



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Pubblica della Provincia di Viterbo

Via Igino Garbini,78/A – 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568

Oggetto: Verbale apertura documentazione amministrativa *Procedura aperta ai sensi dell'art.60 D.Lgs.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di fornitura personale con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato.*

CIG: 9141382B0F

Per la durata di n. 12 mesi.

Codice identificativo Gara **CIG 9141382B0F** emesso dall'Autorità per la Vigilanza dei contratti Pubblici, Sistema SIMOG.

Il giorno 08 del mese di aprile alle ore 9,30, il RUP Dott.ssa Simona Laureti già Responsabile dell'Ufficio PCG, nominata con Determina n. 92 del 16/03/2022, procede alla valutazione della Documentazione Amministrativa presentata dagli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto così come previsto dal Disciplinare di gara approvato con Determina n. 111 del 24 Marzo 2022 all'art. 7.1. Busta Documentazione Amministrativa

Il Rup prende atto che sono state presentate, seguendo la procedura criptata prevista all'Articolo 4: Modalità di partecipazione alla gara - Disciplinare di gara-:

BUSTA A – Documentazione amministrativa All'interno di tale cartella andranno inseriti i file in formato pdf relativi ai documenti indicati nel presente Disciplinare di gara. Ogni file dovrà essere nominato col nome del documento che contiene (ad esempio: domanda di partecipazione.pdf, passoe.pdf, ecc.). Una volta creata tale cartella, dovrà essere compressa mediante il programma gratuito 7-zip scaricabile dal sito www.7-zip.org/download.html. Una volta scaricato il programma basterà cliccare sulla cartella da comprimere con il tasto destro del mouse e selezionare in 7-zip l'opzione "Aggiungi all'archivio". Si aprirà una finestra che consentirà di poter procedere alla compressione della cartella in maniera crittografata mediante l'inserimento di una password personale da conservare

n. 5 buste relative alle offerte così come di seguito riportato:

1. IMPRESA GI GROUP Spa;
2. IMPRESA UMANA Spa;
3. IMPRESA ADECCO ITALIA Spa;
4. IMPRESA FMTS LAVORO;
5. IMPRESA TEMPOR Spa.

Tutte le offerte sono state presentate entro i termini stabiliti.

È stato inviato a tutti i partecipanti il link utile al collegamento tramite zoom alla seduta pubblica nonché richiesta, sempre tramite PEC, delle PASSWORD utili all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa.

Sono state ricevute le PASSWORD da tutti i partecipanti alla procedura di gara utili all'avvio della verifica.

Si procede quindi all'apertura della BUSTA A contenente la documentazione amministrativa ed alla successiva relativa verifica.

1 IMPRESA GI GROUP Spa: la Busta A contiene, così come previsto all'art. 7.1 del Disciplinare di Gara, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore, con la quale il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e fornisce le dichiarazioni contenute nell'Allegato A.
- b) il Disciplinare di gara e il Capitolato di appalto, sottoscritti in segno di integrale accettazione;
- c) il modulo DGUE compilato nelle parti necessarie e sottoscritto (Allegato B);
- d) la Dichiarazione (Allegato C) relativa al possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. co.1, lett. a) del D.Lgs. n. 276/2003;
- e) Il Patto d'integrità sottoscritto in segno di integrale accettazione (Allegato D);
- f) La visura camerale aggiornata sottoscritta.
- g) Il certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- h) documento attestante la garanzia provvisoria e dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice e copia delle eventuali certificazioni, in possesso dello stesso;
- i) ricevuta di pagamento, comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L. 23/12/2005 n. 266. e della deliberazione n. 163 del 22 dicembre 2015, pari, per la procedura oggetto della presente gara, a €.20,00;
- l) PASSOE
- m) dichiarazione relativa al domicilio fiscale, Codice Fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC o numero di fax il cui utilizzo si autorizza ai sensi dell'art. 76, co. 5, del D.Lgs. 50/2016, per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara;
- n) dichiarazione relativa alle posizioni assicurative e previdenziali.

I documenti risultano sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla procedura.

2 IMPRESA TEMPOR Spa: la Busta A contiene, così come previsto all'art. 7.1 del Disciplinare di Gara, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore, con la quale il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e fornisce le dichiarazioni contenute nell'Allegato A.
- b) il Disciplinare di gara e il Capitolato di appalto, sottoscritti in segno di integrale accettazione;
- c) il modulo DGUE compilato nelle parti necessarie e sottoscritto (Allegato B);
- d) la Dichiarazione (Allegato C) relativa al possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. co.1, lett. a) del D.Lgs. n. 276/2003;
- e) Il Patto d'integrità sottoscritto in segno di integrale accettazione (Allegato D);

- f) La visura camerale aggiornata sottoscritta.
- g) Il certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- h) documento attestante la garanzia provvisoria e dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice e copia delle eventuali certificazioni, in possesso dello stesso;
- i) ricevuta di pagamento, comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L. 23/12/2005 n. 266. e della deliberazione n. 163 del 22 dicembre 2015, pari, per la procedura oggetto della presente gara, a €.20,00;
- l) PASSOE
- m) dichiarazione relativa al domicilio fiscale, Codice Fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC o numero di fax il cui utilizzo si autorizza ai sensi dell'art. 76, co. 5, del D.Lgs. 50/2016, per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara;
- n) dichiarazione relativa alle posizioni assicurative e previdenziali.

I documenti risultano sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla procedura.

3 IMPRESA UMANA Spa: la Busta A contiene, così come previsto all'art. 7.1 del Disciplinare di Gara, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore, con la quale il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e fornisce le dichiarazioni contenute nell'Allegato A.
- b) il Disciplinare di gara e il Capitolato di appalto, sottoscritti in segno di integrale accettazione;
- c) il modulo DGUE compilato nelle parti necessarie e sottoscritto (Allegato B);
- d) la Dichiarazione (Allegato C) relativa al possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. co.1, lett. a) del D.Lgs. n. 276/2003;
- e) Il Patto d'integrità sottoscritto in segno di integrale accettazione (Allegato D);
- f) La visura camerale aggiornata sottoscritta.
- g) Il certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- h) documento attestante la garanzia provvisoria e dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice e copia delle eventuali certificazioni, in possesso dello stesso;
- i) ricevuta di pagamento, comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L. 23/12/2005 n. 266. e della deliberazione n. 163 del 22 dicembre 2015, pari, per la procedura oggetto della presente gara, a €.20,00;
- l) PASSOE
- m) dichiarazione relativa al domicilio fiscale, Codice Fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC o numero di fax il cui utilizzo si autorizza ai sensi dell'art. 76, co. 5, del D.Lgs. 50/2016, per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara;
- n) dichiarazione relativa alle posizioni assicurative e previdenziali.

I documenti risultano sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla procedura.

4 IMPRESA FMTS LAVORO Spa: la Busta A contiene, così come previsto all'art. 7.1 del Disciplinare di Gara, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore, con la quale il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e fornisce le dichiarazioni contenute nell'Allegato A.
- b) il Disciplinare di gara e il Capitolato di appalto, sottoscritti in segno di integrale accettazione;
- c) il modulo DGUE compilato nelle parti necessarie e sottoscritto (Allegato B);
- d) la Dichiarazione (Allegato C) relativa al possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. co.1, lett. a) del D.Lgs. n. 276/2003;
- e) Il Patto d'integrità sottoscritto in segno di integrale accettazione (Allegato D);
- f) La visura camerale aggiornata sottoscritta.
- g) Il certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- h) documento attestante la garanzia provvisoria e dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice e copia delle eventuali certificazioni, in possesso dello stesso;
- i) ricevuta di pagamento, comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L. 23/12/2005 n. 266. e della deliberazione n. 163 del 22 dicembre 2015, pari, per la procedura oggetto della presente gara, a €20,00;
- l) PASSOE
- m) dichiarazione relativa al domicilio fiscale, Codice Fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC o numero di fax il cui utilizzo si autorizza ai sensi dell'art. 76, co. 5, del D.Lgs. 50/2016, per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara;
- n) dichiarazione relativa alle posizioni assicurative e previdenziali.

I documenti risultano sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla procedura.

5 IMPRESA ADECCO Spa: la Busta A contiene, così come previsto all'art. 7.1 del Disciplinare di Gara, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore, con la quale il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e fornisce le dichiarazioni contenute nell'Allegato A.
- b) il Disciplinare di gara e il Capitolato di appalto, sottoscritti in segno di integrale accettazione;
- c) il modulo DGUE compilato nelle parti necessarie e sottoscritto (Allegato B);
- d) la Dichiarazione (Allegato C) relativa al possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. co.1, lett. a) del D.Lgs. n. 276/2003;
- e) Il Patto d'integrità sottoscritto in segno di integrale accettazione (Allegato D);
- f) La visura camerale aggiornata sottoscritta.
- g) Il certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- h) documento attestante la garanzia provvisoria e dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice e copia delle eventuali certificazioni, in possesso dello stesso;
- i) ricevuta di pagamento, comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L. 23/12/2005 n. 266. e della deliberazione n. 163 del 22 dicembre 2015, pari, per la procedura oggetto della presente gara, a €20,00;
- l) PASSOE

- m) dichiarazione relativa al domicilio fiscale, Codice Fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC o numero di fax il cui utilizzo si autorizza ai sensi dell'art. 76, co. 5, del D.Lgs. 50/2016, per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara;
- n) dichiarazione relativa alle posizioni assicurative e previdenziali.

I documenti risultano sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla procedura.

Il RUP valuta congrua la documentazione amministrativa presentata dalle società partecipanti alla procedura e quindi ammette alla successiva valutazione della busta contenente l'offerta tecnica i seguenti operatori economici:

1. IMPRESA GI GROUP Spa;
2. IMPRESA UMANA Spa;
3. IMPRESA ADECCO ITALIA Spa;
4. IMPRESA FMTS LAVORO;
5. IMPRESA TEMPOR Spa.

Si rimanda la valutazione della Busta B contenente l'Offerta Tecnica alla Commissione nominata con Determina del Direttore Generale n .136 del 07 aprile 2022 nella successiva seduta privata fissata per il giorno 12 aprile a partire dalle ore 9,30.

Alle ore 12,15 il RUP conclude i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RUP DELLA PROCEDURA
F.to Dott.ssa Simona Laureti