



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Pubblica della Provincia di Viterbo

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

Via Igino Garbini,78/A – 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 440 DEL 03/12/2021**

OGGETTO: Determina a contrarre per l'Acquisto attraverso ODA su Mepa di n. 2 licenze commerciali zoom meeting profilo "pro" per 12 mesi.

CIG. ZF033F9C19

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Fabrizio Urbani

Visti, per quanto concerne i poteri:

- la Legge Regionale Statutaria del Lazio 11 novembre 2004, n.1, recante il "*Nuovo Statuto della Regione Lazio*", e ss. mm. e ii.
- la Legge Regionale del Lazio 3 settembre 2002, n. 30, recante "*Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*", e ss. mm. e ii.;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ss. mm. ii. recante il Codice dei contratti pubblici;
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario Straordinario n.5 del 22/03/2011, n.16 del 01/08/2014 e n.17 del 08/08/2014;
- la delibera del Commissario Straordinario n.15 del 30/10/2020, con la quale veniva modificato e revisionato l'assetto organizzativo aziendale;
- la deliberazione commissariale n. 18 del 09 ottobre 2019 con cui è stato rinnovato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Viterbo fino alla data del 30 giugno 2023;
- la Delibera del Commissario Straordinario n.5 del 27/05/2021 in cui è stato approvato, il Bilancio di Previsione per le attività relative all'esercizio 2021;

Vista la nota protocollo n. 1119 RDG del 16/11/2021 redatta dalla Responsabile Ufficio PCG Dott.ssa Simona Laureti ad oggetto "Acquisto licenze commerciali Zoom Meeting profilo PRO" con la quale veniva rilevata necessità di acquistare licenze commerciali Zoom Meeting al fine di agevolare l'operatività degli uffici che devono sostenere riunioni a distanza in osservanza ai protocolli di sicurezza Covid-19 nonché le operatività legate agli incontri del Consiglio di Amministrazione e/o del Collegio dei Revisori;

Considerata l'opportunità da parte di questa Ater, pur nella sua veste giuridica di Ente Pubblico Economico, operare seguendo le linee generali stabilite dall'art. 40 del Dgls 50/2016 e smi il quale dispone al comma 2 che "a decorrere dal 18/10/2018 le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici"; analogamente si richiama quanto previsto all'art. 37 comma 3 del succitato Dlgs;

Dato atto altresì che i beni da acquisire sono presenti sul MEPA e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una procedura di affidamento;

Considerato che in sede di istruttoria si è accertato che i beni in argomento non sono offerti dalle Convenzioni CONSIP (art. 26 L. n. 488/1999 e ss. mm. ii.);

Considerato che a seguito di indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, l'unica fornitura rispondente ai fabbisogni dell'Azienda è risultata essere quella dell'operatore WE-COM srl, con sede in Viterbo (VT), alla via Papa Giovanni XXI, 23 CAP 01100, Partita Iva 01446590554 in quanto da contatti telefonici con operatori offerenti per lo stesso prodotto prezzi leggermente più bassi, veniva indicato alla sottoscritta che per ordini inferiori ad €. 400,00 si sarebbero dovute aggiungere spese di spedizione (che WE-COM non applica);

Viste le linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta "(...) la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza";

Tenuto conto che l'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel caso di servizio di importo inferiore a € 139.000,00 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021;

Vista, sempre con la stessa nota prot.n. 1119 RDG del 16/11/2021, l'autorizzazione all'invio dell'Ordine Diretto di Acquisto su Mepa alla Società WE-COM srl per n. 2 LICENZE COMMERCIALI ZOOM MEETING PROFILO "PRO" per 12 mesi (dedicato ai piccoli gruppi di lavoro, comprendente tutte le feature del piano Basic come ospitare sulla piattaforma fino a 100 partecipanti ma in aggiunta ne introduce altre di grande utilità come la durata dei meeting di 24 ore invece che di 40 minuti) al costo totale di €. 380,00 + IVA.

Vista L'ODA n. **6467354** svolta tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip:

Inserisci Ordine Acquisto

ORDINE N. 6467354

Descrizione Ordine: Acquisto Licenze ZOOM meeting profilo PRO Fornitore: WE-COM

Stato: Inviato al Fornitore Ente: ISTITUTI/AGENZIE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA > AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

Cod. art. fornitore	Nome commerciale	Q.tà	Importo unitario	Totale (IVA escl.)	Aliquota IVA
WE_ZOOM_12M	N.12 mesi di licenza commerciale Zoom Meeting profilo "Pro"	Licenza	2,00	190,00 380,00	22,00

Altri elementi dell'ordine

#	Nome	Descrizione	Valore
1	MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	Scegli l'opzione relativa alle condizioni di pagamento dei prodotti acquistati	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ORDINE 6467354

Totale Ordine (IVA Esclusa):	380,00	Totale IVA:	83,60	Totale Ordine (IVA Inclusa):	463,60
Indirizzo di Consegna:		VIA IGINO GARBINI, 78/A - 01100 - VITERBO - (VT)			

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto gli accertamenti effettuati in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. n. 81/2008, non si evidenziano possibili rischi da interferenza;

VERIFICATA

la corretta imputazione in bilancio, da parte del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, della spesa totale di Euro 380,00 + IVA sul bilancio di previsione 2021;

Ufficio Programmazione e Controllo di gestione

Si attesta che la spesa prevista nel presente provvedimento trova copertura nel conto 3080108000 “Gestione sistema informatico” del bilancio di previsione 2021

**La Responsabile
F.to Dott.ssa Simona Laureti**

Atteso che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell’art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n. 30 e dell’art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell’Ente;

DETERMINA

- che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente affidamento avviene ai sensi dell’art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede la possibilità di ricorrere all’affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel caso di servizio di importo inferiore a € 139.000,00 come modificato dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021 attraverso l’ODA n. **6467354** utilizzando le potenzialità offerte dalla Piattaforma telematica e-procurement del MePA;
- di prendere atto e confermare l’affidamento per la fornitura in considerazione dell’avvenuta verifica della regolarità del possesso dei requisiti previsti dall’art.80 del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ii. ancorché in presenza di tutte le autocertificazioni, all’operatore WE-COM srl, con sede in Viterbo (VT), alla via Papa Giovanni XXI, 23 CAP 01100, Partita Iva 01446590554
- di nominare la dipendente dott.ssa Simona Laureti, nella sua qualità di Responsabile dell’Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, Responsabile Unica del Procedimento a cui competerà la verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento, la gestione della fornitura e di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti tra cui la comunicazione dell’avvenuto affidamento del servizio, la pubblicazione sull’Amministrazione Trasparente del sito aziendale nonché la verifica della stipula del contratto.

**IL DIRETTORE GENERALE
F.to Avv. Fabrizio Urbani**