



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale  
Pubblica della Provincia di Viterbo

**DETERMINA DIRETTORE GENERALE**

Via Igino Garbini,78/A - 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
N. 387 DEL 05/10/2022**

**OGGETTO: Determina nomina RUP: Affidamento del servizio assicurazione RC Patrimoniale colpa lieve**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Avv. Fabrizio Urbani**

Visti, per quanto concerne i poteri:

- la Legge Regionale Statutaria del Lazio 11 novembre 2004, n.1, recante il “*Nuovo Statuto della Regione Lazio*”, e ss. mm. e ii.
- la Legge Regionale del Lazio 3 settembre 2002, n. 30, recante “*Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*”, e ss. mm. e ii.;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ss. mm. ii. recante il Codice dei contratti pubblici;
- il Decreto Legge 76/2020 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”;
- il Decreto Legge 77/21 cd “*Decreto Semplificazioni*”;
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario Straordinario n.5 del 22/03/2011, n.16 del 01/08/2014 e n.17 del 08/08/2014;
- la delibera del Commissario Straordinario n.15 del 30/10/2020, con la quale veniva modificato e revisionato l'assetto organizzativo aziendale;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.6 del 12/05/2022 in cui è stato approvato, il Bilancio di Previsione per le attività relative all'esercizio 2022;
- il Decreto del Presidente della Regione Lazio 23 giugno 2021, n. T00146 di Nomina dei componenti e costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda territoriale per residenziale pubblica (A.T.E.R.) della Provincia di Viterbo;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.18 del 03/08/2022 con cui è stato rinnovato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo;

**Vista** la polizza assicurativa RC Patrimoniale aziendale n. PO-60513220M0 stipulata il 12 novembre 2020 con la compagnia Arch Insurance - DUAL Italia S.p.a. in scadenza il prossimo 12 novembre con un premio annuale attuale pari ad €. 5.500,00;

**Considerata** la mail del 15/09 da parte della società intermediaria di Brokeraggio “De Besi Di Giacomo” con la quale viene evidenziata la necessità di un nuovo affidamento;

**Preso atto** della richiesta di autorizzazione da parte della Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione Dott.ssa Simona Laureti a procedere ad un'indagine di mercato attraverso la richiesta di preventivi alle compagnie assicurative che la società di brokeraggio riterrà più idonee perché specializzate nel ramo e più affidabili;

**Richiamato** quanto previsto all'art. 31 del Codice dei Contratti: “per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano un responsabile

unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione”

**Atteso** che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n. 30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

## **DETERMINA**

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- 1) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento finalizzato all'affidamento del servizio, ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 e dell'art.1, comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, la Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione dott.ssa Simona Laureti vista la Dichiarazione agli atti, *sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, di conflitto di interesse ex art. 42 D. Lgs. 50/2016* della stessa funzionaria e affidando allo stesso il controllo del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento, nonché del regolare svolgimento del servizio e di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti;
- 2) di dare atto della necessità di acquisire le prestazioni in oggetto;
- 3) di dare atto che ai sensi dell'art. 29, D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno, a cura del RUP, pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sul sito internet [www.atervt.it](http://www.atervt.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Avv. Fabrizio Urbani**