



# Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 23                      DEL 26.01.2023

**OGGETTO: Determina a contrarre: Affidamento del servizio di assistenza professionale ad alto contenuto specialistico in merito alla revisione del Codice di comportamento aziendale CIG Z0D3988062.**

## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTI:

- la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante *“l’Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica”*;
- lo Statuto dell’ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;
- il Regolamento di Organizzazione Aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative, nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture, approvato con Deliberazione del CdA n. 21 del 7 maggio 2014 e aggiornato con Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 10 del 23 giugno 2011 e n. 13 del 21 luglio 2011, con Deliberazione del CdA n. 7 del 22 maggio 2012 e n. 24 del 28 gennaio 2013, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28 novembre 2016, n. 1 del 10 gennaio 2014, n. 2 del 07 febbraio 2014 con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 11 ottobre 2019 e da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 20/07/2022;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.18 del 03/08/2022 con cui è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Direttore Generale dell’ATER della Provincia di Viterbo;

**CONSIDERATO** che con deliberazione del C.d.A. n.9 del è stato adottato il Codice di comportamento di ATER Viterbo, con il quale ATER Viterbo si impegna:

- ad organizzare e svolgere le proprie attività nel rispetto dei principi costituzionali così come richiamati dall'art. 3 commi 1 e 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.
- ad osservare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità e trasparenza e conforma la propria condotta ai valori dell'onestà, lealtà, centralità della persona, riservatezza, diligenza e professionalità, sostenendo le pari opportunità e vietando qualsiasi discriminazione.
- ad onorare le aspettative legittime dei soggetti (individui, gruppi, amministrazioni ed enti) con cui instaura relazioni significative nell'ambito delle proprie attività, in coerenza con la missione istituzionale.

**VISTE** le modifiche introdotte dal Consiglio dei Ministri del 01/12/2022 al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Il nuovo documento modifica il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e introduce il *vademecum* per chi lavora nelle PA. La norma introduce novità in linea con gli elementi costitutivi della *Milestone MIC1-58, del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*, di riforma della Pubblica amministrazione. La riforma deve essere conclusa entro la scadenza del 1° semestre del prossimo anno, ovvero **entro il 30 giugno 2023**. Per la precisione, lo schema di Decreto approvato dal Governo adegua il Codice vigente del 2013 al **nuovo contesto socio lavorativo** e alle esigenze di maggiore tutela dell'ambiente, del principio di **non discriminazione** nei luoghi di lavoro e a quelle derivanti dall'evoluzione e dalla maggiore diffusione di internet e dei **social media**;

**RILEVATA** la necessità di provvedere alla revisione del Codice di comportamento adottato dall'Azienda con deliberazione n. 9 nella seduta del 09/06/2022 ed allegato al Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 approvato dal C.d.A. con deliberazione n. 19 nella seduta del 03.08.2022;

**VISTA** la proposta, ricevuta con mail in data 05.01.2023 da parte del Prof. Maurizio Ferri, Presidente del ODV aziendale, relativamente alla revisione del Codice di comportamento aziendale per un importo di €.700,00;

**VISTA** la nota prot. n. 1 del 23.01.2023 del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane con la quale comunicava la necessità di provvedere al riguardo;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi che recita espressamente che: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

## **RITENUTO**

- di procedere alla conclusione del contratto mediante affidamento diretto, sussistendo i presupposti di cui all'art.1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (conv. con mod. dalla L. n. 120/2020), come modificato dall'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) del D.L. n. 31.05.2021 n. 77 (conv. con mod. dalla L. 29.07.2021 n. 108), che prevede – in deroga all'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 – tale modalità di affidamento per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 e per le procedure avviate entro il 30 giugno 2023;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Antonella Zei, che provvederà ad ogni conseguente adempimento;

**RITENUTO**, alla luce di quanto premesso e considerato, di procedere con affidamento diretto ai sensi dei combinati disposti delle norme sopra citate;

**RAVVISATA** la convenienza ad affidare il servizio di revisione del Codice di comportamento aziendale, come da preventivo sopra riportato, in considerazione della congruità e vantaggiosità del prezzo praticato e della competenza in materia del professionista;

**VERIFICATA** la disponibilità, dall'Ufficio Programmazione Controllo di Gestione, sul relativo capitolo del bilancio aziendale;

**VERIFICATA**

Dall'Ufficio Programmazione e controllo di gestione, la disponibilità dell'importo di €. 700,00 sul capitolo n. 3080112000 "Prestazioni professionali" del Bilancio di Previsione 2022 in attesa dell'approvazione del previsionale 2023.

f.to **LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

Dott.ssa Simona Laureti

**ATTESO** che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art.11 della legge regionale 3 settembre 2002 n.30 e dall'art.12 dello Statuto dell'Ente;

**DETERMINA**

- 1)- di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa, quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2)- di autorizzare per le motivazioni espresse in premessa, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) D.L. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021, che ha modificato l'art. 1, co.2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020, per la revisione del Codice di comportamento aziendale;
- 3) di nominare Responsabile Unico del Procedimento Antonella Zei Funzionario Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane;
- 4)- di imputare ed impegnare la spesa di Euro 700,00 al capitolo "Prestazioni professionali" del Bilancio di Previsione 2022 in attesa dell'approvazione del previsionale 2023, per far fronte al pagamento;
- 5)- di dare atto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente:  
**Z0D3988062;**
- 6)- di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità sul portale "Amministrazione Trasparente" del profilo dell'Azienda, nel rispetto del D.Lgs. 33/2013 a cura del RUP.

f.to **IL DIRETTORE GENERALE**  
Avv. Fabrizio Urbani