

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome / Cognome

Avv. Massimiliano Passi Piazzale di Porta Pia n.121 – 00198 Roma, Italia (Studio Professionale) 06/43.400.180 – Fax 06/43.400.183 – Cellulare [REDACTED] [REDACTED] PEC – [REDACTED] Sesso Maschile

Data di nascita [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Codice Fiscale [REDACTED]

Partita IVA [REDACTED]

OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE
DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI
PERSONALI

Avvocato esperto in diritto sanitario, diritto civile e diritto amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE N.1

Date Da ottobre 2004

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato del libero foro iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Roma

(Iscritto dal 28/10/2004 con la sola interruzione del periodo settembre 2011 – settembre 2013)

Cassazionista dal mese di maggio dell'anno 2017

Principali attività e
responsabilità

Il Candidato opera prevalentemente nel settore del diritto sanitario, diritto amministrativo, diritto civile e diritto del lavoro.

Attualmente annovera tra i committenti pubblici: AGENAS, ATER della Provincia di Roma, ATER della Provincia di Viterbo, ARES 118, ASL RM/5, Azienda Ospedaliero-Universitaria Mater Domini di Catanzaro, ASP S. Alessio – Margherita di Savoia per i Ciechi, FONDAZIONE IME, ASP di Frosinone.

A livello di committenza privata, lo studio è attivo nel settore della consulenza d'impresa che implica la trattazione di questioni di diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo e, per quanto concerne l'ambito stragiudiziale, contrattualistica d'impresa anche con carattere di transnazionalità, privacy e modelli organizzativi d'impresa.

È titolare di uno studio professionale nell'ambito del quale coordina quattro

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

avvocati, un praticante ed una segretaria.

Tipo di attività o settore

In proprio

Giuridico/Legale

ESPERIENZA PROFESSIONALE N.2

Date **Novembre 2020 -Marzo 2022**

Consulente Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

Lavoro o posizione ricoperti

Il Ministero della Salute - Direzione generale della programmazione sanitaria, ha affidato a FormezPA l'incarico di realizzare il progetto "Supporto al Ministero della Salute per il miglioramento della governance dei processi di monitoraggio e affiancamento ai Piani di rientro".

Principali attività e responsabilità

La relativa Convenzione è stata stipulata il 28 febbraio 2020 con scadenza il 27 marzo 2022.

Il progetto persegue la finalità generale di Supportare il Ministero della Salute nel verificare e agevolare l'attuazione e la governance degli impegni assunti dalle Regioni nei Piani di rientro/Programmi operativi in relazione alla riorganizzazione, potenziamento e riqualificazione del Servizio Sanitario Regionale.

Essa si declina nei seguenti obiettivi specifici:

- a) aggiornare ed armonizzare i processi necessari a monitorare l'andamento dei Piani di Rientro/Programmi operativi;
- b) migliorare la sostenibilità degli interventi dei Piani di rientro/Programmi operativi;
- c) ridurre le differenze territoriali nella risposta ai bisogni di salute dei cittadini in termini di appropriatezza e qualità dell'assistenza erogata;
- d) sistematizzare le maggiori criticità emerse nell'attuazione dei Piani di Rientro/Programmi operativi e progettare azioni di miglioramento nell'attuazione dei predetti Piani.

Il progetto si articola in tre principali linee di attività:

j) Linea 1 - Definizione dell'ambito di intervento

Attraverso questa linea di attività si intende definire l'ambito nel quale si andrà a calare l'intervento progettuale, mettendo in evidenza le principali criticità riscontrate dalle amministrazioni nell'attuazione dei Piani di rientro/Programmi operativi nonché il percorso necessario per agevolare l'implementazione del Nuovo Sistema di Garanzia.

a) Linea 2 - Supporto all'aggiornamento del sistema di monitoraggio Piani di Rientro/Programmi operativi

Le attività di questa linea sono finalizzate all'aggiornamento e all'armonizzazione dei processi necessari a monitorare l'andamento dei Piani di Rientro/Programmi operativi e a migliorare la sostenibilità degli interventi territoriali

a) Linea 3 - Processi di miglioramento e innovazione

Attraverso questa linea di intervento a partire dalla sistematizzazione delle maggiori criticità emerse nell'attuazione dei Piani di Rientro/Programmi operativi si vogliono tracciare percorsi di miglioramento anche attraverso azioni di benchmarking con altre Regioni su specifiche priorità

Nome e indirizzo del
committente

Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per
l'ammmodernamento delle PA
Sede Legale e Amministrativa Viale Marx 15, 00137 Roma
Tel. 06 84891 Partita IVA 06416011002 Codice Fiscale 80048080636
www.formez.it

Tipo di attività o settore

Diritto Sanitario

ESPERIENZA PROFESSIONALE N.3

Date Settembre 2013 – Gennaio 2015
Luglio 2017 – Febbraio 2018
Febbraio 2018 – Febbraio 2019
Febbraio 2019 – Febbraio 2020
Giugno 2020 – Settembre 2020

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente AGENAS – Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari alle Regioni

Principali attività e
responsabilità

Il Candidato ha collaborato come consulente esterno nella Macroarea di ricerca Agenas "*Affiancamento alle Regioni 1/B – supporto giuridico*". Dal mese di settembre dell'anno 2013, il candidato svolge attività di consulenza su tematiche giuridico-amministrative a favore dell'AGENZIA. Inizialmente ha coordinato, fornendo altresì il necessario supporto giuridico-amministrativo e curando i rapporti con la Direzione Regionale Salute, la Commissione di Esperti designata ai sensi dell'art.3-bis del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e ss. mm. e ii., nell'ambito della procedura sperimentale preordinata alla formazione dell'elenco di candidati idonei al ruolo di Direttore Generale delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Lazio e della c.d. short list. La procedura di formazione dell'elenco di idonei (e della c.d. short list), che ha visto la partecipazione di circa 1000 candidati- si è conclusa nel termine di circa 6 mesi e nello stesso termine si è provveduto ad effettuare le designazioni dei Direttori Generali. La procedura non ha formato oggetto di ricorsi giurisdizionali tali da determinare rallentamenti o blocchi della stessa. Successivamente alla formazione degli elenchi ed alle prime nomine, il consulente ha curato la gestione delle istanze di accesso agli atti rapportandosi con la Direzione Regionale Salute e fornito il supporto all'Avvocatura Regionale per resistere ai ricorsi proposti.

Il consulente ha contestualmente avviato la collaborazione con la Struttura Commissariale della Regione Calabria, contribuendo alla predisposizione della bozza dei Programmi Operativi 2013-2015, successivamente trasmessa ai Ministeri affiancanti per la validazione preventiva. Nel secondo trimestre dell'anno 2014, il consulente ha proseguito la propria attività di collaborazione con la Struttura Commissariale della Regione Calabria. Il contributo si è sostanziato precipuamente nel supporto per la redazione dei seguenti atti/provvedimenti:

- bozza di protocollo di intesa con l'università Magna Graecia per il funzionamento dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Mater Domini, ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. n. 517/99 e ss. mm. e ii., in linea con le osservazioni dei Ministeri Vigilanti ed in coerenza con la nuova programmazione regionale;
- provvedimento di assegnazione degli obiettivi ai Direttori Generali delle aziende del SSR, in coerenza con gli obiettivi individuati nel Programma Operativo;
- linee guida regionali in materia di A.L.P.I. (Attività Libero Professionale

Intramuraria);

- richiesta di autorizzazione per lo sblocco del turn-over, con esame ed analisi della documentazione allegata; - revisione della normativa regionale in tema di autorizzazione ed accreditamento. Nel secondo semestre dell'anno 2014, sempre a supporto della struttura commissariale della Regione Calabria, il consulente ha avuto modo di approfondire le problematiche giuridiche sottese ad alcuni ricorsi giurisdizionali proposti avverso il silenzio-rifiuto da strutture sanitarie private che avevano chiesto il rilascio di nuove autorizzazioni all'esercizio, alla luce dei rilievi formulati dai Ministeri Vigilanti sul DPGR n.29 del 7 marzo 2013 (che interpretano in senso assai restrittivo il comma 3 dell'art.8-ter del D. Lgs. n.502/92 e ss. mm. e ii.) e della nuova giurisprudenza che sta prendendo pieno in seno agli organi di giustizia amministrativa (improntata a favorire la liberalizzazione e l'accesso di nuovi concorrenti al mercato delle prestazioni sanitarie).

Con riferimento all'ultimo contratto di lavoro autonomo (periodo giugno – settembre 2020), l'incarico aveva ad oggetto il supporto tecnico – giuridico all'analisi del contesto normativo di riferimento nazionale e regionale connesso allo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 che impatta sui nuovi modelli organizzativi per la gestione dell'assistenza ospedaliera e territoriale, con particolare riferimento alle strategie regionali di coinvolgimento di tutte le strutture pubbliche e private accreditate facenti parte delle Reti ospedaliere e territoriali, alla loro cooperazione e all'osservanza delle misure impartite e adottate dalle Direzioni regionali salute, in coordinamento con l'Unità di crisi.

Nome e indirizzo del committente

Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari alle Regioni
Via Puglie n.23 – 00187 Roma

Tipo di attività o settore

Diritto Sanitario

ESPERIENZA PROFESSIONALE N.4

Date Settembre 2011 – Settembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente "Area Giuridico Normativo Istituzionale della Direzione Regionale Salute ed Integrazione Socio-Sanitaria" della Regione Lazio

Principali attività e responsabilità

L'Area cura l'attuazione della legislazione concernente l'assetto istituzionale del Servizio Sanitario. Funge da supporto per l'elaborazione e redazione degli atti a contenuto normativo (elaborazione articoli di legge in materia sanitaria anche per la finanziaria, circolari, direttive, indirizzi etc.). Si occupa dei protocolli d'intesa con le Università, d'intesa con la programmazione sanitaria per la parte di sua competenza. Cura la predisposizione di linee guida ed atti di indirizzo riguardanti gli atti di organizzazione aziendale. Svolge funzioni di assistenza giuridica alle Aree delle Direzione. Cura gli adempimenti in relazione alla selezione, nomina e verifica dei direttori generali delle Aziende sanitarie e cura il relativo contenzioso. Cura la regolamentazione dei rapporti contrattuali dei Direttori Generali e di quelli dei Direttori sanitari e amministrativi e cura il relativo contenzioso. Cura gli adempimenti in merito alla designazione dei rappresentanti regionali negli organi degli enti del SSR e ne cura il contenzioso. Cura gli atti per la designazione e nomina dei rappresentanti della regione, individuati dalle specifiche aree, nei gruppi tecnici e nelle Commissioni. Cura il supporto tecnico amministrativo

all'attività dell'Avvocatura regionale in materia di contenzioso civile, amministrativo e penale riguardante il Sistema sanitario. Svolge attività di monitoraggio, verifica e vigilanza, con funzione anche ispettiva, per tutte le questioni, situazioni, reclami, disfunzioni e problemi connessi ai compiti, alle funzioni ed attività del Servizio Sanitario anche in collaborazione con gli uffici ispettivi delle ASL. Collabora con la specifica area del Dipartimento Sociale per lo specifico contenzioso della sanità. Cura l'organizzazione e lo sviluppo delle attività di documentazione legislativa e bibliografica in materia sanitaria, nonché gli aspetti connessi con l'integrazione e l'omogeneizzazione dei siti internet dell'area sanitaria ai fini della gestione e dell'aggiornamento del portale integrato scio-sanitario della Regione Lazio. Cura i rapporti istituzionali tra la Regione e gli enti del servizio per le materie di competenza. Svolge attività di programmazione indirizzo coordinamento e controllo delle attività delle ASL in materia di medicina legale, nonché di accertamento e certificazione medico legale comprese le certificazioni per la tutela dei portatori di Handicap e degli stati di invalidità. Si occupa delle sperimentazioni gestionali e del Risk management. Cura il coordinamento del contenzioso concernente le materie di competenza della Regione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7 – Roma

Tipo di attività o settore Sanità

ESPERIENZA PROFESSIONALE N.5

Date	Dicembre 2002 – Aprile 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Stage presso Ambasciata Italiana ad Helsinki
Principali attività e responsabilità	Risoluzione problematiche legali di diritto internazionale pubblico e privato
Nome o indirizzo del datore di lavoro	Ministero degli Affari Esteri
Tipo di attività o settore	Diritto Internazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo – Maggio 2019 Corso di perfezionamento in diritto sportivo
Consiglio Nazionale Forense
(Corso di formazione di 60 ore con esame finale)

2016 – 2017 Corso propedeutico all'iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio
dinanzi alle giurisdizioni superiori ai sensi dell'art.22, comma 2 della
legge 31 dicembre 2012, n.247
(Corso di abilitazione di 120 ore con esame finale nelle materie di

diritto processuale civile e giustizia costituzionale)

Gennaio – Giugno 2008

Corso di perfezionamento in diritto amministrativo
LUISS Guido Carli Libera Università Internazionale degli Studi Sociali e Società Italiana degli Avvocati amministrativisti
Master universitario di II livello (72 ore)

I semestre 2002

Corso di perfezionamento in diritto comunitario
LUISS Guido Carli – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali e Osservatorio sulle Istituzioni internazionali e comunitarie
Master universitario di II livello (120 ore)

Anno accademico 2000

Laurea in giurisprudenza. Titolo tesi: *“Lo statuto delle società nel diritto internazionale privato”*. Voto conseguito 110/110
LUISS Guido Carli– Libera Università degli Studi Sociali
Diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	B2	B2	C2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Spiccata propensione alle relazioni sociali acquistata grazie a tutte le esperienze professionali sopra descritte

Competenze organizzative e gestionali

Organizzazione studio legale gestito in proprio con coordinamento di 7 risorse umane
Esperienza dirigenziale presso Regione Lazio, con gestione di 6 risorse umane interne + 4 Risorse Lazioservice S.p.a. Budget annuale gestito: circa 150 milioni di euro. Valutazione conseguita l'anno: 100%. Il anno 94%.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Ottima conoscenza pacchetto office e sistemi operativi windows e IOS

Altre competenze

-

Patente di guida

: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Dati personali
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

-