



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica
della Provincia di Viterbo

DISCIPLINARE DI GARA RETTIFICATO

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A
TEMPO DETERMINATO IN FAVORE DELL'ATER DI VITERBO**

CIG: 9141382B0F





Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Articolo 1: Premessa

Il presente disciplinare contiene le condizioni e modalità di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione della fornitura all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato decreto e del perfezionamento del contratto.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Laureti (posta elettronica: simona.laureti@atervt.it, tel. 0761 293309, tel. Centralino 0761 2931).

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 92 del 16 marzo 2022.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal Bando di gara, dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale e oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 50/16 (di seguito denominato anche Codice), dal D.Lgs. n. 81/2015, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto, nonché dalle norme emanate per fronteggiare l'emergenza da Covid-19.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima di presentare l'offerta, il possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale presso gli Enti competenti.

Si precisa quanto segue:

- L'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione;

– le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate per la partecipazione alla gara, devono essere conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte dal dichiarante con firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente. Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

– tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso nelle dichiarazioni andranno indicati gli estremi della procura che può essere allegata in copia;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Il mancato rispetto delle prescrizioni previste a pena di esclusione dal Disciplinare di gara, comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio.

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede dell'ATER di Viterbo, in via Igino Garbini 78/a, Viterbo (CAP 01100), codice NUTS ITI41

Il servizio oggetto di appalto è identificato dal Vocabolario comune degli appalti pubblici - CPV 79620000-6 *Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo*.

Prestazione principale: fornitura di personale in somministrazione a tempo determinato.

Articolo 2: Importo a base d'asta e valore complessivo del contratto - Durata

L'importo stimato dell'appalto è pari ad € **240.683,03** oltre IVA.

L'Importo a base di gara comprende i costi del personale somministrato che la Stazione appaltante ha stimato in base al CCNL, attualmente applicato ai dipendenti della Committente, di pari profilo (CCNL Federcasa e contratti integrativi).

L'Importo a base di gara include altresì la commissione di agenzia, come meglio specificato nel seguito.

L'Importo a base di gara sopra espresso ha la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni da eseguire e ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite sulla scorta dell'effettivo fabbisogno del personale nel corso dell'esecuzione del contratto, tenuto conto dell'offerta dell'aggiudicatario, senza nessun minimo garantito. Tale Importo pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante per la Committente.

Essendo già in corso contratti di somministrazione di lavoro a seguito di aggiudicazione di procedura pubblica, al momento del cambio appalto l'Agenzia aggiudicataria è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, sempreché la prosecuzione sia compatibile con la normativa vigente e la Committente confermi la necessità della somministrazione di risorse appartenenti alle categorie interessate da precedenti somministrazioni.

Attualmente sono utilizzate in somministrazione le seguenti risorse:



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Categoria	Monte ore max per singola risorsa	Numero Risorse	Descrizione Profilo
Cat. A3	1872	n. 2	Impiegato tecnico laureato: 2 ingegneri di cui 1 a tempo indeterminato
Cat B3	1872	n. 3	1 Impiegato amministrativo 2 tecnico diplomato a tempo indeterminato

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di attivazione del servizio (art. 5 Capitolato di Appalto), durante i quali la Committente potrà stipulare specifici contratti (Ordini di Somministrazione) con l'Agenzia per il Lavoro risultata aggiudicataria dell'Appalto.

Le singole prestazioni di lavoro saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione che non dovranno contenere clausole difformi da quelle previste dal Capitolato e dal Disciplinare di gara

Articolo 3: Requisiti di partecipazione alla gara

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.1. Requisiti generali: assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Costituisce altresì causa di esclusione la mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. n.190/2012.

3.2. Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura;
- iscrizione alla sez. I dell'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di cui all'art. 4. co.1, lett. a) del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i. ("Agenzie di somministrazione di lavoro di tipo c.d. generalista").

3.3. Requisiti di capacità economica:

- aver realizzato, in relazione agli ultimi tre esercizi, un fatturato generale complessivamente non inferiore al doppio dell'importo stimato dell'appalto, IVA esclusa;
- aver realizzato, in relazione agli ultimi tre esercizi, un fatturato specifico, in favore di Pubbliche Amministrazioni, complessivamente non inferiore all'importo stimato dell'appalto, IVA esclusa.

3.4. Requisiti di capacità tecnica (in questa procedura dimostrati attraverso certificazione di qualità):

- possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità coerente con l'oggetto della procedura di gara: servizi di somministrazione di lavoro. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

3.5. Si precisa, con riferimento alle ipotesi previste dall'art.80 co.1 del D.Lgs.n.50/2016, che ciascun concorrente a pena di esclusione deve considerare e dichiarare ai sensi del DPR n.445/00 l'assenza dei motivi di esclusione anche con riferimento a tutti i soggetti richiamati dal comma 3 del citato articolo 80.

3.6. Per attestare il possesso dei requisiti di partecipazione, il concorrente deve presentare dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/00, utilizzando il DGUE e il modello di istanza di partecipazione predisposto dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Si precisa, altresì, che è possibile – assumendosene ogni responsabilità in caso di errore – barrare le parti non utilizzate del DGUE in quanto non pertinenti. Per ogni ulteriore informazione rispetto alle modalità corrette di compilazione del DGUE si rinvia alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

3.7. Avvalimento. I requisiti di cui all'art.3 lett. b) del disciplinare di gara possono essere dimostrati conformemente all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto; il mancato rispetto delle prescrizioni dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento, è necessario allegare nella BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", utilizzando gli schemi allegati al modello di dichiarazioni:

a) a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità, con la quale egli:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

3)attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

c)a pena di esclusione, copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

d)il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

3.8. Mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 83 co.9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di partecipazione nonché – se previsto – del documento di gara unico europeo, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere a pena di esclusione. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai fini dell'applicazione dell'art.83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come dichiarazioni essenziali quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come elementi essenziali quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura “a pena d'esclusione”, con eccezione di quelli afferenti all'offerta.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta della Stazione Appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

Articolo 4: Modalità di partecipazione alla gara

4.1. **Riduzione dei termini.** In conformità a quanto stabilito dal D. L. n. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, che impone la riduzione degli ordinari termini procedurali (art. 8 comma 1, lett. c), nella presente procedura è previsto un termine per la presentazione delle offerte inferiore a quello ordinario previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

4.2. **Presentazione delle offerte.** L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- Busta “A – documentazione amministrativa”;
- Busta “B – documentazione tecnica”
- Busta “C - offerta economica”

Richiamato l'art. 40 del Codice Appalti (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione): “A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.” e considerato il comma 5 dell'art. 52 del Codice che prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di garantire “che l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

siano mantenute” e di esaminare “il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione”, l’operatore economico dovrà inviare la propria offerta (contenente la documentazione amministrativa e l’offerta economica) **a pena di esclusione dalla procedura**, esclusivamente a mezzo pec all’indirizzo: **aterviterbo@pec.it**, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **07/04/2022**, dovrà riportare nell’oggetto la seguente dicitura: **Documentazione gara servizio somministrazione lavoro a tempo determinato - CIG – Impresa** e dovrà crittografare le buste A, B e C secondo le modalità riportate di seguito.

BUSTA A – Documentazione amministrativa

All’interno di tale cartella andranno inseriti **i file in formato pdf** relativi ai documenti indicati nel presente Disciplinare di gara.

Ogni file dovrà essere nominato col nome del documento che contiene (ad esempio: domanda di partecipazione.pdf, passoe.pdf, ecc.).

Una volta creata tale cartella, dovrà essere compressa mediante il programma gratuito 7-zip scaricabile dal sito www.7-zip.org/download.html. Una volta scaricato il programma basterà cliccare sulla cartella da comprimere con il tasto destro del mouse e selezionare in 7-zip l’opzione “Aggiungi all’archivio”. Si aprirà una finestra che consentirà di poter **procedere alla compressione della cartella in maniera crittografata mediante l’inserimento di una password personale da conservare**.

BUSTA B – Offerta Tecnica

All’interno di tale cartella andranno inseriti **i file in formato pdf** secondo quanto specificato nel presente Disciplinare di gara, sempre in formato pdf.

Una volta creata tale cartella, dovrà essere compressa sempre mediante il programma gratuito 7zip con la procedura sopra indicata. **La compressione della cartella dovrà essere fatta sempre in maniera crittografata mediante l’inserimento di una password personale da conservare e diversa dalle precedenti**.

BUSTA C – Offerta Economica

All’interno di tale cartella andranno inseriti **i file in formato pdf** secondo quanto specificato nel presente Disciplinare di gara, sempre in formato pdf.

Una volta creata tale cartella, dovrà essere compressa sempre mediante il programma gratuito 7zip con la procedura sopra indicata. **La compressione della cartella dovrà essere fatta sempre in maniera crittografata mediante l’inserimento di una password personale da conservare e diversa dalle precedenti**.

Le tre cartelle compresse in maniera crittografata dovranno poi essere poste all’interno di un’unica cartella così denominata: **“Documentazione gara servizio somministrazione lavoro a tempo determinato - CIG – Impresa**”

A sua volta anche la cartella creata dovrà essere compressa con 7-zip.

La compressione della cartella dovrà essere fatta sempre in maniera crittografata mediante l’inserimento di una password personale da conservare e diversa da quelle precedenti.

Pertanto ricapitolando si avrà:

Una cartella generale compressa in maniera crittografata con una password: **“Documentazione gara servizio somministrazione lavoro a tempo determinato - CIG – Impresa**” Crittografata con Password 1.

Tale cartella dovrà contenere all’interno 3 cartelle compresse in maniera crittografata ognuna con una password diversa:

1. **Busta A – Documentazione Amministrativa**, Crittografata con Password 2



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

2. **Busta B – Offerta Tecnica**, Crittografata con Password 3

3. **Busta C – Offerta Economica**, Crittografata con Password 4

La documentazione di gara, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire esclusivamente nella modalità sopra elencata a mezzo PEC all'indirizzo aterviterbo@pec.it.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.Lgs. 82/2005.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.

\.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto quale risultato della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei parametri prezzo/qualità. In caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata a chi avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto. Nell'ipotesi di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o i delegati muniti di regolare delega.

Resta salva, in capo alla Stazione Appaltante, la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse e quella di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Articolo 6: Criteri per la valutazione dell'offerta.

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. 50/2016 in base ai seguenti parametri:

QUALITA' 70 punti

PREZZO 30 punti

ELEMENTO QUALITA, max 70 punti.

CRITERI	PUNTI
1) MODALITA' DI RESA DEL SERVIZIO E MISURE ORGANIZZATIVE:	MAX 40
a) Modalità di reclutamento e selezione del personale con particolare riferimento al settore pubblico, ai lavoratori precedentemente utilizzati nonché alla banca dati del concorrente	15



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

b) assistenza nella gestione del servizio e nel far fronte agli impegni con l'Ente, metodi di controllo adottati al fine di garantire la giusta retribuzione ed il corretto pagamento delle voci stipendiali al lavoratore, monitoraggio del servizio e metodi di verifica del livello di qualità del servizio prestato. Misure organizzative generali e specifiche di gestione dell'appalto	15
c) Descrizione e composizione di un team di lavoro dedicato all'Ente, con relativa ubicazione e con eventuale evidenza di risorse specializzate in P.A., anche nell'eventuale struttura di back-office	10
2) SISTEMA DI GESTIONE ON-LINE: Disponibilità di un sistema gestionale informatico in grado di garantire la gestione on-line dei documenti di lavoro per i lavoratori somministrati, accessibile da sito WEB mediante esclusive credenziali che comprenda almeno: stipula online dei contratti di somministrazione lavoro e di eventuali proroghe e di ogni altro documento correlato, consultazione della sezione di esclusiva competenza dell'utilizzatore dell'archivio informatico dei contratti di somministrazione, proroghe e ogni altro documento correlato.	10
3) PROGETTI FORMATIVI Progetto formativo generale e specifico offerto, con particolare riferimento alla metodologia di rilevazione del gap esistente tra le competenze tecniche richieste nei lavoratori da somministrare e quelle realmente possedute dai candidati reclutati.	10
4) STANDARD QUALITATIVI Standard qualitativi offerti, anche con riferimento alle procedure aziendali adottate. Eventuali Certificazioni e riconoscimenti	5
5) PROPOSTE MIGLIORATIVE Proposte migliorative per la gestione del servizio non comportanti oneri a carico della stazione appaltante	5

ELEMENTO PREZZO, max 30 punti.

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il moltiplicatore unico più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto inversamente proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{X}{Z} \times 30$$

dove:

X = Moltiplicatore offerto più basso

Z = Moltiplicatore dell'offerta considerata

Y = punteggio attribuito all'offerta.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi relativi al prezzo ed alla qualità avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Articolo 7: Prescrizioni per la redazione della documentazione amministrativa e dell'offerta

Articolo 7.1. Busta Documentazione Amministrativa

Nella BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere contenuta la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione (Allegato A)**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore, con la quale il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e fornisce le dichiarazioni contenute nell'Allegato A.
- b) il presente **Disciplinare di gara** e il **Capitolato di appalto**, sottoscritti in segno di integrale accettazione;
- c) modulo **DGUE** compilato nelle parti necessarie e sottoscritto (**Allegato B**);
- d) **Dichiarazione (Allegato C)** relativa al possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. co.1, lett. a) del D.Lgs. n. 276/2003;
- e) **Patto d'integrità** sottoscritto in segno di integrale accettazione (**Allegato D**);
- f) **visura camerale aggiornata** sottoscritta.
- g) **certificato di conformità** del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- h) documento attestante la garanzia provvisoria di cui al successivo art. 8 (nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice ovvero copia delle eventuali certificazioni, in possesso dello stesso, richiamate al successivo articolo 8 del presente disciplinare;
- i) ricevuta di pagamento, comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L. 23/12/2005 n. 266. e della deliberazione n. 163 del 22 dicembre 2015, pari, per la procedura oggetto della presente gara, a €.20,00. Si ricorda che il mancato versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C entro i termini di scadenza previsti dalla gara non è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- j) Nel caso di avvalimento, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art.3.7 secondo le modalità ivi riportate;
- k) In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio o Reti di Imprese, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio ovvero del Contratto di rete. In caso di R.T.I., Consorzi o reti di Imprese non ancora costituiti, dovrà essere allegato impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una componente dello stesso raggruppamento o consorzio o rete, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno. Il documento deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. L'impegno deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate;
- l) **PASSOE**: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione attuativa n. 157/2016 dell'ANAC, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dalla stessa Autorità.



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Il concorrente, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, dovrà pertanto ottenere il PASSOE di cui all'art. 2 comma 3, lett. b), della citata Deliberazione ANAC n. 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere prodotto anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

A fini collaborativi, si richiede, altresì, di allegare, nella BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” le seguenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

m) dichiarazione relativa al domicilio fiscale, Codice Fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC o numero di fax il cui utilizzo si autorizza ai sensi dell'art. 76, co. 5, del D.Lgs. 50/2016, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

n) dichiarazione relativa agli estremi del conto corrente su cui si richiede lo svincolo della cauzione – solo se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti – a seguito dello svincolo della stessa;

o) dichiarazione relativa alle posizioni assicurative e previdenziali.

È onere del concorrente, comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

Articolo 7.2. Busta Tecnica

Nella busta “B- OFFERTA TECNICA” dovrà essere inserito, a pena di esclusione, il progetto Tecnico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Il progetto di gestione della somministrazione, dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione, riportati all'art. 6 “Criteri per la valutazione dell'offerta”.

I concorrenti non dovranno includere nei documenti contenuti nella busta B elementi di carattere economico riconducibili all'offerta, pena esclusione.

Articolo 7.3. Busta Economica

Nella busta “C- OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello offerta economica (**Allegato sub E**) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da procuratore munito di poteri.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. il MOLTIPLICATORE UNICO che l'Impresa intende applicare ai costi orari onnicomprensivi del personale derivanti dall'applicazione del CCNL Federcasa vigente e dagli obblighi di legge in materia di somministrazione di lavoro, compreso tra un minimo di 1,020 ed un massimo di 1,150. Il moltiplicatore deve essere espresso con max. 3 cifre decimali.



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

A tal fine, si precisa che il costo orario onnicomprensivo per il personale appartenente alle seguenti categorie del CCNL Federcasa:

	Minimo contrattuale	RAL	Premio di risultato	Oneri previdenziali	T.F.R.	TOTALE	COSTO ORARIO
A3	1.951,35	27.318,90	1.304,69	7.625,32	2.023,62	38.272,53	20,44
B3	1.685,47	23.596,58	1.227,53	6.613,14	1.747,90	33.185,15	17,73

Il moltiplicatore offerto dal concorrente è comprensivo di ogni qualsivoglia onere derivante dall'esecuzione del servizio con le modalità e caratteristiche indicate negli atti di gara e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ed in particolare in via non esaustiva:

- Assenteismo a qualsiasi titolo verificatosi (es: malattie, infortuni, congedi, permessi, ecc.);
- Oneri di gestione (es: ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari ecc.);
- Costi generali ed oneri finanziari;
- Utile d'impresa.

2. l'indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza (costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa inclusi nell'offerta).

Trattandosi di prestazione di servizi di natura intellettuale, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- il moltiplicatore offerto è il medesimo per tutte le categorie e resterà valido per tutto il periodo di durata del contratto;
- il prezzo orario offerto (desumibile dall'applicazione del moltiplicatore unico per tutte le categorie alla tariffa lorda oraria relativa ad ogni categoria) si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria esclusiva competenza e convenienza. Esso si intende onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto, fermo restando l'eventuale adeguamento derivante da rinnovi dei C.C.N.L. Al prezzo orario offerto dovrà applicarsi l'I.V.A. ai sensi di legge, limitatamente al margine di Agenzia;
- tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana;
- l'offerta economica deve essere formulata tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016;



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Articolo 8: Garanzie

A) Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata dalla garanzia provvisoria prevista dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari all'uno per cento dell'importo a base di gara, essendo richiesta la certificazione di qualità quale requisito di partecipazione.

Per le modalità di prestazione e i contenuti della garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, si rinvia all'art. 93 del Codice.

La garanzia provvisoria è prestata a garanzia della serietà dell'offerta; pertanto sarà incamerata qualora non si dovesse addvenire alla stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ovvero – a titolo esemplificativo - nei casi di seguito indicati:

- qualora l'ordinativo emesso nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi del presente disciplinare, non dovesse essere evaso alle condizioni offerte in gara;
- qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di partecipazione;
- in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto.

Le garanzie provvisorie presentate dalle ditte non aggiudicatarie saranno svincolate contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, fatta salva l'ipotesi in cui la ditta non aggiudicataria sia destinataria di provvedimenti sanzionatori.

Le cauzioni costituite in contanti dalle ditte non aggiudicatarie della presente procedura di gara saranno svincolate mediante accredito sul conto corrente indicato nel modello dichiarazioni, a seguito della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, fatta salva l'ipotesi in cui la ditta non aggiudicataria sia destinataria di provvedimenti sanzionatori.

La cauzione/garanzia provvisoria costituita dalla ditta aggiudicataria sarà svincolata solo a seguito della sottoscrizione del contratto.

B) Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'impresa aggiudicataria, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.103 co. 2 del Codice.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art.103 co.1 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Entrambe le garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia definitiva dovrà avere validità fino al completo svolgimento di tutte le attività previste dall'appalto.

Articolo 9: Aggiudicazione e perfezionamento del contratto

Il Seggio di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di differirne la data delle sedute, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante PEC o altro strumento di comunicazione telematica ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, con provvedimento del Direttore Generale che ha indetto la procedura, sulla base delle risultanze della procedura di gara. La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente.

Ai fini della stipula del contratto, il RUP provvederà – anche contestualmente -:

1.ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art.76 co. 5 lett. a) del D. Lgs. n.50/16;

2.ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara.

3.a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

-Dichiarazione indicante la persona (completa di data e luogo di nascita e di codice fiscale) che sottoscriverà il contratto con relativi poteri;

-Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;

-Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;

-Garanzia definitiva;



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80 co.12 del Codice.

Articolo 10: Anticipo dell'esecuzione del contratto

Nelle more della firma del contratto, sarà dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. in L. n. 120/2020 (*"è sempre autorizzata ... nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura"*)

Nel caso in cui i controlli effettuati sul possesso dei requisiti di partecipazione dovessero avere esito negativo, accertato in modo definitivo, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

- 1.Decadenza dall'aggiudicazione;
- 2.Interruzione dell'efficacia degli ordinativi;
- 3.Incameramento della garanzia provvisoria, come previsto dal precedente art.8;
- 4.Pagamento, al netto delle eventuali penali, delle fatture per la fornitura prestata/servizio reso, purché eseguiti correttamente;
- 5.Eventuali azioni risarcitorie a tutela dell'Amministrazione;
- 6.ogni ulteriore azione prevista dalla vigente normativa.

Articolo 11: Subappalto

Non è consentito il subappalto.

Articolo 12: Informazioni di carattere generale

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, tramite portale telematico, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nella sezione del portale dedicata alla presente procedura di gara.

Salvo quanto sopra disposto per i chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta – tra l'altro - l'accettazione delle modalità di comunicazione sopra descritte.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dall'Amministrazione.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

Per la presentazione del ricorso si fa rinvio all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, D.Lgs n. 104/2010

Articolo 13: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.) si fa presente che i dati personali forniti dall'operatore economico saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge. L'informativa sulla privacy e sulla politica sul trattamento dei dati personali è consultabile al seguente link: <https://www.atervt.it/privacy-policy/>

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.).

Allegati:

- A) modello Domanda di partecipazione
- B) DGUE
- C) Dichiarazione relativa al possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. co.1, lett. a) del D.Lgs. n. 276/2003;
- D) Patto d'integrità sottoscritto in segno di integrale accettazione;
- E) Modello Offerta Economica

**Il Direttore Generale
F.to Avv. Fabrizio Urbani**