



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 89 DEL 09.03.2023

OGGETTO: Determina di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs n.50/2015 e ss.mm.ii. per il servizio di formazione decreto legislativo 231/01 CIG: **ZE13A468EF**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante *"l'Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica"*;
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;
- il Regolamento di Organizzazione Aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative, nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture, approvato con Deliberazione del CdA n. 21 del 7 maggio 2014 e aggiornato con Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 10 del 23 giugno 2011 e n. 13 del 21 luglio 2011, con Deliberazione del CdA n. 7 del 22 maggio 2012 e n. 24 del 28 gennaio 2013, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28 novembre 2016, n. 1 del 10 gennaio 2014, n. 2 del 07 febbraio 2014 con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 11 ottobre 2019 e da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 20/07/2022;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.18 del 03/08/2022 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del C.d.A. n. 19 del 03.08.2022, è stato approvato il modello organizzativo ex D.Lgs. n.231/2001;
- l'Organismo di Vigilanza alla luce dell'adozione del Modello in considerazione della struttura complessa del Modello medesimo, ha manifestato l'esigenza che l'Azienda organizzi un corso di formazione per il personale dipendente e per il top management aziendale;

- la fase successiva all'adozione di tale piano comporta la diffusione delle nozioni principali, tra cui l'attuazione di iniziative di formazione dirette ai dipendenti, ai Responsabili e al top management dell'Azienda, al fine di rafforzare la conoscenza sul tema della corruzione della trasparenza amministrativa e, infine, sulla fattispecie di reati maggiormente rilevanti per l'Azienda nonché di diffondere la cultura della legalità;

RISCONTRATA pertanto, la necessità di procedere alla realizzazione di interventi formativi sulle norme contenute nel Modello e sui rischi connessi all'attività amministrativa dei diversi settori dell'Azienda;

DATO atto che la formazione è lo strumento attraverso il quale si sviluppano le competenze e le conoscenze necessarie per il miglioramento della performance organizzativa e lo sviluppo delle prestazioni individuali, l'Azienda intende realizzare, come riportato nel Piano di Formazione, suggerito dall'OdV aziendale, un corso di formazione sulle tematiche contenute nel Modello organizzativo D.Lgs. 231/2001;

VISTO il Piano formativo predisposto e approvato dallo stesso O.d.V. aziendale, che si articolerà in due parti così articolate:

- **Primo Livello**

La prima parte del corso sarà articolata in cinque ore di lezioni frontali, sui seguenti argomenti.

Il modello organizzativo aziendale (MOG 231):

- a) Struttura del MOG;
- b) Funzione esimente del MOG;
- c) Analisi del rischio;
- d) Codice Etico;
- e) Sistema disciplinare;
- f) Flussi informativi verso l'OdV;
- g) Organismo di vigilanza;
- h) Whistleblowing.

- **Secondo Livello**

La seconda parte del corso sarà articolata in quattro ore di lezioni frontali, sui seguenti argomenti.

- a) Parte speciale mappa rischi del modello 231;
- b) Tipologia dei reati;
- c) Aree a rischio reato;
- d) Destinatari, principi generali e di comportamento;
- e) Procedure per le aree a rischio reato;
- f) Individuazione dei processi per le aree a rischio reato.

Al termine della sessione di formazione, sarà erogato ai partecipanti un questionario di valutazione dell'apprendimento.

RILEVATO che a tal fine è necessaria l'assistenza specialistica professionale di operatori esterni per lo svolgimento dell'attività di docenza non reperibile all'interno dell'Azienda;

VISTA la disponibilità degli stessi membri dell' O.d.V. ad erogare il corso di formazione e la proposta economica ricevuta per mail in data 06.03.2023 dagli stessi di €. 2.000,00;

RITENUTO che in applicazione del principio del buon andamento e di economicità del procedimento amministrativo è possibile soddisfare tale esigenza sopra descritta mediante affidamento diretto sussistendo i presupposti di cui all'art.1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (conv. con mod. dalla L. n. 120/2020), come modificato dall'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) del D.L. n. 31.05.2021 n. 77 (conv. con mod. dalla L. 29.07.2021 n. 108), che prevede – in deroga all'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 – tale modalità di affidamento per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 e per le procedure avviate entro il 30 giugno 2023;

- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Antonella Zei, che provvederà ad ogni conseguente adempimento;

RITENUTO, alla luce di quanto premesso e considerato, di procedere con affidamento diretto ai sensi dei combinati disposti delle norme sopra citate;

RAVVISATA la convenienza ad affidare il servizio di formazione sul Modello organizzativo D.Lgs. 231/2001, come da preventivo sopra riportato, in considerazione della congruità e vantaggiosità del prezzo praticato e della competenza in materia dei professionisti;

VERIFICATA la disponibilità, dall'Ufficio Programmazione Controllo di Gestione, sul relativo capitolo del bilancio aziendale;

VERIFICATA

Dall'Ufficio Programmazione e controllo di gestione, la disponibilità dell'importo di €. 2.000,00 sul capitolo n. 3080112000 " Prestazioni professionali" del Bilancio di Previsione 2022 in attesa dell'approvazione del previonale 2023.

f.to **LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

Dott.ssa Simona Laureti

ATTESO che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art.11 della legge regionale 3 settembre 2002 n.30 e dall'art.12 dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

- 1)- di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa, quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2)- di autorizzare per le motivazioni espresse in premessa, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) D.L. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021, che ha modificato l'art. 1, co.2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020, ai membri dell'O.d.V. Prof.

Maurizio Ferri e Avv. Claudio Annibali la formazione dei dipendente, Responsabili e top management aziendale sul Modello organizzativo D.Lgs. 231/2001 per un totale di €2.000,00;

3) di nominare Responsabile Unico del Procedimento Antonella Zei Funzionario Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane;

4)- di imputare ed impegnare la spesa di Euro 2.000,00 al capitolo "Prestazioni professionali" del Bilancio di Previsione 2022 in attesa dell'approvazione del previsionale 2023, per far fronte al pagamento;

5)- di dare atto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente:

ZE13A468EF ;

6)- di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità sul portale "Amministrazione Trasparente" del profilo dell'Azienda, nel rispetto del D.Lgs. 33/2013 a cura del RUP.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Fabrizio Urbani