



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Pubblica della Provincia di Viterbo

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

Via Igino Garbini,78/A – 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 411 del 11 Novembre 2021**

OGGETTO: Determina Affidamento della Fornitura di materiale di cancelleria e facile consumo attraverso la pubblicazione di una Richiesta di Offerta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip con il criterio il Criterio del Minor Prezzo, con invito su MEPA agli operatori economici in possesso dei requisiti indicati e abilitati al bando di riferimento.

CIG. ZD4337A7F6

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Fabrizio Urbani

Visti, per quanto concerne i poteri:

- la Legge Regionale Statutaria del Lazio 11 novembre 2004, n.1, recante il “*Nuovo Statuto della Regione Lazio*”, e ss. mm. e ii.
- la Legge Regionale del Lazio 3 settembre 2002, n. 30, recante “*Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*”, e ss. mm. e ii.;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ss. mm. ii. recante il Codice dei contratti pubblici;
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario Straordinario n.5 del 22/03/2011, n.16 del 01/08/2014 e n.17 del 08/08/2014;
- la delibera del Commissario Straordinario n.15 del 30/10/2020, con la quale veniva modificato e revisionato l'assetto organizzativo aziendale;
- la deliberazione commissariale n. 18 del 09 ottobre 2019 con cui è stato rinnovato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo fino alla data del 30 giugno 2023;
- la Delibera del Commissario Straordinario n.5 del 27/05/2021 in cui è stato approvato, il Bilancio di Previsione per le attività relative all'esercizio 2021;

Visto la nota protocollo n. 988 RDG del 15/10/2021 ad oggetto “Acquisto di materiale vario di cancelleria e facile consumo -Autorizzazione RDO su MEPA col criterio del prezzo più basso ad invito” con cui sono stati approvati l'avvio di una RDO su MEPA invitando le ditte che, nel tempo, hanno rifornito l'azienda di materiale di cancelleria e facile consumo con il criterio del prezzo più basso da applicare ad un unico lotto, formato dall'elenco di tutto il materiale necessario ed al conseguente affidamento all'offerta che ha offerto il minor prezzo;

Vista la RDO n. 2870652 svolta tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, aggiudicata con il Criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 D.lgs. 50/2016 e smi, con scadenza della presentazione delle offerte prevista per il giorno 25/10/2021 a cui sono state invitate le seguenti ditte:

Lista fornitori invitati

Selezione	Modalità di inclusione	Ragione sociale	Partita IVA	Comune(PR)	Regione	Dettagli
<input type="checkbox"/>	SCELTO	DITTA GIACOMO BEVILACQUA DI CARLOTTA E GIOVANNI BEVILACQUA	00752860569	VITERBO(VT)	LAZIO	
<input type="checkbox"/>	SCELTO	CENTRO UFFICIO SRL	02026990560	VITERBO(VT)	LAZIO	
<input type="checkbox"/>	SCELTO	CARTAB DISTRIBUZIONE SRL	02327750564	VITERBO(VT)	LAZIO	
<input type="checkbox"/>	SCELTO	GBR ROSSETTO SPA	00304720287	RUBANO(PD)	VENETO	
<input type="checkbox"/>	SCELTO	STYLGRAFIX ITALIANA SPA	03103490482	SCANDICCI(FI)	TOSCANA	
<input type="checkbox"/>	SCELTO	ERREBLIAN	02044501001	POMEZIA(RM)	LAZIO	
<input type="checkbox"/>	SCELTO	MYO S.R.L.	03222970406	POGGIO TORRIANA(RN)	EMILIA ROMAGNA	

INDIETRO SELEZIONA TUTTI ELIMINA

Lista Fornitori esclusi dall'invito

INDIETRO PROCEEDI

che dovevano presentare la loro migliore offerta per il seguente lotto con un prezzo base d'asta pari ad € 3.602,00+ IVA

LOTTO MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA E FACILE CONSUMO

	Quantità
1. -Spillatrice alti spessori da tavolo RAPID DUAX (fino a 170 fogli)	1
2. -Punti spillatrice per RAPID DUAX (vedi sopra) punti	10 scatole da 1000
3. -Spillatrice normale a pinza	6
4. -Punti spillatrice universali oro Maestri jolly (alt.4mm larg.6mm)	120 scatole da 1000 punti
5. -Dorsetti n.6	1 scatola da 50
6. -Dorsetti n.11	4 scatole da 30
7. -Dorsetti n.16	4 scatole da 25
8. -Cartoncini blu per rilegare con dorsetti	1 scatola da 100
9. -Fogli in pvc per rilegare con dorsetti	1 scatola da 100
10. -Forbici	6 paia
11. -Portachiavi in plastica con etichetta	300
12. -Buste contenitore trasparenti A4 con foratura universale	5000
13. -Faldoni con lacci dorso 15	200
14. -Levapunti	6
15. -Matite Artiglio 2-HB	2 scatole da 12
16. -Gomma per cancellare ARTIGLIO	10
17. -Temperini 2 fori in metallo	10
18. -Pen drive da 16 GB	30
19. -Ciabatte da 6 prese con interruttore	6
20. -Pile stilo e mini stilo (per mouse e tastiere)	32 per tipo
21. -Blocchi notes con fori laterali A4(a righe, a quadretti e bianchi)	20 per tipo
22. -Fogli protocollo (a righe e quadretti)	1 pacco da 200 fogli per tipo
23. -Buste BLASETTI autoadesive 11/23 super strip con finestra	2 scatole da 500 buste
24. -Guanti in nitrile senza polvere taglia L	5 scatole da 100 guanti
25. -Correttore a nastro	30
26. -Evidenziatore TRATTO verde	20
27. -Fermagli n. 3 e n. 6	40 scatole da 100 fermagli per tipo
28. -Penna BIC nera	50
29. -Penna BIC rossa	30
30. -Penna CLICCO a scatto nera	48
31. -Penne uniETSTREAM nere sx-210 da 1mm con tappo (ball black 753277)	60
32. -Perforatore normale a 2 fori	2
33. -Portaprogetto dorso 15	80
34. -Post-it 50/75	60 o 5 scatole da 12
35. -Post-it 75/125	60 o 5 scatole da 12
36. -Raccoglitori universali a 2 fori dorso 8	72
37. -Kit di re integro per cassetta pronto soccorso	2
38. -Pennarelli indelebili punta 0.40 mm neri, blu e rossi	20 per tipo
39. -Gel disinfettante mani da 80/100 ml	40
40. -Scotch da disegno trasparente opaco	10 rotolini
41. -Datario per protocollo autoinchiostrato	1
42. -DVD riscrivibili con custodia	30
43. -Carta A4 bianca 80gr 110 punto di bianco	270 risme
44. -Carta A4 riciclata 80gr	90 risme
45. -"Buoni di consegna moduli autoriscaldanti in duplice copia 6416C0000 BUFFETTI" 2 blocchi	
46. -Cartuccia HP72 – C9400A (giallo) – 69 ml originale	3
47. -Cartuccia HP72 – C9397A (nero foto) – 69 ml originale	2
48. -Fermarotolo plotter HP T1200 (codice prodotto Q5669-40686) foto come di seguito	1



TOT PREZZO DA RIBASSARE €. 3.602,00 +IVA

TOT PREZZO OFFERTO €. _____+IVA

Visto relativamente alla valutazione delle offerte presentate a sistema;

Preso Atto che, alla data di scadenza di presentazione delle offerte, prevista per il giorno 25/10/2021 ore 12.00, per la procedura in argomento, risultavano pervenute sulla piattaforma MEPA n. 4 offerte dai seguenti operatori economici:

- 1 ERREBIAN Spa;
- 2 GBR ROSSETTO Spa;
- 3 MYO Spa
- 4 STYLGRAFIX Spa;

Preso atto del Verbale redatto dal Rup della procedura Dott.ssa Simona Laureti parte integrante della presente con cui, a seguito della valutazione delle offerte presentate dai partecipanti alla fornitura in oggetto, si evidenziava l'aggiudicazione provvisoria da sistema MEPA, in attesa della verifica dei requisiti, all'operatore economico Myo Spa con l'offerta di €. 3.077,56 + IVA (su una base d'asta pari ad €. 3.602,00 + IVA) come di seguito riportato:

Materiale di cancelleria e facile consumo

Nella tabella sottostante sono mostrate le offerte presentate dai fornitori in corso di gara.
Prima di procedere all'applicazione provvisoria esaminare la documentazione economica cliccando sulla colonna del lotto di interesse.
Per confermare un partecipante precedentemente designato cliccare su **Aggiudica provvisoriamente**.
Se compare la scritta **Aggiudicatario** non è più possibile cambiare la designazione.

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Selec.
Gara			
Lotto 1			

Offerte

Offerta	Lotto 1	
Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Miglior offerta
MYO S.R.L.	3077,56000000 Euro	Aggiudica provvisoriamente
STYLGRAFIX ITALIANA SPA	3061,20000000 Euro	Aggiudica provvisoriamente
GBR ROSSETTO SPA	3221,48000000 Euro	Aggiudica provvisoriamente
ERREBIAN	3478,42000000 Euro	Aggiudica provvisoriamente
Miglior offerta:	3077,56000000 Euro	

INDICAZIONE NOTE **INCHIESTA**

Stato	Significato
🚫	Documenti non inviati formalmente
✅	Documenti approvati
👉	Documenti approvati con note inserite
❌	Documenti non approvati
👉	Documenti non approvati con note inserite
🔍	Link a pagine di valutazione del documento / punteggio della commissione

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto gli accertamenti effettuati in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. n. 81/2008, non si evidenziano possibili rischi da interferenza;

VERIFICATA

la corretta imputazione in bilancio, da parte del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, della spesa totale di Euro 3.077,56 + IVA sul bilancio di previsione 2021;

Ufficio Programmazione e Controllo di gestione

Si attesta che la spesa prevista nel presente provvedimento trova copertura nel conto 3080105000 “Cancelleria, stampati e pubblicazioni” del bilancio di previsione 2021

**La Responsabile
F.to Dott.ssa Simona Laureti**

Atteso che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n. 30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

- che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Dlgs 50/2016 e smi, con invito su MEPA agli operatori economici in possesso dei requisiti indicati e abilitati al bando di riferimento attraverso la Richiesta di Offerta (RDO) n. 2870652 utilizzando le potenzialità offerte dalla Piattaforma telematica e-procurement del MePA;
- di prendere atto e confermare l'affidamento per la fornitura in considerazione dell'avvenuta verifica della regolarità del possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ii. ancorché in presenza di tutte le autocertificazioni, alla **Società Myo Spa con sede in Viterbo Via Santarcangiolese 6, 47824, POGGIO TORRIANA (RN) Partita Iva 03222970406;**
- di disporre che la dipendente dott.ssa Simona Laureti, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, sarà addetta alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento nonché alla gestione della fornitura e di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti tra cui la comunicazione dell'avvenuto affidamento del servizio e la stipula del contratto.

**IL DIRETTORE GENERALE
F.to Avv. Fabrizio Urbani**