



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Via Igino Garbini 78 - 01100 Viterbo Tel. 0761/29.31 Fax 0761/22.73.03 P.IVA 00061420568 C.F.: 80000910564

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N. 295 DEL 07/09/2021

OGGETTO: *Determinazione a contrarre per l'acquisizione tramite portale MePA di un'infrastruttura applicativa per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dei servizi ad essa collegati.*

CIG.ZBA32E6BE8

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Fabrizio Urbani

VISTI, per quanto concerne i poteri:

- la Legge Regionale Statutaria del Lazio 11 novembre 2004, n.1, recante il "*Nuovo Statuto della Regione Lazio*", e ss. mm. e ii.
- la Legge Regionale del Lazio 3 settembre 2002, n. 30, recante "*Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*", e ss. mm. e ii.;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ss. mm. ii. recante il Codice dei contratti pubblici;
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Comm. Straordinario 5 del 22/03/2011, 16 del 01/08/2014 e n.17 del 08/08/2014;
- la delibera del Commissario Straordinario n.15 del 30/10/2020, con la quale veniva modificato e revisionato l'assetto organizzativo aziendale;
- la deliberazione commissariale n. 18 del 09 ottobre 2019 con cui è stato rinnovato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo fino alla data del 30 giugno 2023;
- la Delibera del Commissario Straordinario n.5 del 27/05/2021 in cui è stato approvato, il Bilancio di Previsione per le attività relative all'esercizio 2021;
- il Decreto del Presidente della Regione Lazio 23 giugno 2021, n. T00146 di Nomina dei componenti e costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda territoriale per residenziale pubblica (A.T.E.R.) della Provincia di Viterbo;

PREMESSO

- che con prot. 459 RDG del 21/05/2020 veniva relazionato dal funzionario Responsabile Ufficio Anagrafe Utenza e Sistemi Informatici, sulla necessità di ribadire l'adesione al Contratto Quadro SPC Cloud - Lotto 1 assicurando la continuità operativa delle procedure in cloud, utilizzando la possibilità della proroga prevista al punto 4.2 del relativo Contratto Esecutivo sottoscritto dall'Azienda con il fornitore TIM - Telecom Italia S.p.a, soggetto capogruppo delle imprese aggiudicatarie dello stesso Contratto Quadro;
- che l'Amministrazione con nota n. 5323/2020 del 10/09/2020, condividendo quanto proposto, ribadiva la sua richiesta di proroga dei servizi, giungendo alla sottoscrizione

- del nuovo contratto esecutivo n.1780000910564001COEV2 in data 23/10/2020 fino alla data di validità del Contratto Quadro del 12/07/2021;
- che sulla stessa relazione di progetto, veniva inoltre predisposto un nuovo elemento di verifica che sottolineava l'esigenza di operare sull'applicativo *Progenius*, fornito nell'ambito dei servizi software SPC Cloud Lotto 1 già dal mese di gennaio 2018, data di prima adesione alla piattaforma da parte dell'Azienda, sia in termini di sviluppo correttivo, sia in ambito normativo, per stabilire la piena conformità dello stesso software alle regole imposte dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) con le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", pubblicate con Determinazione dell'Agenzia n. 407/2020, dopo aver esperito la procedura di informazione prevista dalla Direttiva (UE) 2015/1535 e dalla Legge 317/86, come modificata con D. Lgs. 223/2017;
 - che a seguito di queste attività di verifica la *Soc. Easymatica S.r.l.* che garantisce in subappalto i servizi di *enabling* erogati da TIM _Telecom Italia S.p.a., attraverso la gestione del protocollo per la digitalizzazione dei documenti, con nota prot.n.5070/2021 del 19/07/2021 informava l'Azienda dell'impossibilità di poter proseguire a garantire la manutenzione e ad assicurare il rispetto delle normative governative nell'utilizzo del software *Progenius* fissate da Agid al 01/01/2022;

PRESO ATTO

- che in data 13 aprile 2021 la Consip S.p.A. ha proceduto alla sottoscrizione di un Addendum allo stesso Contratto Quadro SPC - Cloud lotto 1, portando la scadenza dello stesso al 20 luglio 2022;
- che sulla base della nuova scadenza dei servizi relativi al Contratto Quadro SPC Cloud - Lotto 1 questa Amministrazione con nota n. 4900/2021 del 12/07/2021, ha confermato la volontà di avvalersi nuovamente della proroga, fino alla naturale scadenza del predetto Contratto Quadro, chiedendo a TIM - Telecom Italia S.p.a. di continuare a fornire i servizi erogati in *cloud*, limitatamente alle componenti:
 - *IaaS* (Infrastrutture as a Service) Virtual Machine - VM (Server virtuali);
 - *BaaS* (Backup as a Service) per il Salvataggio dei dati;
 - *SaaS* (Software as a Service): Conservazione Digitale;
- che in data 03/08/2021. veniva sottoscritta la proroga dei servizi sopra descritti con TIM - Telecom Italia S.p.a attraverso la stipula, fino alla data del 20/07/2022, del nuovo Contratto Esecutivo *ID 1780000910564001COEV3*;

CONSIDERATO

- che per tutto quanto sopra, l'Azienda pur avendo assicurato la continuità operativa dei servizi in *cloud*, si trova nell'urgenza di dover sopperire, nel più breve tempo possibile, alla sostituzione del software che dovrà garantire la funzionalità del protocollo informatico e della gestione documentale, considerando inoltre, le necessarie tempistiche per svolgere le attività connesse alla sostituzione delle attuali procedure;

- che dette esigenze sono ancor più stringenti anche in considerazione delle complesse operazioni, già avviate nel mese di giugno c.a. che stanno coinvolgendo tutte le strutture aziendali, finalizzate all'utilizzo della nuova piattaforma gestionale integrata *e-Working*, acquisita dall'Amministrazione con determinazione direttoriale n.148 del 18/05/2021 - aggiudicata tramite la piattaforma "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio - Stell@" - che dovrà essere operativa a partire dal mese di gennaio 2022 e che dovrà essere utilizzata dai servizi di protocollazione e indicizzazione documentale;

VISTA

- la relazione prot. 818 RDG del 31/08/2021 del Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Utenza e Sistemi Informatici in merito all'esigenza di poter sostituire con la massima urgenza gli applicativi in oggetto, oltre che per le ragioni di carattere tecnico operativo finalizzate al corretto funzionamento di tutti i processi aziendali che convergono alla completa trasformazione digitale dell'Ente, anche in considerazione dei limiti imposti ai dipendenti in presenza per il contrasto all'attuale crisi pandemica, della continua assenza di personale specializzato riscontrabile ormai in ogni settore aziendale, ed infine, l'incalzare temporale del periodo estivo dove risulta di minor entità l'attività amministrativa degli uffici;

TENUTO CONTO

- che l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che l'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel caso di servizio di importo inferiore a € 139.000,00 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021;

RITENUTO

- di condividere quanto suggerito dal Responsabile Ufficio Anagrafe Utenza e Sistemi Informatici nella Relazione sopra citata, e di operare nella risoluzione delle problematiche riscontrate, in considerazione di opportune motivazioni che indicano nell'urgenza un elemento di fondamentale rilevanza nella sostituzione dell'attuale piattaforma, componente comunque da affiancare alla qualità, e alla competitività dei prodotti offerti, fattori che indicano i migliori criteri di scelta da adottare per la selezione dell'operatore economico;
- che tali criteri di scelta, evidenziati dal Responsabile del settore informatico, abbiano attenzionato i prodotti offerti dalla *Soc. Siav S.p.a.*, un'azienda leader nel settore che opera nel rispetto di specifiche certificazioni ISO 9000 e ISO 27001, offre soluzioni applicative e servizi certificati (CSP - *Cloud Service Provider*) e qualificati presenti nel catalogo dei servizi cloud per la PA gestito da AgID, che ha realizzato importanti progetti di digitalizzazione all'interno di numerose Amministrazioni Pubbliche e più in particolare, la stessa propone sulla piattaforma MePA, il pacchetto - **Articolo SIAV.800.200 "Archiflow gestione documentale e protocollo SaaS 30 utenti" + Allegato Tecnico**, che si rimettono unitamente al presente provvedimento quali parte integrale e sostanziale, una serie di servizi e applicazioni che risultano in linea con le esigenze della nostra Azienda;

CONSIDERATO

- che sul sito web www.acquistinretepa.it per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MePA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo *on-line* di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA), di una richiesta d'offerta (RdO) o mediante trattativa diretta;

PRESO ATTO

- che, come sopra rilevato sul portale acquisti della Pubblica Amministrazione la Soc. Siav S.p.a. propone un pacchetto specifico di licenze d'uso e servizi per gli scopi ricercati, contraddistinto al codice: - Articolo SIAV.800.200 "*Archiflow gestione documentale e protocollo SaaS 30 utenti*" + *Allegato Tecnico*, al costo complessivo di € 40.000,00 + Iva per un periodo di n.60 mesi;
- che nell'allegato a tale prodotto, si descrivono le licenze software e i diversi servizi di gestione documentale che verranno erogati, e che gli stessi risultano essere in linea con le esigenze aziendali in quanto soluzioni in cloud integrate con tecnologie standard;
- che il software "*Archiflow*", proposto assicura integrazione con i sistemi istituzionali, conformità alle normative, sicurezza e semplicità d'uso per i seguenti processi:
 - ✓ Gestione Elettronica dei Documenti;
 - ✓ Protocollo Informatico;
 - ✓ Workflow Management;
 - ✓ Fatturazione Elettronica;
 - ✓ Conservazione Digitale;
- che licenze fornite saranno in comodato d'uso gratuito, in modalità *SaaS* e senza scadenza con questa configurazione:
 - N. 30 utenti;
 - N. 25.000 doc/annui;
 - N. 6 caselle di posta elettronica certificata (PEC);
 - Gestione della firma digitale;
 - Backup giornaliero e mensile con 6 mesi di *retention*;
- che per quanto attiene i servizi previsti dalla fornitura rientrano anch'essi all'interno delle necessità aziendali più specifiche anche per poter risolvere le diverse problematiche che si proporranno nella sostituzione dell'attuale software e più specificatamente:
 - Installazione;
 - Configurazione;
 - Caricamento del pregresso;
 - Formazione;
 - Servizi gestiti dall'Amministrazione (caselle PEC);
 - Assistenza all'avviamento;
 - Assistenza Help Desk;
 - Manutenzione correttiva e adeguativa;
 - n. 10 giornate di consulenza professionale in ambito documentale;

CONSIDERATO

- che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire la sostituzione dell'infrastruttura di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali per la completa e corretta continuità operativa dei processi informatici aziendali;
- che l'oggetto del contratto è definito dall'utilizzo di n.30 licenze software per l'indicizzazione e la protocollazione dei documenti fino a un totale di n.25.000 documenti annui, comprese n.6 caselle PEC e di un software per la gestione della firma digitale, altresì l'erogazione di servizi necessari per la migrazione del pregresso, l'installazione, l'avvio, la formazione e la messa in esercizio della nuova infrastruttura comprese ulteriori n.10 giornate di implementazione;
- che i servizi offerti dal fornitore si intendono attivati per un periodo di n.60 mesi a decorrere dalla stipula del contratto, e saranno previsti con attività all'interno dell'Ente, nel corso dell'ordinario orario di lavoro con il supporto di figure professionali di supporto funzionale e operativo di tipo organizzativo;
- che, come evidenziato dal Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Utenti e Sistemi Informatici, è possibile attivare quindi una Trattativa Diretta su MePA con il fornitore, al fine di poter ottenere un ulteriore vantaggio economico proponendo per l'acquisto del pacchetto attenzionato una somma di € 39.500,00 per un periodo di n.60 mesi;
- che il costo mensile, in caso di accettazione della proposta per l'utilizzo delle licenze d'uso e tutti i servizi previsti dal pacchetto *Articolo SIAV.800.200 "Archiflow gestione documentale e protocollo SaaS 30 utenti" + Allegato Tecnico* è pari a di € 658,33 + Iva;

RITENUTO

- opportuno da parte di questa ATER, pur nella sua veste giuridica di ente pubblico economico, operare seguendo le linee generali stabilite dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificate dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili per gli acquisti di valore pari o superiori ad Euro. 5.000,00 sino al sotto soglia;

RILEVATO

- che la piattaforma MEPA consente di effettuare direttamente, mediante applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;
- che questa modalità, da effettuare ovviamente tramite sistema MEPA, consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico e riduce notevolmente le tempistiche consentendo così procedure più immediate nell'acquisto di qualsiasi bene o servizio;

PRESO ATTO

- che l'affidamento che si attiva col presente provvedimento, garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. in quanto nella procedura MePA l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico,

mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta mediante la negoziazione attivata con l'operatore economico;

CONSIDERATO

- che in sede di istruttoria si è accertato che i beni in argomento non sono offerti dalle Convenzioni CONSIP (art. 26 L. n. 488/1999 e ss. mm. ii.);
- che è stata svolta una indagine sulla *rete internet* e sulla piattaforma del Mercato elettronico, volta ad individuare la migliore soluzione per l'acquisto del prodotto in argomento, individuato tramite l'offerta a catalogo del pacchetto **Articolo SIAV.800.200 "Archiflow gestione documentale e protocollo SaaS 30 utenti" + Allegato Tecnico**, proposto dalla *Soc. Siav S.p.a.* che risolve l'urgenza delle attività di sostituzione della piattaforma di protocollo informatico e assicura continuità operativa all'attuale assetto della gestione documentale prodotta in Azienda, e che inoltre risulta essere competitivo in termini di prezzo anche in considerazione della qualità del servizio;

VISTA

- la bozza di Trattativa Diretta di acquisto n. 1814812 che si allega al presente provvedimento, contraddistinto da CIG.ZBA32E6BE8 con il quale si richiede alla *Soc. Siav S.p.a.* con sede in Via Rossi,5 c.a.p. 35030 - Rubano (PD) C.F./P.IVA e R.I. 023345502880, l'attivazione dei servizi previsti del pacchetto **Articolo SIAV.800.200 "Archiflow gestione documentale e protocollo SaaS 30 utenti" + Allegato Tecnico** ad un costo complessivo a € 39.500,00 + Iva per un periodo di n.60 mesi;

VERIFICATA,

- dall'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, la disponibilità della somma di € 2.633,32 sul capitolo n. 308010800 "Gestione Sistema Informatico" di cui n.4 mesi del bilancio di previsione 2021 e preso atto dell'esigenza di prevedere una somma pari ad € 36.866,68 relativa ai n. 56 mesi previsti per gli esercizi 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026;

-

F.to La Responsabile dell'Ufficio
Dr.ssa Simona Laureti

APPURATO

- che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto gli accertamenti effettuati non hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza;

ATTESO CHE

- spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi di quanto previsto dall'art.11 comma 3, lettera e) della L.R. 3 settembre 2002 n.30 e dell'art.12, comma 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente,

DETERMINA

- 1) che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di dare atto che il presente affidamento avviene ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021;
- 3) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento finalizzato all'acquisto, ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 e dell'art.1, comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, il Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Utenti e Sistemi Informatici Sig. Giancarlo Necciari, conferendogli altresì l'incarico di:
 - provvedere a perfezionare l'acquisto in caso di accettazione della Trattativa Diretta su MePA del pacchetto *Articolo SIAV.800.200 "Archiflow gestione documentale e protocollo SaaS 30 utenti" + Allegato Tecnico*, offerto dalla Soc. *Siaav S.p.a.* con sede in Via Rossi,5 c.a.p. 35030 - Rubano (PD) C.F./P.IVA e R.I. 023345502880, al costo complessivo di € 39.500,00 + Iva per un periodo di n.60 mesi;
 - prendere atto e confermare l'affidamento previa la regolarità del possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ii. ancorché in presenza di tutte le autocertificazioni richieste contestualmente alla Trattativa Diretta inoltrata al fornitore;
 - curare la contrattualizzazione, e all'esito, sovrintendere alla verifica della corretta esecuzione contrattuale, autorizzando la liquidazione delle fatture ricevute dal fornitore stesso;
- 4) di imputare la spesa prevista per n. 4 mesi dell'anno 2021 pari ad € 2.633,32 + IVA sul capitolo di spesa n. 308010800 "Gestione Sistema Informatico" e di prevedere la somma di € 7.899,96 annue rispettivamente per gli anni 2022 - 2023 - 2024 - 2025 e di € 5.266,84 per n. 8 mensilità dell'anno 2026;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Fabrizio Urbani)

Allegato:

- Pacchetto *Articolo SIAV.800.200 "Archiflow gestione documentale e protocollo SaaS 30 utenti" + Allegato Tecnico*;
- **Proposta Trattativa Diretta di acquisto.**