



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - UFFICIO GESTIONE UTENZA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Via Igino Garbini,78/A - 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568 – info@atervt.it – aterviterbo@pec.it

art/

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2 DEL 11 Gen. 2022

**OGGETTO: Incarico di supporto al R.U.P. Avv. Cristina Pieretti nella procedura per l'affidamento del servizio di Elaborazione Buste Paga e Adempimenti Conseguenti.
CIG :Z9534C2332.
Determina a contrarre.**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che con Determina del Direttore Generale n. 443 del 7/12/2021, è stata nominata R.U.P. del procedimento relativo all'affidamento del servizio di Elaborazione Buste Paga e Adempimenti Conseguenti la dott.ssa Antonella Zei, responsabile dell'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda;
- che risulta necessario predisporre la documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'indizione della gara per l'affidamento del citato servizio;
- che il personale dell'Area Tecnica e Amministrativa dell'ATER non ha la necessaria competenza ed esperienza per supportare il R.U.P. nell'affidamento dell'appalto del servizio citato; che l'Azienda è inoltre sprovvista di strutture di supporto al R.U.P. istituite ai sensi dell'art. 31 co.9 del D.Lgs. n. 50/2016 e di legali esperti in materia;
- che, ai sensi dell'art. 31, co. 8 e 11 del D.Lgs n. 50/2016, nel caso in cui l'organico della Stazione Appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità, i compiti di supporto al R.U.P. possono essere affidati a soggetti aventi le specifiche competenze che necessitano all'Ente; analoga previsione è contenuta all'art. 2.4. delle Linee Guida ANAC n. 3;
- che il R.U.P con nota dello scorso 2 Dic. ha evidenziato la necessità di avvalersi dell'assistenza di un legale, per un adeguato supporto nella predisposizione degli atti di gara e per l'analisi e la soluzione delle problematiche di natura amministrativo-giuridica legate all'espletamento della procedura.

RITENUTO

- di dover procedere pertanto all'individuazione di un professionista esperto degli aspetti amministrativi-giuridici legati all'espletamento della procedura di gara citata, allo scopo di garantire il necessario supporto al Responsabile Unico del Procedimento.

RICHIAMATI

- l'art. 36 co. 2 lett. a) e l'art. 31, co. 8 e 11 del D.Lgs. 50/2016;

-l'art. 2.4 delle Linee Guida ANAC n. 3 ("*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*");

-l'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) del D.L. n. 31.05.2021 n. 77 (conv. con mod. dalla L. 29.07.2021 n. 108), che ha modificato l'art.1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (conv. con mod. dalla L. n. 120/2020), prevedendo – in deroga all'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 - l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, per le procedure di affidamento avviate entro il 30 giugno 2023;

RITENUTO di avvalersi dell'affidamento diretto previsto dal citato art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) del D.L. n. 31.05.2021 n. 77 (conv. con mod. dalla L. 29.07.2021 n. 108), che ha modificato l'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (conv. con mod. dalla L. n. 120/2020);

VISTA la proposta del R.U.P. di conferire l'incarico all'Avv. Maria Cristina Pieretti, con studio in Viterbo, Via della Pescheria n. 6, sulla base del preventivo dalla stessa redatto applicando i parametri minimi previsti dal D.Min. Giust. N. 55/2014, per l'importo di € 1.373,01 comprensivo di spese generali e CA;

CONSIDERATO:

-che il citato Professionista ha già svolto in passato, con esito positivo, attività di supporto al R.U.P. e di consulenza in materia di gare in favore dell'Azienda, dimostrando competenza e approfondita conoscenza della materia;

-che il Professionista è iscritto nell'albo dei legali dell'Azienda ed è stato quindi verificato il possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico, mentre è stata acquisita la polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale, con massimale di € 3.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo;

-che il contratto, da stipulare nella forma dello scambio di lettere, anche attraverso pec (posta elettronica certificata), ai sensi dell'art. 32, co. 14, D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., è risolutivamente condizionato al venire meno delle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e/o della regolarità contributiva;

VERIFICATA dall'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, la disponibilità della somma di € 1.373,01 comprensivo di Spese generali del 15% e Cassa, sul capitolo n. 3080112000 "Prestazioni Professionali" in attesa del previsionale 2022;

F.to IL Responsabile dell'Ufficio
Dr.ssa Simona Laureti

Atteso che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n. 30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

1)di conferire l'incarico di supporto al R.U.P. nella procedura di affidamento del servizio di Elaborazione Buste Paga e Adempimenti Conseguenti, ai sensi dell'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) D.L. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021 (che ha modificato l'art.1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020), all'avv. Maria Cristina Pieretti, C.F. PRT MCR 65L50 M082U, con studio in Viterbo, via della Pescheria

n. 6, per il compenso indicato nel preventivo acquisito dall'Azienda di € 1.373,01 comprensivo di spese generali e C.A.;

2) di imputare la spesa di € 1.373,01 comprensivo di spese generali e C.A., sul capitolo di bilancio n.3080112000 "Prestazioni Professionali" in attesa del previsionale 2022;

3) di stabilire che l'affidamento sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

3) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente, nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012 a cura del RUP.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Fabrizio Urbani