



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Pubblica della Provincia di Viterbo

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Via Igino Garbini,78/A – 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: acquisto materiale informatico vario

Vista la necessità di materiale informatico vario;

Preso atto della spesa massima prevista pari ad €. 245,09 + iva:

VERIFICATA la corretta imputazione in bilancio, da parte del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, della spesa totale di Euro 245,09 + IVA sul conto 3080108000 "Gestione sistema informatico" del Bilancio di Previsione 2022 in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2023.

La Responsabile dell'Ufficio
F.to Dott.ssa Simona Laureti

PREN.N. 87

Precisato che la spesa rientra nella fattispecie prevista dal Regolamento per l'affidamento delle forniture di beni e servizi sotto soglia adottato con Delibera del CdA n. 12 del 09.06.2022 all'art. 4 e nello specifico:

"Più precisamente le spese effettuate dai cassieri, che utilizzano il fondo economale sono le seguenti:

- *marche da bollo;*
- *pagamento di contributi di vario genere;*
- *acquisto di piccoli accessori vari (pile, prodotti antizanzare, materiale elettrico o informatico di piccole entità...);*
- *stampa biglietti da visita o comunque materiale di rappresentanza;*
- *spese per cambi serrature;*
- *spese per copie o stampe;*

Le spese sopra indicate non devono comunque superare l'importo di €. 500,00 + IVA e devono rappresentare spese minute non effettuate a fronte di contratti d'appalto"

Per tutto quanto sopra:

si richiede l'acquisto di materiale informatico vario disponibile presso MAG PUL SOLUTION con sede legale in Strada Cassia Nord 11 B Viterbo per un importo massimo totale pari ad €. 245,09 + IVA.

La Responsabile Ufficio PCG
F.to Dott.ssa Simona Laureti

Si autorizza
Il Direttore Generale
F.to Avv. Fabrizio Urbani