

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 34 del 26/01/2022

Oggetto: *DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO SERVIZI DI STAMPA PER L’INCASSO BOLLETTINI PAGOPA ATTESTATI SUL NODO DEI PAGAMENTI DELL’AGENZIA PER L’ITALIA DIGITALE. CIG. Z9E34F70D3*

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Fabrizio Urbani

VISTI, per quanto concerne i poteri:

- la Legge Regionale Statutaria del Lazio 11 novembre 2004, n.1, recante il “Nuovo Statuto della Regione Lazio”, e ss. mm. e ii.
- la Legge Regionale del Lazio 3 settembre 2002, n. 30, recante “Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica”, e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ss. mm. ii. recante il Codice dei contratti pubblici;
- lo Statuto dell’ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Comm. Straordinario 5 del 22/03/2011, 16 del 01/08/2014 e n.17 del 08/08/2014;
- la Delibera del Commissario Straordinario n.15 del 30/10/2020, con la quale veniva modificato e revisionato l’assetto organizzativo aziendale;
- la deliberazione commissariale n. 18 del 09 ottobre 2019 con cui è stato rinnovato al sottoscritto l’incarico di Direttore Generale A.T.E.R. di Viterbo;
- la Delibera del Commissario Straordinario n.5 del 27/05/2021 in cui è stato approvato, il Bilancio di Previsione per le attività relative all’esercizio 2021;
- il Decreto del Presidente della Regione Lazio 23 giugno 2021, n. T00146 di Nomina dei componenti e costituzione del Consiglio di Amministrazione dell’A.T.E.R. di Viterbo;

PREMESSO

- che ai sensi del combinato disposto dell’art. 2, comma 2 del CAD e dell’art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012, e successivamente in applicazione al Decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 recante “*Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica*”, cosiddetto “decreto milleproroghe”, al 30 giugno 2020 poi prorogato al 28 febbraio 2021, gravava sulle stesse, l’obbligo di aderire al Nodo dei pagamenti, ovvero il termine a decorrere dal quale i pagamenti alle Pubbliche amministrazioni possono essere effettuati dai prestatori di servizi di pagamento, esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA, un’infrastruttura tecnologica pubblica messa a disposizione dall’AgID (Agenzia per l’Italia Digitale) prevista all’articolo 5 dello stesso CAD di cui al D. Lgs 82/2005.

- che per quanto attiene la natura dell'A.T.E.R. di Viterbo, ovvero in qualità di gestore di pubblici servizi, il D. Lgs. n. 179/2016 (G.U. n. 214 del 13.9.2016) e il D. Lgs n. 217/2017 (G.U. n. 9 del 12.01.2018) hanno rispettivamente modificato e corretto l'articolo 2, comma 2, del CAD, introducendo nel perimetro soggettivo del Codice anche i gestori di pubblici servizi.
- che l'A.T.E.R. di Viterbo, a seguito dell'approvazione della richiesta presentata all'Agenzia per l'Italia Digitale di cui al prot.n.0013733 del 16/10/2019, ha così aderito alla convenzione *Nodo dei Pagamenti*, adeguandosi alla sopra citata normativa, migliorando i servizi rivolti alla propria utenza attraverso l'emissione dei bollettini di PagoPA.
- che tale sostanziale potenziamento, è stato attuato all'interno di un quadro normativo, per altro in continua evoluzione, nel quale l'Ente si è così allineato con largo anticipo, uniformandosi con gli obiettivi nazionali di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica, garantendo omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, utilizzando modalità semplici e sicure che consentono ora alla nostra utenza, di scegliere quale strumento di pagamento utilizzare in base alle sue preferenze e alle sue abitudini;

PRESO ATTO

- che nel corso del periodo successivo all'adesione al Nodo, in considerazione dei diversi soggetti interessati e della complessità tecnica dei meccanismi di perfezionamento del sistema di interscambio dei dati: integrazione dei sistemi di incasso, utilizzo di servizi di incasso forniti da tutti i beneficiari attivi sulla piattaforma, affidamento delle entrate ad un riscuotitore speciale aderente a PagoPA, sono state in parte completate le relative attività di adattamento dei *software*, con l'allineamento e l'integrazione dei sistemi aziendali di richiesta per l'incasso dei canoni di locazione, delle partite contabili relative alle unità immobiliari ad uso diverso, delle morosità rateizzate e delle unità immobiliari a riscatto, attraverso le previste modalità di generazione del codice dell'Identificativo Univoco di Versamento (IUV);
- che l'Azienda ha usufruito di questi servizi, attraverso accordi sottoscritti con Poste Italiane S.p.a. e Postel S.p.a fino alla data del 31/10/2021, attuando una parziale trasformazione dei suoi processi operativi e funzionali, che hanno permesso di automatizzare quasi totalmente le fasi della bollettazione: dalla generazione delle emissioni, all'indicizzazione e la creazione dei movimenti contabili, dalla generazione e l'inserimento del codice IUV, alla stampa e la postalizzazione, fino al conclusivo incasso automatizzato previo riconciliazione delle somme raccolte dai prestatori di servizi a pagamento (PSP), gli stessi che attestati sul Nodo interagiscono sul nostro spazio web del portale Incassi Evoluti di Poste Italiane S.p.a.;

CONSIDERATO

- che concluso questo primo percorso di avvio, per altro dettagliatamente illustrato sulla Relazione del Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Utente e Sistemi Informatici prot. n. 674 RDG-762RD del 13/10/2020, lo stesso funzionario incaricato, segnalava, sulla sua ulteriore recente disamina prot. n. 982 RDG del 13/10/2021, la necessità di attuare una successiva fase di sviluppo delle raggiunte funzionalità, attraverso l'attivazione di programmi *web-services* tra le diverse piattaforme informatiche coinvolte: i nuovi gestionali operativi integrati (*e-Working*) forniti dalla nostra *softerhouse*, la Soc. Tecnosys Italia S.r.l. in avanzata fase di attuazione, e quelle testate e controllate da Poste Italiane S.p.a. - Postel S.p.a (*Portale Incassi Evoluti e Archiviazione Documentale*);

RITENUTO

- di condividere quanto sopra espresso nella certezza che l'implementazione è intesa a perfezionare gli attuali standard operativi e ad automatizzare ulteriormente i flussi di richiesta dei pagamenti verso gli inquilini, abbreviando gli attuali tempi di acquisizione degli IUV e poter così generare la stampa in proprio dei bollettini; obiettivi mirati inoltre, al superamento di eventuali criticità nei tempi di consegna della corrispondenza, e alla creazione di quelle condizioni che permetterebbero di economizzare le fasi legate alla generazione dei *pagamenti spontanei*;
- che tale attività di sviluppo sottolinea ulteriormente gli sforzi dell'Amministrazione per la completa digitalizzazione dei processi di archiviazione documentale, per i quali tali innovazioni hanno l'obiettivo di convogliare all'interno dei nostri archivi digitali in cloud gestiti sul sistema di connettività di Consip S.p.a. (SPC Cloud – Lotto 1), tutte le comunicazioni inviate sul circuito postale agli utenti, in modo che esse possano incrementare il contenuto dei rispettivi singoli fascicoli virtuali;

RITENUTO ALTRESI'

- di risolvere l'urgenza massima di attivare tutte le funzionalità legate alla completa messa in esercizio del nuovo sistema, utilizzando anche per i prossimi mesi i servizi garantiti dal binomio Poste Italiane - Postel, per avere la massima sicurezza sull'effettiva consegna dei nuovi bollettini PA, necessitando quindi, di continuare a seguire il percorso sopra iniziato, al fine di concludere e stabilizzare un'area estremamente importante per l'Azienda, che riguarda la messa in sicurezza degli incassi anche nel lungo periodo, in modo da garantire il corretto continuo flusso delle entrate dei pagamenti effettuati dai nostri utenti, relativi ai canoni di locazione e alle quote di riscatto;

CONSIDERATO

- che in data 10/01/2022 perveniva l'offerta da parte di Poste Italiane - Postel Spa Viale Europa,175 00144 Roma - P.Iva n.05692591000 C. Fisc. 04839740489 e che successivamente, in data 17/01/2022 prot. 288/2022, la stessa veniva integrata con la proposta di adesione al contratto cod. OMF-21/2813 della durata sino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello della data di sottoscrizione, per la fornitura di servizi di Stampa per Incasso;

- che il contratto è inteso a gestire i flussi di corrispondenza e degli incassi automatici dei pagamenti effettuati sul Nodo PagoPA e che più dettagliatamente tale servizio di incasso e rendicontazione, accessorio al conto corrente BancoPosta P.A. per la gestione delle entrate per canoni di locazione e voci collegate, comprende: la stampa in bianco e nero (o eventualmente a colori), solo fronte o fronte-retro e l'imbustamento di uno o più bollettini ed una comunicazione informativa; il recapito della comunicazione informativa e dei bollettini di versamento relativi alle proprie entrate con posta ordinaria; l'incasso dei bollettini dei versamenti attinenti con l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti suddetti (cd. rendicontazione); l'archiviazione dei dati.

PRESO ATTO

- che per quanto riguarda le attività di bollettazione effettuate nell'ultimo anno, i costi riscontrati, per un totale di n. 16.858 plichi, sono stati pari a circa € 16.000,00 distribuiti sui seguenti flussi di bollettazione:
 - o I° Trim. 2021 n. 3.909 comunicazioni agli utenti posta Massiva
 - o I° Sem 2021 n. 654 comunicazioni agli utenti posta Massiva
 - o II° Trim. 2021 n. 3.892 comunicazioni agli utenti posta Massiva;
 - o III° Trim. 2021 n. 3.874 comunicazioni agli utenti posta Massiva;
 - o II° Sem 2021 n. 668 comunicazioni agli utenti posta Massiva;
 - o IV° Trim 2021 n.3.836 comunicazioni agli utenti posta Massiva;
 - o IV° Trim 2021 n.25 Comunicazioni "Posta Racc. Smart" + "AR";

RITENUTO

- che per tali valutazioni si presume occorra in futuro, fermo restando le possibili diverse scelte sulle modalità di consegna da parte dell'Amministrazione, spesso legate a variabili contingenti di difficile valutazione, un fabbisogno almeno pari ad € 32.000,00 per i prossimi n.24 mesi, importo che può assicurare lo standard operativo di una corretta gestione dei flussi postali da inoltrare verso il Nodo dei Pagamenti;

RILEVATO

- che tale importo copre i servizi di grafica e di imbustamento definiti dettagliatamente nella proposta fatta pervenire da Poste Italiane - Postel S.p.a. e che rispecchiano perfettamente quelli già applicati nello scorso anno: Attivazione del servizio € 0; Canone base e canone accessi telematici € 0; Gestione del servizio e € 240,00 annue, ed inoltre:

- STAMPA - Posta INDESCRITTA (Posta Massiva, Posta4 Pro):
 - ✓ Stampa e imbustamento fino a 3 fogli € 0,204 / Busta;
 - ✓ Stampa e imbustamento fogli aggiuntivi € 0,034 / Foglio;
- STAMPA - Posta INDESCRITTA (Posta1 Pro):
 - ✓ Stampa e imbustamento fino a 3 fogli € 0,254 / Busta;
 - ✓ Stampa e imbustamento fogli aggiuntivi € 0,034 / Foglio;
- STAMPA Posta DESCRITTA SEMPLICE (Posta Racc. SMART):
 - ✓ Stampa e imbustamento fino a 3 fogli € 0,285 / Busta;

- ✓ Stampa e imbustamento fogli aggiuntivi € 0,039 / Foglio;
 - STAMPA - Posta DESCRITTA con Avviso di Ric. (Posta Racc. SMART AR)
 - ✓ Stampa e imbustamento fino a 3 fogli* € 0,352 / Busta;
 - ✓ Stampa e imbustamento fogli aggiuntivi € 0,039 / Fogli;
 - Attivazione del servizio di Archiviazione € 180,00
 - ✓ Conversione PDF € 0,012 / pagina
 - ✓ Archiviazione elettronica online € 0,010 / pag / anno;
- che nella stessa i costi per ogni plico relativi al servizio di affrancatura venivano anch'essi ribaditi pari a quelli presenti sul sito istituzionale www.poste.it attualmente in vigore:
- 1) posta massiva con consegna entro 30 gg successivi a quello di accettazione:
 - a. fino a 20 gr (da € 0,28 a € 0,53);
 - b. fino a 50 gr (da € 0,50 a € 1,00);
 - c. fino a 100 gr (da € 1,15 a € 1,25);
 - 2) Posta 4 Pro con consegna in quattro giorni lavorativi successivi a quello di accettazione per il 90% dei casi, in sei giorni lavorativi successivi a quello di accettazione per il 98% dei casi:
 - a. fino a 20 gr € 0,85
 - b. fino a 50 gr € 1,95
 - 3) Posta raccomandata smart consegna in 4 - 6 giorni lavorativi:
 - a. fino a 20 g (da € 2,30 a € 3,30);
 - b. fino a 50 g (da € 2,70 a € 3,90);

VISTO

- l'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel caso di servizio di importo inferiore a €. 139.000,00 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021;
- l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 il quale al comma 2, dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

PRESO ATTO

- che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di attivare il servizio di incasso e rendicontazione, accessorio al conto corrente BancoPosta P.A. per la gestione delle entrate per canoni di locazione e voci collegate;
- che l'oggetto del contratto è definito dalle seguenti attività: servizi per l'invio dei bollettini dal Nodo dei pagamenti sulla piattaforma PagoPA, a seguito dell'adesione alla convenzione prevista dall'agenzia per l'Italia Digitale;

- che i servizi offerti dal fornitore si concluderanno il 31/12/2023 dichiarato sulla proposta di offerta n. OMF-21/2813 ovvero sino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello della data di sottoscrizione, per la fornitura di servizi di Stampa per Incasso;

RITENUTO

- per la specificità del servizio, la professionalità e la garanzia che lo stesso richiede, e l'economicità evidenziata, di aderire all'offerta da parte di Poste Italiane - Postel Spa Viale Europa,175 c.a.p. 00144 Roma - P.Iva n.05692591000 C. Fisc. 04839740489 integrata dalla proposta di adesione cod. OMF-21/2813 per la fornitura di servizi di Stampa per Incasso, intesi a gestire i flussi di corrispondenza e degli incassi automatici dei pagamenti effettuati sul Nodo PagoPA sino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello della data di sottoscrizione del contratto;

VERIFICATO

dall'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, di imputare la somma di € 32.000,00 sul capitolo n. 308010800 "Gestione Sistema informatico" da ripartire sul bilancio di previsione 2021, in attesa di approvazione del bilancio di previsione 2022 e sul bilancio di previsione 2023.

Per il Responsabile dell'Ufficio Programmazione e
Controllo di Gestione
F.to Dr. Andrea Scarinci

- che in sede di istruttoria si è accertato che i beni in argomento non sono offerti dalle Convenzioni CONSIP (art. 26 L. n. 488/1999 e smi);

ATTESO CHE spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 3, lettera e) della L.R. 3.09.2002 n. 30 e dell'art. 12, comma 4, lettera g) dello Statuto dell'Ente;

Per tutto quanto esposto in narrativa:

DETERMINA

- 1) di aderire all'offerta cod. contratto OMF-21/2813, da parte di Poste Italiane - Postel Spa Viale Europa,175 c.a.p. 00144 Roma - P. Iva n.05692591000 C. Fisc. 04839740489, per la fornitura di servizi di Stampa per Incasso, fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello della data di sottoscrizione del contratto, inteso a gestire i flussi di corrispondenza e degli incassi automatici dei pagamenti effettuati sul Nodo PagoPA dei servizi di incasso e rendicontazione, accessori al conto corrente BancoPosta P.A. per la gestione delle entrate per canoni di locazione e voci collegate;

- 2) di nominare il Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Utenza e Sistemi Informatici il dipendente Giancarlo Necciari, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 e dell'art.1, comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, vista la Dichiarazione *sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, di conflitto di interesse ex art. 42 D. Lgs. 50/2016* dello stesso funzionario rilasciata in data 26/01/2022;
- 3) di prendere atto e confermare l'affidamento al fornitore, previa la regolarità del possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ii. ancorché in presenza di tutte le autocertificazioni, e della verifica della regolarità contributiva;
- 4) di dare mandato all'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, di imputare la somma di € 32.000,00 sul capitolo n. 308010800 "Gestione Sistema informatico" per la gestione finanziaria ed economica provvisoria relativa al biennio 2022 - 2023 e di dare atto che gli oneri finanziari per le suddette procedure, andranno di volta in volta liquidati a presentazione fattura da parte di Postel Spa - Viale Europa,175 c.a.p. 00144 Roma - P.Iva n.05692591000 C. Fisc. 04839740489 previa valutazione di congruità e relativa lettera di liquidazione;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Fabrizio Urbani