



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Via Igino Garbini 78 - 01100 Viterbo Tel. 0761/29.31 Fax 0761/22.73.03 P.IVA 00061420568 C.F.: 80000910564

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 345 DEL 14/10/2021

OGGETTO: *Determinazione a contrarre per l'acquisto di n.2 dispositivi elettronici palmari tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021.*

CIG.ZAB33B0391

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Fabrizio Urbani

VISTI, per quanto concerne i poteri:

- la Legge Regionale Statutaria del Lazio 11 novembre 2004, n.1, recante il "*Nuovo Statuto della Regione Lazio*", e ss. mm. e ii.
- la Legge Regionale del Lazio 3 settembre 2002, n. 30, recante "*Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*", e ss. mm. e ii.;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ss. mm. ii. recante il Codice dei contratti pubblici;
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Comm. Straordinario 5 del 22/03/2011, 16 del 01/08/2014 e n.17 del 08/08/2014;
- la delibera del Commissario Straordinario n.15 del 30/10/2020, con la quale veniva modificato e revisionato l'assetto organizzativo aziendale;
- la deliberazione commissariale n. 18 del 09 ottobre 2019 con cui è stato rinnovato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo;
- la Delibera del Commissario Straordinario n.5 del 27/05/2021 in cui è stato approvato, il Bilancio di Previsione per le attività relative all'esercizio 2021;
- il Decreto del Presidente della Regione Lazio 23 giugno 2021, n. T00146 di Nomina dei componenti e costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda territoriale per residenziale pubblica (A.T.E.R.) della Provincia di Viterbo;

PREMESSO

- che a seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni per l'accesso agli uffici pubblici stabilite dal DPCM del 23/09/2021 e del conseguente Ordine di Servizio assunto dall'Amministrazione prot. n. 758 RD del 14.10.2021 - *Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni* - occorre dotare il personale dell'Ufficio Risorse Umane, incaricato al controllo degli accessi, di un dispositivo *tablet* munito di un programma (*app*), per poter effettuare la lettura della "*certificazione verde COVID-19*" anche detta "*green pass*", ovvero il certificato rilasciato dal Ministero della Salute, da esibire al momento dell'accesso presso la Sede dell'Azienda;

- che con prot. 753 RDG del 23/07/2021 veniva relazionato dal funzionario Responsabile dell'Ufficio Comunicazione Sig. Massimo Bindi, la necessità di disporre di un nuovo dispositivo elettronico *tablet* in sostituzione di quello utilizzato non più funzionante, utilizzato per la stesura e l'inoltro della rassegna stampa e delle informazioni di servizio;

CONSIDERATO

- che l'acquisto dei due dispositivi, visto l'imminente entrata in vigore delle nuove norme stabilito per il giorno 15/10/2021, permette sia di risolvere l'urgenza di automatizzare le verifiche da parte del personale incaricato sulle certificazioni "*green pass*", sia di assicurare la corretta continuità operativa all'Ufficio Comunicazione;

PRESO ATTO

- che in considerazione dell'urgenza legata all'attivazione dei controlli disponibilità dei dispositivi, in data odierna il funzionario responsabile dei sistemi informatici ha provveduto a visionare le proposte presenti sulla rete *internet* e che tra queste appariva congrua ed esaustiva quella presente sul sito Uniero S.p.a in Via Garbini 77 – 01100 Viterbo CF e P.Iva n.00876320409, dove venivano così evidenziati due diversi *tablet*:
TAB 10.3 FHD 4GB 64 GB Ocore LTE and 9GR al costo di € 249,90 iva inclusa;
TAB 10.1 FHD 2GB 32 GB Ocore LTE and 9M1 al costo di € 179.99 iva inclusa.

CONSIDERATO

- che per tutto quanto sopra, è quindi necessario disporre a breve dei dispositivi *tablet* funzionali alle attività evidenziate dagli uffici;
- che dette esigenze sono ancor più stringenti anche in considerazione dell'imminente entrata in vigore delle nuove normative sul controllo degli accessi;

TENUTO CONTO

- che l'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel caso di servizio di importo inferiore a € 139.000,00 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021;

CONSIDERATO

- che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire la fornitura di apparecchiature destinate a garantire la corretta continuità operativa dei processi informatici aziendali;
- che l'oggetto del contratto è definito dall'acquisto di n.2 dispositivi *tablet* per risolvere le problematiche segnalate dall'Ufficio Comunicazione e all'Ufficio Risorse Umane;
- che i prodotti offerti dal fornitore sono garantiti dal centro acquisti di Viterbo *Unieuro* completi di tutte le tutele previste per gli acquisti effettuati sul mercato e implementeranno la consistenza della dotazione delle apparecchiature a disposizione dell'Azienda;
- che il costo scontato dal fornitore delle apparecchiature è in linea con il mercato ITC ed pari a di € 352.37 + Iva;

CONSIDERATO

- che in sede di istruttoria si è accertato che i beni in argomento non sono offerti dalle Convenzioni CONSIP (art. 26 L. n. 488/1999 e ss. mm. ii.);

VERIFICATA,

- dall'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, la disponibilità della somma di € 352.37 + Iva sul capitolo n. 308010800 "Gestione Sistema Informatico" del bilancio di previsione del 2021;

F.to La Responsabile dell'Ufficio
Dr.ssa Simona Laureti

APPURATO

- che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto gli accertamenti effettuati non hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza;

ATTESO CHE

- spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi di quanto previsto dall'art.11 comma 3, lettera e) della L.R. 3 settembre 2002 n.30 e dell'art.12, comma 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente,

DETERMINA

- 1) che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il presente affidamento avviene ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021;
- 3) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 e dell'art.1, comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, il Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Utenti e Sistemi Informatici Sig. Giancarlo Neccari, conferendogli altresì l'incarico di:
 - o provvedere a perfezionare l'acquisto dei seguenti n.2 dispositivi *tablet* offerti dalla Soc. Uniero S.p.a in Via Garbini 77 - 01100 Viterbo CF e P.Iva n.00876320409
 - TAB 10.3 FHD 4GB 64 GB Ocore LTE and 9GR al costo di € 204,74 + iva;
 - TAB 10.1 FHD 2GB 32 GB Ocore LTE and 9M1 al costo di € 147,53 + iva;
 - o prendere atto e confermare l'affidamento previa la regolarità del possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. ancorché in presenza di tutte le autocertificazioni richieste al fornitore;
- 4) di imputare la spesa prevista pari ad € 352.37 + Iva sul capitolo di spesa n. 308010800 "Gestione Sistema Informatico" del bilancio di previsione 2021;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Fabrizio Urbani