



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Pubblica della Provincia di Viterbo

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

Via Igino Garbini,78/A – 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 371 DEL 26/10/2021**

**OGGETTO: Determina Affidamento del Servizio di pulizie locali sede aziendale per la durata di n. 18 mesi attraverso la pubblicazione di una Richiesta di Offerta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip con il criterio il Criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, con invito su MEPA agli operatori economici in possesso dei requisiti indicati e abilitati al bando di riferimento.
CIG.Z4432E92B2**

**IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Fabrizio Urbani**

Visti, per quanto concerne i poteri:

- la Legge Regionale Statutaria del Lazio 11 novembre 2004, n.1, recante il “*Nuovo Statuto della Regione Lazio*”, e ss. mm. e ii.
- la Legge Regionale del Lazio 3 settembre 2002, n. 30, recante “*Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*”, e ss. mm. e ii.;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ss. mm. ii. recante il Codice dei contratti pubblici;
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario Straordinario n.5 del 22/03/2011, n.16 del 01/08/2014 e n.17 del 08/08/2014;
- la delibera del Commissario Straordinario n.15 del 30/10/2020, con la quale veniva modificato e revisionato l'assetto organizzativo aziendale;
- la deliberazione commissariale n. 18 del 09 ottobre 2019 con cui è stato rinnovato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo fino alla data del 30 giugno 2023;
- la Delibera del Commissario Straordinario n.5 del 27/05/2021 in cui è stato approvato, il Bilancio di Previsione per le attività relative all'esercizio 2021;

Visto la nota protocollo n. 874RDG del 17/09/2021 ad oggetto “Scadenza contratto relativo al servizio “pulizie” uffici sede aziendale: nuova procedura di affidamento” con cui sono stati approvati l'avvio di una nuova procedura per l'affidamento del servizio di pulizia sede locali aziendali per la durata di n. 18 mesi con un prezzo base d'asta pari ad €. 34.238,16+ IVA di cui €. 33.838,16 come prezzo soggetto a ribasso ed €. 400,00 come costi di sicurezza non soggetti a ribasso, attraverso una **RDO ad invito** sul portale Consip MEPA con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo come indicato nei documenti di gara allegati alla stessa nota autorizzativa:

Bando/disciplinare

Allegato “1” “Capitolato tecnico”

Allegato AA ANNESSO

Allegato “BB” “Fac-simile dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale”

Allegato “C” “Fac-simile dichiarazione di accettazione multipla”

Allegato “D”	“DGUE”
Allegato “E”	“Patto Integrità”
Allegato “F”	“Informativa Privacy”
Allegato “G”	“Informativa Imposta di Bollo”
Allegato “H”	“Personale attualmente impiegato”
Allegato “OT”	“Schema Offerta Tecnica”
Allegato “OE”	“Schema Offerta Economica”
Allegato “S”	“Avvenuto Sopralluogo”
Allegato “V”	“Valutazione Ricognitiva dei rischi aziendali”
Allegato “A”	“Allegato A del Decreto Ministero Ambiente 24/05/2021”
Allegato “B”	“Allegato B del Decreto Ministero Ambiente 24/05/2021”;

Vista la Richiesta di Offerta n. 2852000 svolta tramite il sistema dell’e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, aggiudicata con il Criterio dell’Offerta Economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 D.lgs. 50/2016 e s.m.i, con scadenza della presentazione delle offerte prevista per il giorno 06/10/2021 valutata in base ai parametri tecnico /economici, sulla base degli elementi definiti nell’apposito Capitolato Tecnico di gara approvato con la nota prot. n. 874RDG del 17/09/2021 già citata: Offerta Tecnica punti 70 Offerta Economica punti 30 e che ha previsto l’invito su MEPA dei seguenti operatori economici:

RAGIONE SOCIALE
LA PULITRICE SRL
SAFE SRLS
SIS.IT SRL
GENERAL TECNOSERVICE S.R.L.
GLOBAL COMMERCE SRL
VEL SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
VI.PE. SRL
JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA
SANIPROJECT DI OTTAVIANO D. & C.
COOPERATIVA SOCIALE ONLUS L'ARABA FENICE
AGA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
ALICENOVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
GE.S.AM. SAS DI MENEGHETTI TULLIO E C.
SOCIETÀ COOPERATIVA AVVENIRE COOP SOCIALE ONLUS
BIOSYSTEM DI DI FRANCESCHI SILVIO
MAR.TE. SRL
ULTIMO COOPERATIVA SOCIALE
COOPERATIVA SOCIALE ZOE
COOPERATIVA SOCIALE GRADES 2011 SOCIETA' COOPERATIVA
NOVA CASTRUM COOPERATIVA SOCIALE A RL
LABOR SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
A.V. SERVICE SRL

Vista la Determina n.333 del 05 ottobre 2021 con cui è stata nominata la Commissione di gara per l’affidamento del Servizio di pulizia locali sede Ater per la durata di n .18 mesi;

Preso Atto che, alla data di scadenza di presentazione delle offerte, prevista per il giorno 06/10/2021 ore 12.00, per la procedura in argomento, risultavano pervenute sulla piattaforma MEPA n. 2 offerte dai seguenti operatori economici:

- 1 Job Solution Società Cooperativa
- 2 La Pulitrice Srl

Preso atto del Verbale redatto dalla Commissione in data 6 ottobre 2021 parte integrante della presente con cui, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica presentata dai partecipanti alla fornitura in oggetto, si evidenziava l'aggiudicazione provvisoria da sistema MEPA, in attesa della verifica dei requisiti, all'operatore economico LA PULITRICE Srl con il punteggio così ripartito:

Offerta Tecnica: TOT PUNTI 70

Offerta Economica: TOT PUNTI 30

TOT PUNTI: 100

🔗 Servizio di pulizia locali sede

The screenshot shows the MEPA (acquistinretepa) website interface. At the top, there are logos for consip, MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze), and navigation links like 'PREFERITI', 'I MIEI LINK', 'CARRELLO', 'MESSAGGI', and 'FU CRUSCOTTO'. The main header includes 'acquistinretepa' and navigation options: 'Chi siamo', 'Aree merceologiche', 'Acquista', 'Vendi', 'Supporto', and a search bar.

Below the header, there is a section titled 'Servizio di pulizia locali sede' with a brief description and instructions. A table shows the offers received:

N. Lotto	Azione possibile	Puntaggi	Scade
0			
Lotto 1			

Below this, there is a table titled 'Offerte' with columns: 'Concorrente', 'Valore complessivo dell'offerta', 'Puntaggi complessivi', and 'Miglior offerta'.

Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Puntaggi complessivi	Miglior offerta
LA PULITRICE SRL	26033,40000000 Euro	100,00	Aggiudicata provvisoriamente
JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA	26763,40000000 Euro	57,30	Aggiudicata provvisoriamente
Puntaggio massimo:		100,00	

At the bottom, there is a table with columns 'Icona' and 'Significato' showing various status icons and their meanings, such as 'Documento non inviato telematicamente', 'Documento approvato', and 'Documento non approvato'.

Tenuto conto che l'operatore LA PULITRICE Srl ha offerto, per il servizio in esame, €. 26.032,00 IVA esclusa per i 18 mesi con oneri per la sicurezza aziendali pari ad €. 400,00 IVA esclusa, così come da offerta economica presentata:



Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto gli accertamenti effettuati in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. n. 81/2008, hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente sarà prodotto il DUVRI all'operatore affidatario della fornitura di servizio per un costo presumibilmente pari ad €. 200,00;

VERIFICATA

la corretta imputazione in bilancio, da parte del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, della spesa totale di Euro 26.032,00 + IVA (inclusi costi per la sicurezza) da ripartire sul Bilancio di Previsione 2021, 2022 e 2023 per la fornitura sopra descritta e di €. 200,00 per la redazione del DUVRI sul bilancio di previsione 2021;

Ufficio Programmazione economica e acquisti

Si attesta che la spesa di € 26.032,00 (inclusi costi per la sicurezza) + IVA così ripartita:

€. 2.892,46 annualità 2021;

€. 17.354,76 annualità 2022;

€. 5.784,92 annualità 2023

per la fornitura del servizio oggetto del presente provvedimento trova copertura sul conto di bilancio di previsione n.3080103000 "Affitti e spese servizi e manutenzione uffici" e che la spesa di €. 200,00 per la redazione del DUVRI trova copertura sul conto di costo n. 3080308000 "Costi per la sicurezza sede" del Bilancio di previsione 2021.

La Responsabile dell'Ufficio
F.to Dott.ssa Simona Laureti

Atteso che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n. 30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

- che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Dlgs 50/2016 e smi, con invito su MEPA agli operatori economici in possesso dei requisiti indicati e abilitati al bando di riferimento
-

attraverso la Richiesta di Offerta (RDO) n. 2852000 utilizzando le potenzialità offerte dalla Piattaforma telematica e-procurement del MePA;

- di prendere atto e confermare l'affidamento per la durata di n. 18 mesi previa verifica della regolarità del possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ii. come da certificato casellario giudiziario e carichi pendenti n. prot.6738 del 25/10/2021 ancorché in presenza di tutte le autocertificazioni, alla **Società La Pultrice Srl con sede in Viterbo Via San Giovanni Decollato 12 14, 01100, VITERBO (VT) Partita Iva 01345600561;**
- di disporre che la dipendente dott.ssa Simona Laureti, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, sarà addetta alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento nonché alla gestione della fornitura e di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti tra cui la comunicazione dell'avvenuto affidamento del servizio e la stipula del contratto.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Avv. Fabrizio Urbani)