

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE  
N. 179 DEL 10/06/2021**

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre per l'acquisizione tramite portale MePA del servizio di *"Sistemazione e ordinamento documentale per la gestione degli spazi d'archivio"*.

CIG N. Z6231E3951

**IL DIRETTORE GENERALE**

Avv. Fabrizio Urbani

**VISTI**, per quanto concerne i poteri:

- la Legge Regionale Statutaria del Lazio 11 novembre 2004, n.1, recante il *"Nuovo Statuto della Regione Lazio"*, e ss. mm. e ii.
- la Legge Regionale del Lazio 3 settembre 2002, n. 30, recante *"Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica"*, e ss. mm. e ii.;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ss. mm. ii. recante il Codice dei contratti pubblici;
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario Straordinario n.5 del 22/03/2011, n.16 del 01/08/2014 e n.17 del 08/08/2014;
- la delibera del Commissario Straordinario n.15 del 30/10/2020, con la quale veniva modificato e revisionato l'assetto organizzativo aziendale;
- la deliberazione commissariale n. 18 del 09 ottobre 2019 con cui è stato rinnovato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo fino alla data del 30 giugno 2023;
- la Delibera del Commissario Straordinario n.5 del 27/05/2021 in cui è stato approvato, il Bilancio di Previsione per le attività relative all'esercizio 2021;

**PREMESSO**

- che l'Ente ha avviato, già dal 2016, operazioni di riordino degli atti d'archivio con un'accurata attività di censimento e codifica del materiale cartaceo, al fine di liberare spazio nei locali attualmente adibiti a deposito. L'obiettivo era di poter organizzare in maniera più efficace la complessa mole di documenti presente, derivante soprattutto da una gestione prevalentemente cartacea degli stessi negli anni pregressi, e mirata all'individuazione di una precisa infrastruttura archivistica, composta da un archivio corrente, di deposito e storico;
- che a seguito della conclusione di una prima fase delle operazioni di scarto documentale, a cui è stato oggetto lo stesso archivio, facendo seguito dell'autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio con nota n.89507 del 02/12/2020, si è provveduto allo smaltimento dei documenti attraverso la Croce Rossa Italiana di Viterbo che, attivando la Convenzione permanente con la Soc. La Soluzione Srl, ne ha curato la distruzione a norma ;

- che le attività svolte hanno riguardato un importante quantitativo di documenti cartacei, circa Kg. 3.200 della zona amministrativa, e che ultimando queste operazioni si sono create delle migliori condizioni logistico-tecniche e la possibilità di poter utilizzare maggior spazio per la ricollocazione dei fascicoli storici, con un efficace riordino della documentazione di tipo amministrativo;

#### **VISTA**

- la relazione prot. 515 RDG del 19/05/2021 del Responsabile della Gestione Documentale e degli Archivi in merito all'urgente esigenza di poter ricollocare in modo più funzionale la documentazione storica dell'Azienda, all'interno dei locali sottostanti la sede dell'Ater di Viterbo in Via Igino Garbini, 78/A, siti ai piani Sub.1 e Sub.2.;

#### **PRESO ATTO**

- dell'esigenza di poter riconfigurare questi spazi attraverso un riordinamento dell'intero ambiente, in modo da aggregare i documenti a illimitata conservazione rimasti, accuratamente per anno di produzione, area di appartenenza, classe e tipologia documentale, come previsto dal piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti, adottato dall'Azienda con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 06/08/2018;

#### **RILEVATO**

- la continua progressiva riduzione del personale in servizio registrata nel corso degli ultimi anni, che genera gravi disfunzioni per l'assenza di profili specifici ai quali affidare compiti di gestione di filiere operative ed in particolare atte a risolvere l'attuale urgenza di sistemazione degli spazi archivistici;
- che l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che l'art. 36, comma 2, lettera a) - D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. dispone che per appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...";

#### **RITENUTO**

- di condividere quanto suggerito dal Responsabile della Gestione Documentale nella Relazione sopra citata, e di operare nella risoluzione delle problematiche riscontrate, in considerazione di opportune motivazioni che indicano nell'urgenza della sistemazione degli ambienti e nella continuità operativa, i criteri di scelta da adottare per la selezione dell'operatore economico;

- che tali criteri di scelta inducono ad individuare nella Soc. Easymatica S.r.l. attuale partner tecnologico di Tim-Telecom Italia S.p.a. fornitore dei servizi relativi all'Accordo Quadro di Consip - SPC Cloud Lotto 1, attivi presso la nostra Azienda, il soggetto più indicato in grado di erogare le attività necessarie alla sistemazione e al riordino documentale, poiché la stessa garantisce attualmente i servizi di tipo documentale utilizzati dalla nostra Azienda (protocollo, archiviazione, dematerializzazione, ecc.), ed è stata impegnata durante la fase iniziale dei processi di indicizzazione;

## CONSIDERATO

- che sul sito web *www.acquistinretepa.it* per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA), di una richiesta d'offerta (RdO) o mediante trattativa diretta;

## PRESO ATTO

- che sul portale acquisti della Pubblica Amministrazione la stessa società *Easymatica S.r.l.* propone un pacchetto specifico di servizi per gli scopi in oggetto, contraddistinto al codice: EASY\_RICONF-ORD\_DOC *"Servizio di riconfigurazione ed ordinamento documentale, è proposto in tutte quelle necessità, per un ente pubblico o privato, in cui non esistendo personale dedicato alla gestione del magazzino, si intende avvalersi di un supporto esterno di terze parti"*, al costo complessivo di € 19.998,00 + Iva per n.3 mesi di attività all'interno dell'Ente, in orario di lavoro da parte di figura di supporto operativo di tipo organizzativo, per un totale di n. 60 giornate/uomo;
- che nell'allegato a tale prodotto, si descrivono i diversi servizi di gestione documentale che verranno erogati, e che gli stessi risultano essere in linea con le esigenze aziendali:
  - 1) Acquisizione delle informazioni per la configurazione fisica del magazzino per:
    - ✓ Aree uffici di appartenenza;
    - ✓ Classe;
    - ✓ Tipologia.
  - 2) Ordinamento cronologico;
  - 3) Collocazione fisica ed etichettatura dei documenti/faldoni negli scaffali, divisa per aree e uffici;
  - 4) Indicizzazione finalizzati allo scarto documentale.

## CONSIDERATO

- che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello della sistemazione e ordinamento documentale per la riconfigurazione degli spazi d'archivio nei locali siti ai piani Sub.1 e Sub.2 della sede aziendale in Viterbo, Via Igino Garbini 78/A;
- che l'oggetto del contratto è definito dalle attività di studio e distribuzione degli spazi destinati all'archivio, ordinamento cronologico e indicizzazione della documentazione presente, catalogazione, etichettatura e posizionamento dei faldoni;
- che i servizi offerti dal fornitore si intendono attivati per un periodo di n.3 mesi a decorrere dalla stipula del contratto, e saranno previsti con attività all'interno dell'Ente, nel corso dell'ordinario orario di lavoro da parte di una figura di supporto operativo di tipo organizzativo;

- che il costo per i servizi previsti dal pacchetto "EASY\_RICONF-ORD\_DOC" è pari a € 19.998,00 + Iva che si intende svolgere nel corso di n.3 mesi, per un totale di n. 60 giornate/uomo;

#### **RITENUTO**

- opportuno da parte di questa ATER, pur nella sua veste giuridica di ente pubblico economico, operare seguendo le linee generali stabilite dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificate dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili per gli acquisti di valore pari o superiori ad Euro. 5.000,00 sino al sotto soglia;

#### **RILEVATO**

- che la piattaforma MEPA consente di effettuare direttamente, mediante applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;

#### **VISTO**

- l'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel caso di servizio di importo inferiore a €. 40.000,00;
- che questa modalità, da effettuare ovviamente tramite sistema MEPA, consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico e riduce notevolmente le tempistiche consentendo così procedure più immediate nell'acquisto di qualsiasi bene o servizio;

#### **PRESO ATTO**

- che l'affidamento che si attiva col presente provvedimento, garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. in quanto nella procedura MePA l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta mediante la negoziazione attivata con l'operatore economico;

#### **CONSIDERATO**

- che in sede di istruttoria si è accertato che i beni in argomento non sono offerti dalle Convenzioni CONSIP (art. 26 L. n. 488/1999 e smi);
- che è stata svolta una indagine sulla *rete internet* e sulla piattaforma del Mercato elettronico, volta ad individuare la migliore soluzione per l'acquisto del prodotto in argomento individuato tramite l'offerta a catalogo il pacchetto EASY\_RICONF-ORD\_DOC proposta dalla società *Esymatica S.r.l.*, che risolve l'urgenza delle attività di sistemazione dell'archivio e assicura continuità operativa all'attuale assetto della gestione documentale attualmente prodotta in Azienda, e che inoltre risulta essere competitivo in termini di prezzo anche in considerazione della qualità del servizio;

## VISTA

- la bozza di Trattativa Diretta n. 1731320 che si allega al presente provvedimento, contraddistinta da CIG. Z6231E3951 con il quale si richiede alla *Soc. Esymatica S.r.l.*, con sede legale in Via Ardito Desio, 60 (Casale 4) 00131 - Roma - Partita Iva 12138721001, l'attivazione dei servizi previsti del pacchetto pubblicato dallo stesso fornitore sulla piattaforma MePA: EASY\_RICONF-ORD\_DOC per n.3 mesi di attività, per un totale di n. 60 giornate/uomo, al costo di € 18.000,00 + Iva richiedendo di operare così una scontistica del -10% sul prezzo di listino pari ad € 19.998,00 + Iva previsto dal fornitore per lo stesso pacchetto.

## VERIFICATA,

dall'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, la disponibilità della somma di €18.000 sul capitolo n. 308010800 "Gestione Sistema Informatico" del bilancio provvisorio 2021;

F.to La Responsabile dell'Ufficio  
Dr.ssa Simona Laureti

## APPURATO

- che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, trattandosi di attività analoga alle attività previste ed in svolgimento dal Contratto Esecutivo SPC Cloud - Lotto 1 , il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) ex art.26 comma 3-ter D. Lgs 81/2008 e s.m.i., già elaborato e prodotto dal tecnico Adriano Renzi - RSPP dell'Ater di Viterbo della Soc. CMA Srl, in sede di adesione all'Accordo Quadro nel gennaio 2018, viene allegato ed è parte integrante del presente provvedimento.

## ATTESO CHE

- spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi di quanto previsto dall'art.11 comma 3, lettera e) della L.R. 3 settembre 2002 n.30 e dell'art.12, comma 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente,

## DETERMINA

- 1) che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. C del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ii. trattandosi di appalto di valore inferiore ad €. 40.000,00;
- 3) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento finalizzato all'acquisto, ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 e dell'art.1, comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, il Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Utenti e Sistemi Informatici Sig. Giancarlo Necciari, conferendogli altresì l'incarico di:
  - o verificare il buon esito della trattativa diretta con la Società *Soc. Esymatica S.r.l.*, con sede legale in Via Ardito Desio, 60 (Casale 4) 00131 - Roma - Partita Iva 12138721001 applicando una scontistica del 10% rispetto ai costi di listino, così per un importo pari ad € 18.000,00 + Iva, anziché € 19.998,00 + Iva per l'acquisto del pacchetto EASY\_RICONF-ORD\_DOC per n.3 mesi di attività, per un totale di n. 60 giornate/uomo;

- in caso di accettazione di prendere atto e confermare l'affidamento previa la regolarità del possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ii. ancorché in presenza di tutte le autocertificazioni richieste contestualmente la trattativa;
  - curare la contrattualizzazione, e all'esito, sovrintendere alla verifica della corretta esecuzione contrattuale, autorizzando la liquidazione delle fatture ricevute dal fornitore stesso;
- 4) a seguito dell'espletamento positivo della trattativa n. 1721743 di imputare la spesa pari ad Euro 18.000,00 + IVA sul capitolo di spesa n. 308010800 "Gestione Sistema Informatico";
- 5) di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Fabrizio Urbani