



01100 - Viterbo - Via Igino Garbini,78/a - Tel. 0761/2931 Fax 0761/227303 C.F. 80000910564 - P.IVA – 00061420568

Prot.n. 123 RDG

Viterbo, li 04/02/2021

AL DIRETTORE GENERALE
SEDE

Oggetto: Riconfigurazione degli spazi archivistici;
richiesta acquisto etichette faldoni e cartelline

Al fine di poter ricollocare in modo preciso e organizzativamente funzionale i faldoni presenti nei locali sottostanti la sede dell'Azienda, si è pensato di utilizzare delle etichette adesive (dorsi personalizzati) di diverse dimensioni, da applicare ai corrispondenti tipi di contenitori utilizzati nel corso degli anni, in modo da poter recuperare questi ultimi ed evitare così il costo di una loro generale sostituzione. Si consideri in merito che parte del voluminoso materiale cartaceo tutt'ora presente, sarà a breve smaltito attraverso le operazioni di scarto previste dalle normative, la restante quantità dei faldoni amministrativi e tecnici, attraverso 'questo semplice accorgimento, verranno agevolmente riposizionati all'interno degli stessi spazi, ma con una uniforme e più ordinata numerazione.

Accedendo nei locali del nuovo archivio a sinistra nell'area amministrativa saranno così ricollocati i documenti e dislocati in:

- n° 53 scaffali metallici 100 x 40 con 6 ripiani;
- n° 5 scaffali metallici 80 x 40 con 6 livelli;
- n°2 armadi metallici 100 x 45 a 2 ante;
- n° 1 armadio metallico 180 x 45 a 2 ante scorrevoli.

Per l'archivio tecnico, (locale a destra dell'ingresso) le scaffalature che si utilizzeranno saranno simili a quelle dell'area amministrativa, con:

- n° 51 scaffali metallici 100x40 con 6 ripiani;
- n° 3 scaffali metallici 80x40 con 6 ripiani;
- n° 2 armadi metallici 180x45 con 2 ante scorrevoli.

Unitamente a questa esigenza, in considerazione di disporre di cartelline portadocumenti più congeniali con gli usi di tipo istituzionale da utilizzare con l'immagine del nuovo logo aziendale e con tasca interna, si richiede la possibilità di disporre di n. 600 colli per uso esclusivo da parte delle segreterie del Commissario Straordinario e della Direzione Generale.

Le etichette e le cartelline personalizzate, COME da allegati modelli, sono state ideate dalla tipografia "La Commerciale s.a.s di Storri A. & C." Via Madonna di Loreto,40 c.a.p. 01038 di Soriano nel Cimino (VT) P.Iva n. 01597420569, fornitura che è stata proposta al costo complessivo di € 830,00 + Iva, come da preventivo prot. n. 474del04 lag liogo che si allega anch'esso alla presente.

Si Autorizza

Il Responsabile della Gestione Documentale

F.to IL DIRETTORE GENERALE

F.to Giancarlo Necciari

Avv. Fabrizio Urbani