



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Pubblica della Provincia di Viterbo

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Via Igino Garbini,78/A – 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568

Prot.n. 307

Viterbo 18/05/2021

Al Direttore Generale

Sede

Oggetto: Accertamento Agenzia delle Entrate n. 100063/2021-Nomina Consulente Fiscale

CIG: ZD432506F6

Con nota prot. n. 372 RD del 13/05/2021 codesta direzione ha segnalato, di concerto con il Collegio dei Revisori, il nominativo del Professor Salvatore Ferri quale professionista di elevata competenza al fine di seguire l'iter relativo all'accertamento dell'Agenzia delle Entrate n. 100063/2021 nonché l'incarico più ampio della consulenza fiscale e del supporto per gli adempimenti tutti imposti dalla vigente normativa tributaria.

Con stessa nota veniva rilevata all'Ufficio scrivente la discrezione sull'opportunità di estendere la collaborazione, con il Professionista individuato, all'assistenza contabile nella predisposizione dei bilanci preventivi, nel controllo degli eventuali scostamenti, nell'analisi delle procedure contabili e nella predisposizione dei bilanci consuntivi in conformità agli schemi previsti dal Codice Civile.

Alla luce anche di alcune perplessità avanzate dal Collegio dei Revisori in diversi verbali di approvazione dei Bilanci e con l'obiettivo di sciogliere nodi interpretativi di norme e efficientare procedure, schemi e documentazioni esistenti, l'Ufficio scrivente riterrebbe auspicabile estendere la collaborazione con il Professionista in questione anche a quanto indicato da codesta direzione.

Per quanto sopra:

Visto

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 così come modificato dalla Legge 55/2019 che prevede, per affidamenti di importo inferiore ad €. 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Considerata:

- l'opportunità da parte di questa Ater, pur nella sua veste giuridica di Ente Pubblico Economico, operare seguendo le linee generali stabilite dall'art. 40 del Dlgs 50/2016 e smi il quale dispone al comma 2 che "a decorrere dal 18/10/2018 le comunicazioni e gli scambi di



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Via Igino Garbini,78/A – 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568

informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici"; analogamente si richiama quanto previsto all'art. 37 comma 3 del succitato Dlgs;

- l'opportunità da parte di questa ATER, pur nella sua veste giuridica di ente pubblico economico, operare seguendo le linee generali stabilite dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificate dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili per gli acquisti di valore pari o superiori ad Euro. 5.000,00 sino al sotto soglia;

Considerato

- che la TRATTATIVA DIRETTA si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste di offerta, le fasi di aggiudicazione;
- che la modalità di acquisto tramite TRATTATIVA DIRETTA riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

Ritenuto quindi di poter velocizzare l'affidamento del servizio operando sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) attraverso una TRATTATIVA DIRETTA con lo Studio del Professor Salvatore Ferri denominato Studio Ferri Minnetti & Associati srl;

Per tutto quanto sopra esposto si richiede l'autorizzazione a lanciare una TRATTATIVA DIRETTA con lo Studio Ferri Minnetti & Associati Srl per le seguenti attività:

Prestazioni relative all'incarico in questione con oggetto tutte le attività di consulenza e assistenza in materia contabile e fiscale necessarie al corretto svolgimento della gestione ed al rispetto delle disposizioni normative civilistiche e fiscali vigenti.

- **Consulenza e assistenza in materia contabile**

L'attività di assistenza contabile dovrà avere ad oggetto il rispetto degli adempimenti previsti in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 della Legge Regionale n. 30/2002 e dal Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.D.A. del 17.05.2004 n.22 e in particolare:

- a. Assistenza nella predisposizione del bilancio preventivo e nel successivo controllo degli eventuali scostamenti generati dalla gestione economica dell'azienda;
- b. Assistenza nella verifica dell'adeguatezza dell'attuale Piano dei Conti adottato per la corretta rilevazione dei fatti di gestione, anche alla luce delle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale;



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Via Igino Garbini,78/A – 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568

- c. Analisi ed eventuale miglioramento delle procedure contabili e dei flussi informativi esistenti;
 - d. Assistenza nella predisposizione del bilancio consuntivo in conformità agli schemi previsti dall'art. 2423 e seguenti del Codice Civile, con riferimento anche alla rilevazione delle operazioni di assestamento e alla determinazione delle imposte IRES ed IRAP di competenza dell'esercizio;
 - e. Supporto nell'implementazione e gestione del sistema del controllo di gestione;
- **Consulenza e assistenza in materia fiscale**
L'attività di assistenza fiscale dovrà avere ad oggetto il rispetto degli adempimenti imposti per la Nostra Azienda dalla vigente normativa tributaria, e in particolare:
 - f. Assistenza e consulenza nella determinazione della dichiarazione IVA relativa al periodo di riferimento, determinazione del pro-rata di detraibilità IVA e conguaglio dell'imposta a saldo;
 - g. Assistenza e consulenza nella determinazione delle imposte dirette (IRES, IRAP) di competenza dell'esercizio di riferimento ed assistenza nella loro corretta rilevazione nel bilancio dell'esercizio;
 - h. Assistenza nella redazione e controllo dei prospetti di riepilogo per i versamenti in acconto e saldo IMU;
 - i. Assistenza e consulenza nella determinazione dei conguagli d'imposta (IRES, IRAP) con indicazione dei versamenti a saldo per il periodo d'imposta di riferimento ed in acconto per il successivo;
 - j. Predisposizione dei modelli F24 per il versamento di quanto dovuto a titolo di imposta IRES e IRAP con possibilità di predisposizione di prospetti di rateazione;
 - k. Predisposizione delle dichiarazioni dei redditi (IRES, IRAP) per il periodo d'imposta di riferimento e loro eventuale inoltro telematico in scadenza;
 - l. Assistenza su quesiti di natura contabile o fiscale posti dal nostro personale amministrativo/contabile;
 - m. Assistenza e consulenza nell'ambito della valutazione di beneficiare dei diversi bonus fiscali introdotti dalla recente normativa.

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte dallo Studio sia in presenza presso i nostri Uffici, sia attraverso consulenza in remoto o telefonica.

La Responsabile Ufficio PCG
F. to Dott.ssa Simona Laureti

Si Autorizza
IL DIRETTORE GENERALE
F. to Avv. Fabrizio Urbani