



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale  
Pubblica della Provincia di Viterbo

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N° 305 DEL 15/09/2021**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di portierato, controllo accessi e front office  
CIG 8905166774  
Determinazione a contrarre.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso**

che è di prossima scadenza l'affidamento del servizio di portierato, controllo accessi e front office

che permane la necessità, per la propria sede in Viterbo, via Garbini n. 78/a, del servizio di portierato, controllo accessi e front-office, articolato nelle seguenti attività, da espletare presso l'atrio, al piano terra: apertura e chiusura porta di ingresso; controllo accessi con ritiro di documento di identità; smistamento utenti ai vari Uffici; presa in carico e smistamento chiamate telefoniche;

che il servizio deve essere assicurato in modo continuativo ed efficace, per ragioni di sicurezza e di regolare svolgimento dell'attività dell'Azienda, atteso che attraverso l'attività in questione si provvede al controllo totale dei flussi in entrata ed in uscita dell'utenza e delle chiamate telefoniche;

che è pertanto necessario provvedere all'affidamento del servizio all'esterno, in conformità alle previsioni della vigente normativa sui contratti pubblici.

**Ritenuto**

di poter stimare la necessità del servizio per la durata di anni 2 (due);

di poter confermare la previsione massima, di 4.800 ore per le esigenze del servizio, per un importo massimo stimato biennale in € 67.200,00 oltre iva, stimata con il precedente affidamento;

di procedere alla conclusione del contratto mediante affidamento diretto, sussistendo i presupposti di cui all'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) D.L. n. 31.05.2021 n. 77, conv. con mod. dalla L. 29.07.2021 n. 108, che ha modificato l'art.1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (conv. con mod. dalla L. n. 120/2020), prevedendo – in deroga all'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 - l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, per le procedure di affidamento avviate entro il 30 giugno 2023;

di prevedere, prima di procedere all'affidamento diretto, l'invio di richiesta di manifestazione di interesse e di preventivo a tre imprese, a cura del Responsabile Unico del Procedimento;

di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Antonella Zei, che provvederà a definire le specifiche tecniche del servizio e a svolgere ogni ulteriore adempimento necessario per la piena osservanza della normativa sopra citata in tema di affidamento diretto.

### **Considerato**

che l'approvvigionamento di cui alla presente Determinazione è finanziato con mezzi propri di bilancio;

- 1) che l'impegno di spesa assunto, volto a garantire la continuità di un servizio connesso con le funzioni fondamentali dell'Azienda, trova copertura finanziaria nel conto n. . 3080103000 "spese servizi e manutenzione uffici" del bilancio dell'esercizio 2021;

che, pertanto, occorre procedere ad impegnare la somma di 67.200,00 oltre iva, come meglio specificato nel dispositivo della presente Determinazione

### **Visto**

- il D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- le Linee Guida n. 4 attuative del Codice degli Appalti emanate dall'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016 e s.m.i.;
- l'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) D.L. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021 (che ha modificato l'art.1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020);

### **Atteso**

che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n.30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

### **DETERMINA**

- 1) di procedere all'affidamento del servizio di portierato, controllo accessi e front office, avvalendosi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) D.L. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021, che ha modificato l'art. 1, co.2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020, previa richiesta di manifestazione di interesse e di preventivo a tre imprese;
- 2) di designare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Antonella Zei, la quale provvederà a definire le specifiche tecniche del servizio e a svolgere ogni ulteriore adempimento necessario all'osservanza della normativa sopra citata in tema di affidamento diretto;
- 3) di impegnare la somma di € 67.200,00 oltre iva sul capitolo n. 3080103000 "spese servizi e manutenzione uffici" del bilancio 2021;
- 4) di dare pubblicità all'affidamento in conformità alla previsione di legge;
- 5) di dichiarare la presente Determinazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di garantire la continuità del servizio, fondamentale ai fini della sicurezza e del regolare svolgimento delle funzioni dell'Azienda;
- 6) di stabilire che l'affidamento sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE**  
**Avv. Fabrizio Urbani**

