



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 3 DEL 11/01/2022

OGGETTO: affidamento del Servizio di elaborazione buste paga, consulenza del lavoro e adempimenti previdenziali e fiscali per l'ATER di Viterbo - periodo 2022/2024. CIG 9003350774

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- che con determinazione a contrarre del Direttore Generale n. 443 del 07/12/2021 veniva stabilito:
 - di procedere all'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, consulenza del lavoro e adempimenti previdenziali e fiscali per il periodo 2022-2024 avvalendosi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co.2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) del D.L. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021, previa pubblicazione della determinazione sul sito dell'Ente e trasmissione della stessa al Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Viterbo per raccogliere manifestazioni di interesse e preventivi;
 - di approvare il Capitolato Tecnico, il modello di manifestazione di interesse e il modello di preventivo;
 - di fissare il termine del 21/12/2021 per l'invio delle manifestazioni di interesse e dei preventivi;
 - di designare quale Responsabile Unico del Procedimento la sig.ra Antonella Zei

- che alla data 21/12/2021 risultavano pervenute le richieste di manifestazione di interesse e preventivo dei seguenti soggetti:

- 1)- ACG ACCOUNTING & CONSULTING GROUP SRL - TERNI
- 2)- STUDIO MULIERI FABIANA – CASERTA
- 3)- STUDIO D'ANIELLO MARIO E EMILIANO – NAPOLI
- 4)- STUDIO FENSORE SILVIA – VETRALLA
- 5)- STUDIO IACOBACCI MILENA – VITERBO
- 6)- STUDIO LUPINO E FALCO – VITERBO
- 7)- STUDIO VARANI LIVIO – VITORCHIANO - VT

- che con verbale datato 27/12/2021, il RUP procedeva all'esame di ciascuna delle sette manifestazioni di interesse e preventivo, comparandole con i due elementi che, secondo quanto definito nella sopra citata determina a contrarre, individuano il fabbisogno dell'ATER di Viterbo:

1- **le esperienze analoghe dichiarate**, con particolare riguardo a) a servizi svolti presso Enti pubblici economici o Amministrazioni pubbliche, alla loro entità e durata; b) alla conoscenza del

CCNL Federcasa, del CCNL dei Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità o alla conoscenza del sistema previdenziale pubblico (modelli INPDAP; invio della denuncia contributiva mensile INPDAP);

2 - **il prezzo**, con riguardo al minor costo per singola busta paga offerto.

- All'esito dell'esame, il RUP – preso atto che nessuno dei Consulenti del Lavoro interessati all'affidamento ha conoscenza diretta del CCNL Federcasa - ha valutato che l'esperienza maturata dalla Consulente del Lavoro Milena Iacobazzi sia la più confacente alle esigenze della Committente.

In particolare, la Professionista risulta avere approfondita conoscenza del sistema previdenziale pubblico (ricostruzione negli ultimi 3 anni di oltre 700 posizioni individuali ex INPDAP), nonché esperienza nel settore del personale Dirigente; la stessa risulta inoltre aver effettuato negli ultimi tre anni servizi per importi largamente superiori a quello oggetto di affidamento e ha elaborato un numero di buste paga atto a garantire affidabilità e continuità nell'espletamento del servizio; ha offerto altresì i seguenti servizi aggiuntivi rispetto a quanto richiesto:

- Pubblicazione dei prospetti di retribuzione e C.U. su piattaforma cloud visionabile e archiviabile con smart phone;

- Analisi delle posizioni contributive individuali per la verifica dei requisiti pensionistici, con ricognizione e previsioni delle eventuali cessazioni in programma al fine di adeguare il Piano di fabbisogno del personale al turn-over e quindi alle variazioni di budget per il calcolo della capacità assunzionale.

Il RUP ha ritenuto che l'esperienza maturata dalla Professionista nell'ambito del sistema previdenziale pubblico, i servizi aggiuntivi proposti, unitamente alla conoscenza di un CCNL riguardante i Dirigenti (anche se non quello applicato dall'ATER) e al numero di buste paga elaborate annualmente realizzino sotto il profilo qualitativo l'offerta più confacente alle necessità dell'ATER.

Riguardo al profilo economico, il RUP ha valutato che il preventivo presentato, seppure più alto rispetto agli altri preventivi pervenuti, realizza comunque una apprezzabile riduzione dell'attuale costo del servizio per anno; inoltre, considerata la specificità del CCNL Federcasa, la complessità del sistema previdenziale pubblico, la molteplicità degli adempimenti previsti dal Capitolato Tecnico, alcuni dei preventivi ricevuti, contenenti ribassi assai elevati, del 25% o superiori, non appaiono atti ad assicurare la effettiva remuneratività del servizio.

Considerato ciò, il RUP, nell'avviare la procedura di affidamento diretto con pec del 29/12/2021 e all'esito di un incontro fissato con la Professionista il giorno 04/01/2022, ha richiesto e ottenuto dallo Studio Iacobazzi un'offerta migliorativa rispetto a quella presentata, con la conferma dei Servizi aggiuntivi proposti.

- Con la pec del 29/12/2021, il RUP ha provveduto altresì:

- a trasmettere alla Professionista il Capitolato Tecnico del Servizio, chiedendone la restituzione per accettazione;
- a richiedere alla Professionista le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del modello DGUE;

- con pec del 30/12/2021, la Professionista ha restituito firmato per accettazione il Capitolato Tecnico del Servizio e ha inviato il modello DGUE ai fini delle dichiarazioni di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

- Con pec del 04/01/2022, la Professionista ha proposto, quale definitiva offerta migliorativa, un corrispettivo per singola busta paga di € 25,00, oltre IVA e Cassa di Previdenza (se dovuti), comprensivo della elaborazione di ciascuna busta paga, della consulenza del lavoro, di tutti gli

adempimenti previsti dal Capitolato Tecnico, di ogni altro adempimento necessario per la corretta, puntuale e completa esecuzione del Servizio e dei Servizi aggiuntivi sopra indicati.

Tale compenso realizza un sensibile risparmio per l'Azienda, poiché, a fronte dello stesso numero di dipendenti e Consiglieri di Amministrazione, il costo annuale del Servizio si riduce da € 17.400,00, oltre IVA e Cassa di Previdenza a € 9.350,00 oltre IVA e Cassa di Previdenza (se dovuti).

- La Professionista deve produrre il DURC e la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016; stante l'urgenza di procedere all'affidamento, per consentire la puntuale predisposizione delle buste paga del mese di gennaio 2022, il DURC dovrà essere presentato e la garanzia dovrà essere costituita nel termine di 15 gg. dalla conclusione del Contratto, a pena di risoluzione di diritto dello stesso.

VERIFICATA

- la conformità della documentazione presentata dal citato operatore economico a quanto richiesto dall'ATER di Viterbo;

- la regolarità degli atti della fase di indagine di mercato espletata dal RUP e degli atti della successiva procedura di affidamento diretto, compreso il Capitolato Tecnico del Servizio;

VERIFICATA altresì

- la corretta imputazione in bilancio, da parte del Servizio Programmazione Economica e Acquisti del costo per la fornitura sopra descritta

Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione

Si attesta che la spesa prevista verrà impegnata nel conto n. 3080112000 " Prestazioni professionali" del bilancio previsionale 2021 in attesa di approvazione del bilancio previsionale 2022 per l'importo di €. 12.466,67 e la restante parte sarà impegnata sul bilancio di previsione 2023/2024.

**Per La Responsabile dell'Ufficio
f.to Dr.ssa Simona Laureti**

VISTO

- il D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;

- le Linee Guida n. 4 attuative del Codice degli Appalti emanate dall'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016 e s.m.i.;

- l'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) D.L. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021 (che ha modificato l'art.1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020);

ATTESO

che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n.30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di approvare gli atti della fase di indagine di mercato espletata dal RUP e della procedura di affidamento diretto, ivi compreso il Capitolato Tecnico del Servizio;
- 2) di procedere all'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, consulenza del lavoro e adempimenti previdenziali e fiscali per il periodo 2022-2024 - ai sensi dell'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) D.L. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021, che ha modificato l'art. 1, co.2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020 - alla **Consulente del Lavoro Milena Iacobazzi**, con Studio in Viterbo, via Genova 88, C.F. CBZ MLN 69C56 M082D, P.IVA. 01669090563, iscritta all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Viterbo al n. 227, domiciliata ai fini del presente atto presso il proprio Studio, per **un corrispettivo, determinato per ciascuna busta paga, di € 25,00 (venticinque/00), oltre iva e Cassa Previdenza (se dovuti), intendendosi tale compenso comprensivo della elaborazione della busta paga, degli adempimenti previdenziali e fiscali inerenti, della consulenza del lavoro, di tutti gli adempimenti previsti dal Capitolato Tecnico, dei Servizi aggiuntivi proposti con l'offerta del 21/12/2021 e comunque di ogni altro adempimento necessario per la corretta, puntuale e completa esecuzione del Servizio affidato;**
- 3) di stabilire che l'efficacia del presente affidamento è risolutivamente condizionata alla mancata produzione del DURC e della garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 nel termine di 15 giorni dalla stipula del Contratto;
- 4) di stabilire che la spesa prevista verrà impegnata nel conto n. 3080112000 "Prestazioni professionali" del bilancio previsionale 2021 in attesa di approvazione del bilancio previsionale 2022 per l'importo di €. 12.466,67 e la restante parte sarà impegnata sul bilancio di previsione 2023/2024;
- 5) di dare pubblicità all'affidamento in conformità alla previsione di legge;
- 6) di dichiarare la presente Determinazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di garantire la continuità del servizio, fondamentale ai fini della sicurezza e del regolare svolgimento delle funzioni dell'Azienda;
- 7) di stabilire che l'affidamento sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.
- 8) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente, nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012 a cura del RUP.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Fabrizio Urbani