



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Pubblica della Provincia di Viterbo

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Via Igino Garbini,78/A – 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568

Prot. n.710 RDG

Viterbo 14/07/2021

Oggetto: Autorizzazione al ritiro e smaltimento del materiale dichiarato fuori uso non funzionante
CIG: ZBD328D440

Al Direttore Generale
Sede
e p.c. All' Ufficio C.E.D. e Anagrafe Utenza

In riferimento a quanto in oggetto l'Ufficio scrivente comunica quanto segue.

Visto il il Regolamento per la gestione del materiale “fuori uso” approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 34 del 25/09/2017 ed in particolare l'art. 2 (“Dismissione beni mobili”) per il quale: “tutti i beni mobili durevoli e, pertanto, inventariabili (arredi, personal computer, stampanti, apparecchiature, autovetture, etc.) qualora a seguito di verifica non risultassero più utilizzabili presso le varie strutture assegnatarie perché obsoleti o irreparabili, vengono messi in stato di “fuori uso” e proposta la loro dismissione, secondo le disposizioni del presente regolamento (...);

Ravvisata la necessità, in ottemperanza all'art. 2 del sopracitato Regolamento per la gestione del materiale “fuori uso”, di mettere in stato di “fuori uso” e dismettere le apparecchiature non più utilizzabili;

Vista la nota prot. n. 86 RDG del 27/01/2021 con la quale si trasmetteva all'Ufficio CED e Anagrafe Utenza l'elenco di apparecchiature non utilizzate per le quali si chiedeva l'accertamento del “mancato o difettoso” funzionamento;

Preso atto dell'elenco del materiale da dichiarare “fuori uso” come da nota prot. n. 223 RDG del 09/03/2021 dell'Ufficio CED e Anagrafe Utenza trasmessa a questo Ufficio;

Vista la Determina n. 59 del 10/03/2021 con cui veniva nominata la Commissione di “fuori uso” relativa alla dismissione di beni ed apparecchiature elettroniche;

Vista le note protocollo n. 177-178-179-181 RD del 11/03/2021 con cui è stata convocata la Commissione di “fuori uso” al fine di poter avviare il necessario smaltimento del materiale di scarto dell’Azienda;

Preso atto del verbale della Commissione per la dismissione di apparecchiature del 17/03/2021 con cui sono state elencate le apparecchiature sostituite che risultano essere ancora funzionanti (Allegato A) anche se non più confacenti alle esigenze operative degli uffici nonché quelle risultate guaste o giudicate particolarmente obsolete (Allegato B);

Viste le Determine n. 69 del 23 marzo 2021 e n. 70 del 24 marzo 2021 con cui veniva disposto:

- di autorizzare il ritiro del materiale dichiarato fuori uso oggetto dell’Avviso “Cessione Gratuita di apparecchiature informatiche dismesse” relativo alle apparecchiature ancora funzionanti (Allegato A) da parte della Croce Rossa Italiana e relativo alle apparecchiature non funzionanti (Allegato B) da parte della Ditta Soluzione srl incaricata dalla Croce Rossa Italiana così come integrato da Determina n. 70 del 24 marzo 2021;

Richiamato quanto considerato:

- che in data 22/03/2021, a seguito di presa visione della Croce Rossa Italiana del materiale da ritirare la stessa mostrava interesse, con nota prot. n. 2546 del 23/03/2021, al ritiro del materiale funzionante di cui all’Allegato A e rimandava al ritiro da parte della Società Soluzione Srl del materiale non funzionante di cui all’Allegato B;
- che risultava essere particolarmente vantaggioso per l’Azienda operare in collaborazione con la Croce Rossa Italiana in virtù del risparmio di costi di smaltimento previsti per il materiale dichiarato fuori uso;

Preso atto che la Croce Rossa Italiana ritirava il materiale dismesso funzionante il giorno 24/03/2021 rimandando alla Soluzione Srl il ritiro del materiale dismesso non più funzionante;

Considerato che con scambio di mail (che si allega alla presente) e coinvolgendo anche la CRI, l’Ufficio scrivente ha più volte sollecitato la Soluzione Srl a procedere

al ritiro di quanto sopra descritto ed in base all'impegno previsto da Convenzione perenne con la Croce Rossa Italiana, senza alcun riscontro e con continui rimandi a date incerte;

Considerato il preventivo N. 584 del 13/07/2021 presentato, dopo sopralluogo, dalla ditta Grazini Traslochi prot. n. 4981 del 14/07/2021 per facchinaggio e smaltimento materiale elettrico riguardante l'oggetto della presente per €. 750,00 +IVA;

Ritenuto opportuno, anche per ragioni di sicurezza, intervenire urgentemente al fine di liberare gli spazi occupati, ormai dal mese di marzo 2021, dal materiale in questione altrimenti destinati ad archivio e sala fotocopiatrice

Per quanto in premessa si richiede l'autorizzazione al ritiro e lo smaltimento del suddetto materiale da parte della ditta Grazini Traslochi come da preventivo allegato.

Verificata la disponibilità sul capitolo di spesa di €. 750,00 sul conto 3080304000 "spese manutenzione stabili sede" del Bilancio di Previsione 2021

La Responsabile Ufficio PCG
F.to Dott.ssa Simona Laureti

La Responsabile Ufficio PCG
F.to Dott.ssa Simona Laureti

Si autorizza
Il Direttore Generale
F.to Avv. Fabrizio Urbani