogazione di servizi necessari all'Azienda finalizzati alla migrazione, controllo, inserimento e allineamento dei dati all'interno dei diversi database gestionali interessati, permettendo di centrare gli obiettivi di grande spessore strategico volti al generale miglioramento della gestione delle risorse;
 - b) l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 1 figura professionale dedicata per risolvere le seguenti attività:
 - a. identificare errori di trascrizione prima di procedere con l'inserimento di nuovi dati nel database;
 - b. aggiornare il database, cancellando eventuali informazioni vecchie e non più rilevanti;
 - c. controllare le informazioni, evitando inutili duplicati.
 - d. Digitalizzare, ove possibile, la documentazione comprovante i dati inseriti;
 - e. tutte le attività di back office.
 - c) il costo del pacchetto **codice WE_MIGBASE_18** per € 39.960,00 + IVA -Supporto operativo su attività di migrazione tra database" pubblicato dalla Soc. We-Com S.r.l., per servizi on site con n. 1 figura professionale dedicata, per n.5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, per un totale di n. 208 giorni lavorativi + un pacchetto di n. 70 ore massimo è di € 39.960,00 oltre IVA;
 - d) il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - e) la presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, attraverso *Ordine Diretto di Acquisto* in modo che le regole del manuale d'uso e-procurement MePA vengano integralmente richiamate;

CONSIDERATO

- che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente **CIG: Z923AEC94D**

VISTA

- la bozza di Ordine Diretto di Acquisto n. 7244504 richiesto dal Punto Istruttore, relativo al pacchetto – "**codice WE_MIGBASE_18** per € 39.960,00 + IVA Supporto operativo su attività di migrazione tra database" per n. 12 mesi + un pacchetto di n. 70 ore del costo totale € 39.960,00 oltre IVA, offerto dalla Soc. We-Com S.r.l., sede in Via Papa Giovanni XXI, 23 - 01100 - Viterbo (VT), P.Iva:01446590554;

APPURATO

- che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto si appalesa esistente il rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, si rende necessaria la redazione del DUVRI ma che lo stesso è stato debitamente redatto per lo stesso servizio attualmente in corso sempre offerto da WE-COM;

VISTO

- l'art. 40 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. che recita espressamente: "*A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*".

VERIFICATA la corretta imputazione sul bilancio di previsione 2022, in attesa di approvazione del Previsionale 2023, da parte del Servizio Programmazione Economica e Acquisti, sul conto n. 3080108000 "Gestione Sistema Informatico" dell'importo di € 39.960,00 + IVA da ripartire su due annualità.

La Responsabile dell'Ufficio PCG
F.to Dott.ssa Simona Laureti

PREN. N. 115

ATTESO che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art.11 della legge regionale 3 settembre 2002 n.30 e dall'art.12 dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa, di

- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento finalizzato all'acquisto, ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 e dell'art.1, comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, la Responsabile dell'Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Acquisti beni e Servizi, Dott.ssa Simona Laureti, vista la Dichiarazione agli atti, *sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, di conflitto di interesse ex art. 42 D. Lgs. 50/2016* dello stesso funzionario e affidando allo stesso il controllo del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento, nonché del regolare svolgimento del servizio e di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti;
- di procedere all'acquisto con le modalità e forme previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con l'invio dell'Ordine Diretto n. 7244504 Numero Procedura 270238 sulla piattaforma acquisti MePA del pacchetto - "**codice WE_MIGBASE_18** per € 39.960,00 + IVA Supporto operativo su attività di migrazione tra database" del costo totale € 39.960,00 oltre IVA, per n. 12 mesi + un pacchetto di n. 70 ore, per un totale di n. 208 giornate/uomo di n.5 ore giornaliere presso la sede aziendale, da parte di n.1 profilo, offerto dalla Soc. We-Com S.r.l., sede in Via Papa Giovanni XXI, 23 - 01100 - Viterbo (VT), P.Iva:01446590554;
- che la stessa Società in fase di presentazione dell'offerta ha preso visione dell'Informativa Privacy aziendale e presentato Dichiarazione di Patto di Integrità nonché Dichiarazione di presa visione ed accettazione del Modello 231 e del Codice Etico in esso contenuto;
- di imputare sul bilancio di previsione 2022, in attesa di approvazione del Previsionale 2023, sul conto n. 3080108000 "Gestione Sistema Informatico" l'importo di € 39.960,00 + IVA su due annualità;
- di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità sul portale "Amministrazione Trasparente" del profilo dell'Azienda, nel rispetto del D. Lgs. 33/2013 a cura del RUP.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Avv. Fabrizio Urbani