



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 60 DEL 10/03/2021

OGGETTO: Affidamento della fornitura del servizio DPO come previsto da Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RDGP)

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Sig. Fabio Romoli nato a Roma il -----, residente in Roma ----- Via-----

CIG: Z7C30F5D3E

IL DIRETTORE GENERALE

Visti, per quanto concerne i poteri:

- la Legge Regionale Statutaria del Lazio 11 novembre 2004, n.1, recante il “*Nuovo Statuto della Regione Lazio*”, e ss. mm. e ii.;
- la Legge Regionale del Lazio 3 settembre 2002, n. 30, recante “*Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*”, e ss. mm. e ii.;
- la Legge Regionale del Lazio 28 giugno 2013, n. 4, recante “*Disposizioni urgenti di adeguamento all'articolo 2 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, relativo alla riduzione dei costi della politica, nonché misure in materia di razionalizzazione, controlli e trasparenza dell'organizzazione degli uffici e dei servizi della Regione*”;
- la Legge Regionale 14 luglio 2014, n. 7, recante “*Misure finalizzate al miglioramento della funzionalità della Regione: Disposizioni di razionalizzazione e di semplificazione dell'ordinamento regionale nonché interventi per lo sviluppo e la competitività dei territori e a sostegno delle famiglie*”, e ss. mm. e ii.;
- lo Statuto dell’Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo;
- la deliberazione commissariale n. 18 del 09 ottobre 2019 con cui è stato rinnovato al sottoscritto l’incarico di Direttore Generale dell’ATER della Provincia di Viterbo fino alla data del 30 giugno 2023;
- la Determina direttoriale n.10 del 19/01/2021 in cui è stato approvato, in attesa di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, l’esercizio provvisorio per l’annualità in corso.

Vista la Determina n. 149 del 25 maggio 2018 con cui veniva nominata Responsabile per la Protezione dei Dati (RDP-DPO) la Dott.ssa Simona Laureti già Responsabile Ufficio Programmazione Economica e Acquisti dell’Azienda;

Visto l’Ordine di Servizio n. 8 del 10 novembre 2020 relativo al funzionamento del nuovo sistema organizzativo aziendale e con il quale venivano, tra l’altro, riconfigurati alcuni uffici tra cui l’Ufficio Programmazione Economica e Acquisti che diventava Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione;

Vista la nota prot. n. 196 RDG del 24 febbraio 2021 con cui la Responsabile DPO chiedeva la possibilità di nominare un nuovo Responsabile della Protezione Dati alla luce delle nuove funzioni assegnatele con O.D.S. di cui sopra;

Vista l'autorizzazione con la stessa nota prot. n. 196 RDG del 24 febbraio 2021 all'esternalizzazione del servizio relativo all'attività dell'RDP ad un professionista piuttosto che nominare un altro dipendente dell'azienda che comunque necessiterebbe del supporto DPO Privacy al costo di €. 4.000,00 + Iva - così come da proposta Prot. n. 1.044 del 18/09/2020 della **Società TI FORMA in sinergia con la Colin & Partners** che ha curato tutta l'attività preliminare di compliance al GDPR e la prima fase di supporto al DPO-.

Ritenuto necessario provvedere ad un nuovo affidamento relativo all'attività in oggetto;

Preso atto della relazione della Responsabile Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione che, con propria nota prot. n.228 RDG del 10-03-2021:

- Indicava a seguito di indagine di mercato, di aver raccolto n. 3 preventivi su n. 5 richieste di offerta economica avviate sia su MEPA che extra MEPA e nello specifico:
 - La Società Colin & Partners presentava l'offerta economica n. Q21-1519 per un importo pari ad €. 7.500,00 + IVA per un anno solare.
 - Indicando come oggetto dell'offerta i servizi proposti da Colin & Partners, l'Ufficio avviava n. 2 trattative dirette alle uniche Società presenti su MEPA nella categoria SUPPORTO SPECIALISTICO GDPR Codice CPV 79132000-8 e più specificamente TRATTATIVA DIRETTA N. 1624285 e TRATTATIVA DIRETTA N. 1616560 per le quali non risultava pervenuta da sistema alcuna offerta economica alla data della scadenza del 08-03-2021 ore 18.00;
 - Da una indagine approfondita l'Ufficio scrivente individuava inoltre una Società operante nel settore e della zona, la Essemme Società Cooperativa con indirizzo in Viale Trieste 91/e Viterbo, che per gli stessi servizi oggetto della proposta di Colin & Partners ed oggetto delle due trattative dirette su MEPA presentava preventivo n. 31/2021/CON prot. Ater n. 0002124 del 09/03/2021, per un importo di €. 18.000,00 + IVA /annue;
 - in data 09-03-2021 veniva proposta all'attenzione dell'Azienda la candidatura come delegato alla gestione delle attività di DPO "Data Privacy Officer" in qualità di esperto in gestione di processi ed organizzazione nel settore delle tecnologie dell'informazione, da parte di un professionista – Sig. Fabio Romoli- che per i medesimi servizi relativi all'attività DPO, proponeva un'offerta economica (come da documento prot. Ater n.0002145) pari ad €. 4.500,00 + IVA per un anno solare.
- proponeva di affidare l'incarico relativo al servizio DPO per la durata di un anno solare, al Sig. Fabio Romoli nato a Roma il-----, residente in Roma -----, in quanto professionista rispondente ai requisiti richiesti per lo svolgimento del

Visto: servizio DPO ed avendo presentato l'offerta economica più vantaggiosa.;

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 così come modificato dalla Legge 55/2019 che prevede, per affidamenti di importo inferiore ad €. 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza,

proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con cui è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Visto:

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019 e s.m.i. che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Preso atto:

- che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di avvalersi di un Professionista che garantisca l'attività di DPO così come prevista dal *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*;

- che l'oggetto del contratto è definito dalle seguenti attività:

- **sorveglianza** circa l'osservanza delle **prescrizioni** nonché delle **politiche** adottate del Titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali;

- **consulenza** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli **obblighi derivanti dal presente regolamento**;

- consulenza in merito alla valutazione di impatto (o **data protection impact assessment - DPIA**) sulla protezione dei dati se richiesta dal titolare;

- **supporto** alla Committente per ottemperare agli obblighi connessi al cosiddetto **data breach**;

- **cooperazione con l'Autorità di Controllo** (Autorità garante per la protezione dei dati personali) e **supporto alla Committente** in caso di controllo da parte dell'Autorità nazionale competente ivi **compresa la redazione di documenti e memorie** funzionali ad esaurire le richieste dell'Autorità;

- **predisposizione di un modello di verifica** del corretto adempimento degli obblighi facenti capo alla Committente nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con conseguenziale applicazione mediante appositi **audit** effettuati sia con scadenze predefinite che ad hoc, laddove necessario, in ragione ad esempio a modifiche organizzative/normative che interessino le attività di trattamento;

- **informazione della Committente** circa nuovi obblighi emergenti in materia data protection;

- supporto ai **progetti inerenti l'ambito ICT e nuovi trattamenti** adottati dalla Committente con riferimento all'applicazione dei concetti di **privacy by design e privacy by default**;

- supporto in merito alla necessità di **implementare/aggiornare i piani formativi**, restando escluse dalle attività a carico del DPO quelle di docenze formative rispetto al

personale in attività alla data di sottoscrizione della presente offerta per il quale la Committente dichiara di aver provveduto a gestire autonomamente il piano formativo;

Il DPO dovrà riportare esclusivamente all'AD con riferimento a tematiche che possano pregiudicare l'idoneo adeguamento o recepimento al GDPR. Ai fini organizzativi ed applicativi sarà supportato da un Referente Progetto della Committente al fine di consentire di esplicitare le attività di DPO in totale armonia con l'organizzazione aziendale.

- Entro 10 gg. solari decorrenti dall'inizio del rapporto il DPO invierà al Referente Progetto della Committente un **piano di allineamento** finalizzato ad acquisire tutte le informazioni e la documentazione afferente lo status di adeguamento al GDPR della Committente.
- Entro 30 gg. solari decorrenti dall'inizio del rapporto, il DPO provvederà ad inviare un **cronogramma operativo** comprensivo degli audit, alla Committente.
- Salvo il DPO non ritenga necessario intervenire ulteriormente o ne faccia richiesta espressa la Committente, il DPO o chi per il medesimo, **si terranno sino a sei videocall** (salvo necessità di intervento on site) conferendo primariamente con il Referente Progetto della Committente ma anche con le figure rilevanti rispetto a temi specifici individuati (es. IT, HR, Marketing e Comunicazione), al fine di eseguire correttamente le attività oggetto della presente offerta.
- **Annualmente**, il DPO riferirà mediante apposita **relazione all'Amministratore Delegato** circa le attività svolte, eventuali problematiche emerse con indicazione dei rispettivi rischi, nonché proporrà soluzioni rispetto all'adeguamento di nuovi progetti. Resta inteso Relazione potranno essere anche in numero maggiore laddove necessario per esigenze contingenti.
- **Piani formativi e relazione**: il DPO provvederà a predisporre i piani di concerto con le figure aziendali preposte sulla base delle esigenze riscontrate dopo i primi tre mesi di attività.

Le produzioni documentali da parte del DPO riguarderanno:

- Audit
- Relazione di rendicontazione
- DPIA
- Controllo dei documenti che saranno sottoposti alla sua attenzione, con indicazione delle osservazioni correttive che dovranno apportare i Responsabili.

- che i servizi offerti dal fornitore avranno la durata di un anno solare dalla sottoscrizione del presente provvedimento.

Preso atto dell'offerta economica presentata dal Professionista Sig. Fabio Romoli pari ad €. 4.500,00 iva esclusa sulla prestazione relativa all'attività in oggetto per la durata di un anno solare;

Appurato che sotto il profilo del rischio interferenziale nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26 comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale;

Atteso che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n. 30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

Verificata la corretta imputazione in bilancio, da parte dello stesso Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, della spesa di €. 4.500,00 Iva esclusa per il servizio oggetto del presente provvedimento:

Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione

Si attesta che la spesa prevista per il servizio in oggetto pari ad €. 4.500,00 per 12 mesi a partire dalla data del presente provvedimento trova copertura sul conto di costo n. 3080119000 ("Costi Trattamento Dati Personali -DPO-") del Bilancio Provvisorio 2021 in attesa di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023.

La responsabile dell'Ufficio
F.to Dott.ssa Simona Laureti

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa,

- di prendere atto e confermare il regolare affidamento, a condizione dell'esito positivo della verifica dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ancorché in presenza di autocertificazione, della fornitura del servizio per l'attività di DPO così come prevista dal *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016* al Sig. Fabio Romoli nato a Roma il -----, residente in Roma ----- CF: -----per l'importo di €. 4.500,00 + IVA;
- di imputare la spesa pari a €. 4.500,00 oltre IVA per legge come sopra in premessa indicato;
- di liquidare il Sig. Fabio Romoli per la prestazione del servizio in oggetto a presentazione di ricevuta per prestazione occasionale
- di disporre che la dipendente dott.ssa Simona Laureti, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento, sarà addetto alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento nonché alla gestione della fornitura e di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti tra cui la comunicazione dell'avvenuto affidamento del servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Avv. Fabrizio Urbani)