



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Pubblica della Provincia di Viterbo

DIRETTORE GENERALE

Via Igino Garbini,78/A – 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 7 DEL 12/01/2023**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ODA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO SU ATTIVITÀ DI MIGRAZIONE TRA DATABASE”.

CIG: 9575947174

VISTI:

- la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante “*l’Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*”;
- lo Statuto dell’ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;
- il Regolamento di Organizzazione Aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative, nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture, approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 21 del 7 maggio 2014 e aggiornato con Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 10 del 23 giugno 2011 e n. 13 del 21 luglio 2011, con Deliberazione del C.d.A. n. 7 del 22 maggio 2012 e n. 24 del 28 gennaio 2013, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28 novembre 2016, n. 1 del 10 gennaio 2014, n. 2 del 07 febbraio 2014 con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 11 ottobre 2019 e da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 20/07/2022;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.18 del 03/08/2022 con cui è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Direttore Generale dell’ATER della Provincia di Viterbo;
- la Delibera n.6 del 12/05/2022 del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda di approvazione del bilancio di previsione 2022, in attesa di approvazione del previsionale 2023;

PREMESSO

- che con Determina del Direttore Generale n. 383 del 29/09/2022, è stato calendarizzato, di concerto con il fornitore, il piano definitivo di migrazione e avvio del nuovo software gestionale aziendale *e-Working* che prevede, per i primi mesi del nuovo anno, la piena operatività del nuovo ambiente informatico;
- che per operare la migrazione dei dati ora presenti sui database gestionali verso i nuovi ambienti, sono state individuate e pianificate tutte le attività che consentiranno ai singoli Responsabili di Ufficio, per poter disporre delle funzionalità di base dei rispettivi moduli previsti dal nuovo sistema integrato e che verranno progressivamente incrementate fino ad arrivare alla piena efficienza del nuovo software;

CONSIDERATO

- che il Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Utenza e Sistemi Informatici Giancarlo Neccari, sulla sua relazione - nota prot. n. 10038 del 28/12/2022 - sottolineava l'attuale difficoltà operativa in cui oggi si trova l'Ater di Viterbo, per la grave carenza di risorse umane (circa il - 50% del personale previsto in organico), rilevando come i tempi necessari all'espletamento della selezione ad evidenza pubblica recentemente pubblicata, che consentiranno all'Azienda di poter disporre di nuove unità di personale, non sono compatibili con le imminenti molteplici attività già predisposte;
- che lo stesso Responsabile, inoltre, al netto delle attività di formazione previste dal contratto stipulato con la Soc. Tecnosys Italia S.r.l. per l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione della *Fornitura di infrastruttura applicativa integrata per la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica dell'Ater della provincia di Viterbo e relativi servizi professionali* disposta con Determina del Direttore Generale n.228 dell'08/07/2021, sottolineava l'estrema urgenza di intervenire, anche con misure straordinarie, attraverso l'affidamento di un servizio di supporto tecnico/operativo per disporre di almeno n.2 unità di personale dedicato per l'avvio dei primi nuovi moduli;

ATTESO

- che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 4501, legge n. 269/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);
- che la modalità di acquisto tramite Oda riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

RITENUTO

- opportuno da parte di questa ATER, pur nella sua veste giuridica di ente pubblico economico, operare seguendo le linee generali stabilite dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificate dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili per gli acquisti di valore pari o superiori ad Euro. 5.000,00 sino al sotto soglia;

ATTESO

- che prima di operare sul MePA attraverso una gara o trattativa diretta la PA deve passare attraverso gli strumenti Consip obbligatori che sono le Convenzioni, gli Accordi Quadro ed il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) e verificare se il prodotto/servizio è offerto su uno dei suddetti strumenti;
- che il servizio di cui all'oggetto non risulta offerto in Convenzione MePA.

CONSIDERATO

- che sul sito web www.acquistinretepa.it per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (Oda), di una richiesta d'offerta (RdO) o mediante Trattativa Diretta;

- che sulla nota sopra già richiamata del Responsabile Ufficio Anagrafe Utenza e Sistemi Informatici, attraverso l'analisi di n. 3 proposte presenti sulla piattaforma acquisti della Pubblica Amministrazione, previo una comparazione dei costi previsti all'interno comparto aziendale di riferimento, veniva individuata quella che risultava la più vantaggiosa nel pacchetto articolo: "WE_MIGBASE_18 Supporto operativo su attività di migrazione tra database" pubblicato dalla Soc. We-Com S.r.l., sede in Via Papa Giovanni XXI, 23 - 01100 - Viterbo (VT), P.Iva:01446590554;
- che l'importo proposto per l'affidamento della fornitura in esame è di €. 129.600,00 oltre iva, per n. 18 mesi di servizi che prevedono il supporto operativo on site su attività di migrazione tra database con n. 2 figure professionali dedicate, per n.6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, per un totale di n. 375 giorni lavorativi, costo che, come rilevato nella relazione sopra evidenziata del Responsabile dell'area informatica, risulta essere congruo e competitivo fermo restando il notevole grado di professionalità ed esperienza nel settore espresso dal fornitore;

RITENUTO

- di condividere la necessità di garantire l'avvio del nuovo sistema e sostenere le attività di migrazione, controllo, inserimento e allineamento dei dati all'interno del database gestionale e-Working e dei suoi diversi moduli interessati: Patrimonio, Utenza, Contabilità, Manutenzione e Condomini;

VISTO

- la nota prot. n. 10038 del 28/12/2022 dove il Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Utenza e Sistemi Informatici veniva autorizzato ad operare una procedura prevista dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che sancisce la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel caso di servizio di importo inferiore a € 139.000,00 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021;
- l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- l'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il D. Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. in materia di amministrazione trasparente.
- che trattandosi di servizi di importo inferiore a €139.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32 commi 2 e 14 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.:

art.32 c.2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

RITENUTO

- di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:
 - a) Il fine che il contratto intende perseguire è l'erogazione di servizi necessari all'Azienda finalizzati alla migrazione, controllo, inserimento e allineamento dei dati all'interno dei diversi database gestionali interessati, permettendo di centrare gli obiettivi di grande spessore strategico volti al generale miglioramento della gestione delle risorse;
 - b) l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 2 figure professionali dedicate per risolvere le seguenti attività:
 - ✓ inserimento dei dati mediante l'utilizzo del software gestionale in uso in Azienda strutturato in maschere con campi bloccati;
 - ✓ inserimento dei dati necessari a garantire i processi amministrativi legati alla gestione dell'utenza degli assegnatari: individuazione e composizione dei nuclei familiari, redditualità dei soggetti evidenziati all'interno dei moduli relativi al nuovo Censimento 2022;
 - ✓ inserire informazioni di carattere soggettivo legate al riconoscimento di eventuali benefici normativi per il canone di locazione;
 - ✓ individuare e curare i processi telematici concernenti campi gestionali utilizzati per le attività amministrative di cessione dei contratti di locazione (vulture/subentri);
 - ✓ raccolta, classificazione e la ripulitura dei dati in formato cartaceo: processo usato per organizzare le informazioni, aggiornare il database e correggere eventuali errori, nello specifico:
 - ✓ identificare errori di trascrizione prima di procedere con l'inserimento di nuovi dati nel database;
 - ✓ aggiornare il database, cancellando eventuali informazioni vecchie e non più rilevanti;
 - ✓ controllare le informazioni, evitando inutili duplicati.
 - ✓ verifiche di tipo toponomastico da rilevare su ogni singolo Comune per garantire il circuito postale di consegna della corrispondenza;
 - ✓ tutte le attività di *back office*.
 - c) il costo del pacchetto "WE_MIGBASE_18 Supporto operativo su attività di migrazione tra database" pubblicato dalla Soc. We-Com S.r.l., per servizi on site è di €. 129.600,00 oltre IVA, per n. 18 mesi, con n. 2 figure professionali dedicate, per n.6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, per un totale di n. 375 giorni lavorativi,
 - d) il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - e) la presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, attraverso *Ordine Diretto di Acquisto* in modo che le regole del manuale d'uso e-procurement MePA vengano integralmente richiamate;

CONSIDERATO

- che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente **CIG: 9575947174**

VISTA

- la bozza di Ordine Diretto di Acquisto n. 7107121 richiesto dal Punto Istruttore, relativo al pacchetto - "WE_MIGBASE_18 Supporto operativo su attività di migrazione tra database" del costo totale di €. 129.600,00 + IVA, offerto dalla Soc. We-Com S.r.l., sede in Via Papa Giovanni XXI, 23 - 01100 - Viterbo (VT), P.Iva:01446590554;

APPURATO

- che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto si appalesa esistente il rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, si rende necessaria la redazione del DUVRI;

VISTO

- l'art. 40 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. che recita espressamente: "A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici".

VERIFICATA la corretta imputazione sul bilancio di previsione 2022, in attesa di approvazione del Previsionale 2023, da parte del Servizio Programmazione Economica e Acquisti, sul conto n. 3080108000 "Gestione Sistema Informatico" dell'importo di € 79.200,00 + IVA per l'annualità 2023 e dell'importo di €. 50.400,00 + IVA per l'annualità 2024 e dell'importo di € 200,00 + IVA occorrente per la redazione del DUVRI sul capitolo n. 3080308000 (Spese diverse - Costi per la sicurezza sede.

F.to La Responsabile dell'Ufficio PCG
Dott.ssa Simona Laureti

PREN. N. 1/23

PREN. N. 2/23

ATTESO che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art.11 della legge regionale 3 settembre 2002 n.30 e dall'art.12 dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa, di

- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento finalizzato all'acquisto, ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 e dell'art.1, comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, il Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Utente e Sistemi Informatici Sig. Giancarlo Neccari, vista la Dichiarazione agli atti, *sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, di conflitto di interesse ex art. 42 D. Lgs. 50/2016* dello stesso funzionario e affidando allo stesso il controllo del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento, nonché del regolare svolgimento del servizio e di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti;
- di procedere all'acquisto con le modalità e forme previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con l'invio dell'Ordine Diretto n. 7107121 sulla piattaforma acquisti MePA del pacchetto - "WE_MIGBASE_18 Supporto operativo su attività di migrazione tra database" del costo totale di €. 129.600,00 + IVA, per n. 18 mesi, per un totale di n. 375 giornate/uomo di n.6 ore giornaliere presso la sede aziendale, da parte di n.2 profili, offerto dalla Soc. We-Com S.r.l., sede in Via Papa Giovanni XXI, 23 - 01100 - Viterbo (VT), P.Iva:01446590554;

- di imputare sul bilancio di previsione 2022, in attesa di approvazione del Previsionale 2023, sul conto n. 3080108000 "Gestione Sistema Informatico" l'importo di € 79.200,00 + IVA per l'annualità 2023 e di prevedere l'importo di €. 50.400,00 + IVA per l'annualità 2024 nonché l'importo di € 200,00 + IVA occorrente per la redazione del DUVRI sul capitolo n. 3080308000 (Spese diverse - Costi per la sicurezza sede).
- di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità sul portale "Amministrazione Trasparente" del profilo dell'Azienda, nel rispetto del D. Lgs. 33/2013 a cura del RUP.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Fabrizio Urbani