

# PAOLO PATRIARCA

## DATI PERSONALI

---

- Stato civile: **Omissis**
- Nazionalità: **Omissis**
- Data di nascita **Omissis**
- Luogo di nascita: **Omissis**

## ISTRUZIONE

---

- Diploma di maturità tecnica
- Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione – Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma

## ESPERIENZE DI LAVORO

---

- 1981 – 1991: Comune di Marino  
impiegato amministrativo
- 1986 – 1991: CSC Brokers di Assicurazioni S.r.l. – Viale Pola, 23 – Roma  
collaborazione per lo studio e la realizzazione di contratti in regime di convenzione – grandi clienti
- 1991 - 2004: IACP di Roma  
impiegato Servizio Informatica – studio per la gestione del parco macchine, acquisti hardware e software  
Help desk aziendale per i prodotti office automation e sistemi operativi PC
- 1999 – 2001: SBG Software Engineering S.a.s. – Via De Gasperi – Ancona  
Responsabile commerciale – gestione del portafoglio clienti su Roma - Ricerca nuovi canali di vendita di servizi e soluzioni software per Enti ed aziende pubbliche e private
- 2000 a 2003: Business Partner IBM in – Roma  
Consulente per lo studio, realizzazione, manutenzione del sito aziendale realizzato per l'assistenza alla rete commerciale e supporto alla clientela.  
Uso delle tecniche di telemarketing evoluto.
- 2000 a 2003: Consorzio CIT – Via Po 94, 64100 Teramo  
Consulente per lo studio, di soluzioni per i propri clienti quali:
- Erg Petroli S.p.a.: procedura Fidelity Iper per la raccolta punti mediante card elettronica;
  - Ordine dei Giornalisti di Roma: realizzazione procedura unica d'accoglienza PC utenti collegati in rete
  - Regione Molise:
    1. Redazione del Piano di Azione della Società dell'informazione – POR mis. 6.3
    2. Progettazione, realizzazione e coordinamento dei due progetti di E-Government regionali – Carta 2000 e Rete Regione Molise (entrambi finanziati)
    3. Progettazione del Forum Molise banca dati

**Omissis**

---

- condivisa dei comuni molisani in rete
4. Redazione del Documento Programmatico della Sicurezza informatica della Regione Molise
  5. Redazione del Piano Strategico di Attuazione S.T.M.

**2004 - 2014:** ATER della Provincia di Roma: Quadro responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane e Formazione

**2006 – 2007:** ATER della Provincia di Roma: Responsabile della Sezione Affari Generali/Appalti

**2014 – a tutt'oggi:** ATER della Provincia di Roma: Quadro responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici – Ufficio Protocollo – Ufficio Relazioni con il Pubblico

#### CORSI DI AGGIORNAMENTO

---

Corso programmazione COBOL  
Corso C.A. – Programmazione CA - IDEAL  
Corso C.A. – Setup and Tuning CA – DATACOM DB  
Corso C.A. – Manut. CA – DATACOM DB e DATADictionary Corso C.A. – CA DATACOM VSAM TRASPARENCY  
Corso C.A. – DATAQUERY  
Corso C.A. – DATAQUERY ADMINISTRATOR  
Corso IBM – Sys. Op. VSE/ESA grandi sistemi .Mainframe  
Corso OIS – Amministratore di reti ed esperto NOVELL NETWARE 411  
Corso ENAIP – Microsoft Access avanzato – programmazione e gestione database – linguaggio SQL Microsoft Jet  
Corso IBM – SQL base  
Corso IBM – SQL avanzato  
Corso IBM – QMF avanzato

Corso di formazione ed aggiornamento professionale denominato **GESTIONE DEL PERSONALE** – somministrato nel 2008 dal CDL Dott. Guido Capezzone De Joannon moduli:

1. L'obbligo assicurativo previdenziale e assistenziale
2. Il datore di lavoro e il sostituto d'imposta
3. Il collocamento ordinario
4. Il collocamento obbligatorio
5. La retribuzione mensile e oraria e le mensilità aggiuntive
6. La retribuzione previdenziale imponibile e la contribuzione all'Inps
7. Le denunce mensili DM10, EMens e F24
8. Il reddito imponibile ai fini fiscali
9. L'imposizione fiscale
10. Le addizionali regionali e comunali
11. Il contratto di lavoro part-time
12. Il contratto di lavoro termine
13. Il contratto di apprendistato e le sue particolarità contributive
14. Il conguaglio di fine anno e di fine rapporto
15. La riforma dell'orario di lavoro
16. La tutela sulla maternità e paternità, e dei riposi per malattia del figlio
17. Le prestazioni sostitutive della retribuzione: l'indennità economica per malattia, maternità, congedo matrimoniale e donazione sangue

**Omissis**

18. Le prestazioni a sostegno del reddito: l'indennità di disoccupazione involontaria; la cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria e l'indennità di mobilità
19. Il trattamento di fine rapporto e l'imposta sostitutiva sulla rivalutazione
20. La riforma della previdenza complementare e il Tfr
21. L'autoliquidazione dei premi Inail
22. Il sistema sanzionatorio previdenziale e fiscale
23. Il costo del lavoro
24. La certificazione unica per i dipendenti/sostituiti: Il modello CUD

Corso di formazione ed aggiornamento professionale denominato **GESTIONE PAGHE E GESTIONE DEL PERSONALE** – somministrato dalla Soc. Progress Group – Zucchetti anno 2008

moduli:

1. 770 data entry e stampa laser modello
2. Gestione personale aziende
3. Gestione lavoratori subordinati
4. Stampa laser cedolini
5. Stampa laser cud
6. Contabilizzazione costi del personale
7. Gestione previdenza complementare
8. Interfaccia paghe/rilevazione presenze
9. Interfaccia paghe/risorse
10. Aggiornamenti via internet

Corso IPSOA denominato **MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE** – Durata del corso dal 27 marzo al 6 giugno 2009 – docenti: Prof.ssa Elvira D'Alessandro; Dott. Mario Giudici; CDL Bruno Bravi; Dott. Tommaso Targa; Prof. Temistocle Bussino; Dott. Paolo Mormile Magistrato del Lavoro

moduli:

1. Il Lavoro autonomo
2. Il Lavoro subordinato
3. Diritti e doveri delle parti nel rapporto di lavoro subordinato
4. Il Contratto di Lavoro flessibile
5. Il contratto a contenuto formativo
6. La retribuzione
7. Le assenze
8. Il Contenzioso del lavoro
9. La Risoluzione del rapporto di lavoro
10. Il Sistema previdenziale obbligatorio
11. La Previdenza complementare

Corso di formazione ed aggiornamento professionale denominato **L'ESPERTO DELLE PAGHE E DEI CONTRIBUTI – ADEMPIMENTI PERIODICI PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE** – Docenti CDL Adriano Maiolino, Alessandra Gerbaldi, Fabio Minotti, Nevio Bianchi anno 2010

moduli:

1. I Contributi previdenziali
2. Il L.U.L.
3. Le Retribuzioni imponibili ai fini previdenziali e contributivi
4. I Contributi dovuti all'INPS - I Contributi e le prestazioni INAIL
5. Le Prestazioni previdenziali
6. Le Imposte sui redditi di lavoro dipendente
7. La Certificazione unificata dei datori di lavoro – Modello CUD
8. Il Modello 770

**Omissis**

Corsi di formazione ed aggiornamento professionale somministrati dall'Università di Roma Tor Vergata anno 2017:

**LA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO NEL PUBBLICO IMPIEGO** – Prof.ssa Antonella D'Andrea

**DIRITTO SINDACALE** – Prof.ssa Antonella D'Andrea

**LINEAMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO** – Norme in materia di Procedimento Amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi - Prof. Vittorio Capuzza

**DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001, N. 231** – Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300 – Prof. Vittorio Capuzza

Corso di formazione ed aggiornamento professionale somministrato da Mediaconsult Formazione e servizi per la PA

**IL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** – Maggio 2018

Corso di formazione ed aggiornamento professionale in modalità *training on the job* - docente dott.ssa Adelia MAZZI – denominato **IL CONTROLLO DI GESTIONE**

## ALTRE ESPERIENZE

---

Anno scolastico 1997/98 – **incarico di Tutor** e assistenza agli alunni dell'ITG G. Di Vittorio di Roma per il Corso “Progettista Edile Disegnatore CAD”

Aprile 1998 – Incarico per addestramento agli operatori dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Roma, all'uso di programmi gestionali per personal computer (Microsoft Office)

Anno scolastico 1998/99 – **Incarico di Tutor** e assistenza agli alunni dell'ITG G. Di Vittorio di Roma per il Corso “Progettista Edile Disegnatore CAD”

Anno scolastico 1999/2000 – **Incarico di Tutor** e assistenza agli alunni dell'ITG G. Di Vittorio di Roma per il Corso “Progettista Edile Disegnatore CAD”

Settembre 2005 – Redazione Piano della Formazione del Personale dell'Azienda.

Anno 2010 - Nomina a Procuratore Speciale per definizione controversia di lavoro da parte del Direttore Generale/Legale Rappresentante dell'Ater della Provincia di Roma

Anno 2010 – Studio, redazione e realizzazione di convenzioni con le Università Uni Cusano e Uni Marconi per l'applicazione di vantaggiose condizioni economiche per i dipendenti dell'Azienda, e per i loro familiari, che intendessero completare il proprio ciclo di studi universitari.

---

Omissis

Omissis